

Міністерство освіти і науки України



Національний університет

«Львівська політехніка»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Національного університету
«Львівська політехніка»

Ю.Я. Бобало

Наказ № 26-1-10

Від « 22 » 01 2019 р.

Стандарт забезпечення якості
освітньої діяльності та вищої освіти

СВО ЛП 02.06

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І КОНТРОЛЬ САМОСТІЙНОЇ
ПОЗААУДИТОРНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

Ухвалено

Вченою радою

Національного університету


«Львівська політехніка»

Протокол № 50 від 20.12.2018

Львів

	Посада	ПІБ	Підпис
Розроблено	Перший проректор	Павлиш В.А.	
	Голова Науково-методичної ради	Загородній А.Г.	
	Науковий керівник ЛУВНЗ	Пилипенко Л.М.	
Перевірено	ПКЯ, проректор НІР	Давидчак О.Р.	

Редакція 1 Ст. 1 з 6

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію і контроль самостійної позааудиторної роботи студентів	СВО ЛП 02.06

1. Загальні положення

1.1. Самостійна позааудиторна робота студента (надалі – СПРС) – це форма організації освітнього процесу, що передбачає самостійну навчальну та творчу роботу, яку студент виконує у позааудиторний (вільний від обов’язкових навчальних занять) час за завданням і під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

СПРС є одним із способів активного цілеспрямованого набуття нових для нього знань, умінь та навичок. Вона є основою підготовки студента як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтересу до творчої роботи, здатність вирішувати науково-теоретичні та практичні завдання.

1.2. Положення про організацію і контроль самостійної позааудиторної роботи студентів (надалі – Положення) визначає сутність, вимоги, умови, роль (завдання й відповідальність) учасників освітнього процесу і структурних підрозділів Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Університет) щодо організації та проведення позааудиторної самостійних навчальних і творчих робіт студентів та їх контролю.

1.3. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію навчального процесу в Національному університеті «Львівська політехніка», Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів, Положення про рейтингове оцінювання досягнень студентів та інших чинних законодавчих і нормативних документів щодо організації освітнього процесу в Університеті.

1.4. Концептуальними засадами організації СПРС є:


1.4.1. Перехід від інформативного навчання до навчання, спрямованого на досягнення конкретних практичних результатів, залучення студентів до активної творчої роботи, зорієнтованої на вирішення проблемних ситуацій в науковій, проектно-конструкторській та підприємницькій діяльності;

1.4.2. Переорієнтація студента з пасивного користувача знаннями до активного, який уміє використовувати їх в конкретних практичних ситуаціях, може сформулювати проблему, аналізувати шляхи її вирішення, приймати обґрунтовані управлінські рішення;

1.4.3. Формування соціально активної, творчо самостійної особистості, здатної до саморозвитку, групової роботи, самонавчання, інноваційної діяльності, комплексного вирішення практичних інженерних, економічних, управлінських та інших завдань.

1.5. Обсяг СПРС з кожної навчальної дисципліни регламентує навчальний план спеціальності, а її зміст визначається робочою програмою навчальної дисципліни та навчально-методичними матеріалами до неї.

1.6. Основні види СПРС:

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію і контроль самостійної позааудиторної роботи студентів	СВО ЛП 02.06

- опрацювання та засвоєння матеріалу навчальної дисципліни, пошук інформації в бібліотеках, архівах, мережі інтернет, використання баз даних інформаційно-пошукових та довідникових систем;
- підготовка до лекційних, лабораторних, практичних та семінарських занять, опрацювання інструкцій і методичних рекомендацій, оформлення звітів;
- виконання індивідуальних (розрахункових та розрахунково-графічних, навчально-дослідних тощо) завдань;
- підготовка доповідей, рефератів, есе та звітів;
- виконання курсових робіт (проектів), підготовка їх презентацій;
- виконання індивідуальних завдань під час проходження практик, оформлення звітів з практик;
- самоконтроль і самооцінювання знань і умінь із навчальних дисциплін;
- виконання випускних кваліфікаційних робіт;
- наукова та творча робота студентів (у тому числі під час виконання науково-дослідних робіт, підготовки курсових, кваліфікаційних робіт, статей тощо);
- інші види самостійної роботи, спеціальні для навчальної дисципліни, спеціальності (наприклад, переклад та опрацювання іншомовних видань).

1.7. СПРС студент може виконувати у бібліотеках, навчальних кабінетах, навчально-наукових, науково-дослідних та інших лабораторіях, комп'ютерних класах тощо, а також в домашніх умовах.

1.8. Виконання СПРС передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги викладача та відповідних фахівців.

1.9. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння студентом у процесі СПРС, вноситься на поточний і семестровий контроль разом з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять.


2. Організація самостійної поза аудиторної роботи студентів

2.1. Організація СПРС студентів передбачає:

- планування змісту, обсягу, завдань, форм і методів контролю СПРС;
- розроблення навчально-методичного забезпечення СПРС;
- контроль та оцінювання результатів СПРС;
- оцінювання ефективності СПРС та коригування (за необхідності) робочих програм навчальних дисциплін.

2.2. Координацію планування, організації і контролю СПРС в Університеті забезпечують науково-методичні ради навчально-наукових інститутів та науково-методичні комісії спеціальностей.

2.3. Планування, організацію і контроль СПРС на кафедрах забезпечують завідувачі кафедр та науково-педагогічні працівники (надалі – НПП).

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію і контроль самостійної позааудиторної роботи студентів	СВО ЛП 02.06

2.4. Планування СПРС здійснюють відповідно до освітніх програм підготовки фахівців і навчальних планів та відображають в робочих програмах навчальних дисциплін.

2.5. Безпосередню організацію СПРС, формування змісту, керівництво нею, контроль та оцінювання результатів її виконання здійснює викладач навчальної дисципліни з урахуванням її змісту, завдань і специфіки, а також інтересів студентів тощо.

2.6. Пропозиції НПП щодо обсягу часу на різні види СПРС з кожної навчальної дисципліни затверджує науково-методична комісія спеціальності.

2.7. Завдання на СПРС можуть передбачати їхнє виконання індивідуально або колективно (творчими групами).

2.8. Контроль СПРС та оцінка її результатів охоплює контроль і оцінювання викладачами та самоконтроль і самооцінювання студентами.

Основними формами контролю викладачем СПРС з навчальної дисципліни є:

- усне опитування або тестовий контроль знань з метою встановлення рівня підготовки студентів до лекційного, практичного, лабораторного, семінарського заняття;

- контрольна робота з питань, запропонованих для самостійного вивчення;

- внесення питань з тем, винесених на самостійне вивчення, до завдань семестрового контролю;

- перевірка та оцінювання індивідуальних (контрольних, розрахунково-графічних, розрахункових) робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

2.9. Оцінка результатів СПРС в балах є складовою оцінки поточного контролю студента з навчальної дисципліни.


2.10. Організація наукової та творчої СПРС регламентується Положенням про науково-дослідну роботу студентів Національного університету «Львівська політехніка».

3. Завдання науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів університету щодо організації самостійної позааудиторної роботи студентів

3.1. НПП:

- розробляє робочі програми навчальних дисциплін, в яких визначає теми, окремі питання та завдання, які виносяться на самостійне вивчення, встановлює форми і методи контролю результатів;

- розробляє методичне забезпечення навчальної дисципліни, яке повинно містити контрольні питання, завдання і тести, що дають змогу кожному студенту провести самооцінку рівня засвоєння матеріалу, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни;

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію і контроль самостійної позааудиторної роботи студентів	СВО ЛП 02.06

- розробляє завдання для СПРС, теми рефератів та доповідей, теми курсових робіт (проектів);
- інформує студентів про мету, завдання, засоби, терміни виконання, форми контролю та критерії оцінювання результатів СПРС;
- консультує студентів з питань організації СПРС;
- контролює, аналізує виконання та оцінює результати СПРС і формує пропозиції та рекомендації щодо її удосконалення;
- звітує про організацію та результативність СПРС на засіданні кафедри.

3.2. Кафедра:

- організовує навчально-методичний, матеріально-технічний та інформаційний супровід СПРС;
- контролює організацію викладачами СПРС;
- планує та контролює наповнення віртуального навчального середовища (надалі – ВНС) з навчальної дисципліни та інших компонентів освітніх програм, закріплених за кафедрою;
- здійснює зв'язок з бібліотекою щодо навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін та інших компонентів освітніх програм, закріплених за кафедрою, формує замовлення на придбання необхідної навчальної та наукової літератури, а також професійних і наукових періодичних видань.

3.3. Бібліотека:


- комплектує бібліотечний фонд навчальною, методичною, науковою, довідковою та іншою літературою, періодичними виданнями, у тому числі на електронних носіях, відповідно до замовлень кафедр;
- проводить інструктивні заняття з бібліотекознавства і бібліографії з метою формування навичок пошуку інформації, її застосування в освітньому процесі, уміння орієнтуватися в бібліотечних каталогах, інформаційних системах і базах даних;
- організовує доступ, в тому числі через мережу інтернет, до інформаційних ресурсів, баз даних, бібліотечних фондів.

3.4. Центр інформаційного забезпечення:

- забезпечує функціонування та адміністрування інформаційних систем (зокрема ВНС) для освітнього процесу;
- проводить навчання НПП з розроблення електронного навчально-методичного забезпечення СПРС;
- надає доступ НПП та студентам Університету до системи ВНС.

4. Навчально-методичне забезпечення самостійної позааудиторної роботи студента

4.1. СПРС повинна бути забезпечена відповідними навчально-методичними матеріалами, до комплекту яких входять:

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про організацію і контроль самостійної позааудиторної роботи студентів	СВО ЛП 02.06

- робоча програма навчальної дисципліни;
- підручники, навчальні посібники чи конспекти лекцій з навчальних дисциплін;
- методичні рекомендації для самостійного вивчення матеріалу з навчальних дисциплін, які повинні містити питання для самоконтролю, тести, контрольні завдання, зразки оформлення самостійної письмової роботи, список рекомендованої літератури та електронних джерел;
- методичні рекомендації до виконання курсових, кваліфікаційних робіт (проектів);
- програми і методичні рекомендації до проведення навчальних, виробничих та інших видів практик;
- електронні навчально-методичні комплекси з навчальних дисциплін у ВНС.