

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про розподіл путівок на дитячий і сімейний відпочинок у навчально-оздоровчих таборах університету та оплату їх вартості**

### **1. Порядок розподілу путівок.**

**1.1. Путівки в навчально-оздоровчі табори університету надаються всім бажаним працівникам університету.**

**1.2. Путівки для дітей працівників університету на дитячі зміни надаються дітям шкільного віку, які не мають протипоказань щодо відпочинку в дитячих таборах.**

**1.3. Для отримання путівки на дитячі зміни працівник подає заяву на ім'я голови профкому в профбюро підрозділу або профспілковий комітет. До заяви обов'язково додається копія свідоцтва про народження. Заяву необхідно подавати не пізніше ніж за місяць до початку відпочинкової зміни.**

**1.4. Для отримання путівки на сімейні зміни працівник подає заяву на ім'я ректора в службу проректора з соціальних питань (кімн.301 головного корпусу).**

### **2. Оплата та здешевлення відпочинкових путівок.**

**2.1. Для дітей шкільного віку, які отримують путівки на оздоровлення в НОТ "Політехнік-2" с.Славсько та НОТ "Політехнік-3" с.Морське на дитячі зміни за рахунок коштів фонду соціального страхування здешевлюється 882 грн. за 21 відпочинковий день.**

**2.2. Для дітей працівників університету, заробітна плата яких не перевищує 1300 грн., а також для дітей-напівсиріт, інвалідів дитинства та дітей з багатодітних сімей решту вартості компенсується за рахунок коштів університету.**

**2.3. Для дітей працівників університету, заробітна плата яких перевищує 1300 грн., здешевлюється 70% залишкової вартості путівки (таким чином батьківська плата становить 428 грн. за путівку в НОТ “Політехнік-2” с.Славсько та 491 грн. за путівку НОТ “Політехнік-3” с.Морське).**

**2.4. Для працівників університету та їхніх дітей шкільного віку, для яких не здешевлювались путівки на дитячі зміни, за рахунок коштів університету здешевлюється 50% вартості путівок на зміни для сімейного відпочинку у всіх НОТ університету та в пансіонаті “Пролісок” м.Трускавець.**

**2.5. Здешевлення здійснюється на підставі заяви на ім'я ректора університету, до якої у випадку необхідності додається довідка про заробітну плату та відповідні документи про наявність пільг.**

**2.6. Здешевлення вартості путівок працівникам НДЧ, які працюють на держбюджетних та госпдоговірних темах може здійснюватися при наявності коштів на темі за погодженням із керівником теми та заступником начальника НДЧ.**

**3. Всі здешевлення, що здійснюються за рахунок коштів університету можуть бути віднесені до відрахувань на рахунок профспілкової організації не менше 0,3% фонду оплати праці на проведення культурно-масової, фізкультурної і оздоровчої роботи (відповідно до ст.44 Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”).**

**4. Фінансування транспортних витрат на перевезення дітей працівників – членів профспілки для відпочинку на дитячих змінах в НОТ університету здійснюється за рахунок профспілкових коштів.**