

**Міністерство освіти і науки України  
Національний університет «Львівська політехніка»**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про апеляційну комісію**  
**Національного університету «Львівська політехніка»**



**Львів - 2020**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Апеляційна комісія Національного університету «Львівська політехніка» створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань на навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами підготовки молодшого спеціаліста, бакалавра і магістра в Університеті.

1.2. Апеляційна комісія у своїй роботі керується Положенням про приймальну комісію Національного університету «Львівська політехніка» і цим Положенням.

1.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій Університету та комісії Університету для проведення співбесід. До складу апеляційної комісії можуть залучатися провідні науково-педагогічні працівники інших вищих начальних закладів і наукових установ України.

Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів Університету.

1.3. До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Університету у поточному році.

1.4. Склад апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше ніж на третину і затверджується наказом ректора Університету.

1.5. Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками Університету, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

1.6. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Університету, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення апеляційної комісії.

## **II. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙ ВСТУПНИКАМИ**

2.1. Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста і магістра та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену заяву на ім'я Ректора Університету до Приймальної комісії.

У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові, номер екзаменаційного листа (посвідчення), назва інституту або коледжу Університету, назва предмету, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.

2.2. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки відповідно до затвердженого Розкладу проведення апеляцій щодо вступних випробувань при вступі на навчання.

2.3. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії Університету, виставлена оцінка є остаточною.

2.4. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях;
- щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесіди.

## **III. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Апеляція розглядається як правило не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника відповідно до затвердженого Розкладу проведення апеляцій щодо вступних випробувань при вступі на навчання.

Дозволяється присутність батьків вступника під час розгляду апеляції, але без права участі в обговоренні результатів розгляду апеляції. Забороняється присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії.

3.2. Порядок подання і розгляду апеляцій, Розклад проведення апеляцій щодо вступних випробувань при вступі на навчання оприлюднюється через засоби наочної агітації (масової інформації) та розміщується на веб-сайті

Університету до початку вступних або фахових вступних випробувань.

3.3. Під час апеляції ідентифікуються:

- титульна сторінка і письмова екзаменаційна робота та відповіді вступника;
- апеляційна відомість.

Якщо вступне випробування проводилося за тестовими технологіями, то ідентифікується також і талон відповідей.

3.4. Під час апеляції розглядаються лише відповіді (талон відповідей) та апеляційна відомість, у якій зазначені відповіді вступника.

3.5. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності.

3.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції, не допускається. За результатами апеляції оцінка вступника не може бути зменшена, а лише збільшена або залишена без змін.

3.7. Рішення апеляційної комісії підтверджується підписами її членів в журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій, та апеляційній відомості. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом.

3.8. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією Університету.

Положення розглянуте і схвалене на засіданні Приймальної комісії Університету від “16” березня 2020 року, протокол № 2.