

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Конференцією громадської
організації «Асоціація випускників
Національного університету
„Львівська політехніка“»
Протокол № _____
від . . 2017року
Голова Конференції

**Статут
громадської організації
«Асоціація випускників Національного
університету „Львівська політехніка“»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 36312718

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Назва організації:

– українською мовою – Асоціація випускників Національного університету “Львівська політехніка”;

– англійською мовою – Lviv Polytechnic National University Alumni Association;

– російською мовою – Ассоциация выпускников Национального университета “Львовская политехника”.

1.2. Скорочена назва:

– українською мовою: “Асоціація випускників Львівської політехніки;

– англійською мовою: “Lviv Polytechnic Alumni Association”;

– російською мовою: “Ассоциация выпускников Львовской политехники”.

1.3. Асоціація є добровільною, незалежною, неприбутковою громадською організацією, яка об’єднує випускників, викладачів, друзів Політехніки, створена та діє відповідно до Конституції, Закону України «Про громадські об’єднання» та норм чинного законодавства України.

1.4. Асоціація створена і діє на основі добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності.

1.5. Асоціація має статус юридичної особи та є неприбутковою організацією і не має на меті отримання прибутку. Асоціація може набувати майнових та особистих не майнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах, господарських та третейських судах, укладати від свого імені договори. З моменту її державної реєстрації, має окреме майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків у тому числі і валютні, круглу печатку, кутовий штамп, бланки зі своїми реквізитами та символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Асоціації. Символіка реєструється в установленому порядку.

1.6. Асоціація може у порядку, який передбачений чинним законодавством, від свого імені вчиняти як в Україні, так і за кордоном будь-які угоди, інші юридичні акти, брати участь у різних організаціях (недержавних), включаючи міжнародні.

1.7. Юридична адреса Асоціації: Україна, 79013, Львів, вул. С.Бандери, 12.

2.МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Мета діяльності Асоціації:

– сприяння реалізації навчальних, наукових, соціально-економічних і виробничих проектів розвитку Національного університету “Львівська політехніка”;

– об’єднання зусиль політехніків усіх поколінь та друзів із розвитку Alma

- матер, збереженні та примноженні її традицій і духовних цінностей;
 - захист законних соціальних, економічних, творчих та інших інтересів своїх членів, сприяння науково-технічному розвитку України.

2.2. Завданнями Асоціації є:

- підвищення престижу Політехніки як провідного навчального закладу світового рівня;
- збереження та забезпечення наступності в традиціях та духовних цінностях поколінь Політехніки;
- сприяння професійному зростанню випускників Політехніки, створення умов для їх самореалізації;
- створення умов для спілкування випускників, студентів та викладачів університету, забезпечення інформаційного обміну між випускниками;
- зміцнення відносин партнерства, товариства і дружби між членами Асоціації та представниками різних країн світу, які займаються професійною діяльністю в галузях науки і техніки;
- сприяння професійної орієнтації і добору талановитої творчої молоді для вступу до Політехніки; створення сприятливих умов для гармонійного розвитку особистостей студентів і студентського самоврядування;
- розширення зв'язків і відносин Асоціації з підприємствами, їхніми об'єднаннями, міжнародними організаціями України та іноземних держав;
- сприяння поліпшенню змісту освіти, якості й ефективності підготовки фахівців, зміцнення зв'язків і відносин Політехніки з іншими навчальними закладами України та іноземних держав;
- розвиток співробітництва з українською діаспорою;
- надання фінансової та іншої допомоги і підтримки членам Асоціації, а також викладачам, працівникам, студентам та колишнім працівникам Політехніки.

2.3. Основні напрямки діяльності Асоціації:

- ведення інформаційної бази даних випускників, забезпечення зв'язку з випускниками, встановлення і підтримка зв'язків між членами Асоціації, у тому числі для надання взаємної підтримки і допомоги;
- організація ділового та культурного спілкування, створення клубів за інтересами, допомога в організації зустрічей випускників;
- залучення випускників до добровільної участі в реалізації проектів та програм розвитку університету, оснащенні навчальних і наукових лабораторій, удосконалення матеріальної бази та інфраструктури Політехніки;
- організація професійної і соціальної адаптації, сприяння працевлаштуванню молодих фахівців - випускників Політехніки;
- сприяння ресурсному забезпеченню наукових, технологічних,

культурних і освітніх проектів Політехніки;

- сприяння досягненню університетом європейських стандартів освіти;
- сприяння розвитку ефективних форм підвищення професійної кваліфікації членів Асоціації у провідних навчальних закладах України та участі у міжнародних програмах навчання;
- сприяння отриманню університетом грантів, благодійних і цільових коштів та майна, які безкоштовно надаються українськими та іноземними благодійницькими організаціями і громадянами;
- сприяння випуску і розповсюдженню періодичних та інших поліграфічних видань, які популяризують історичні і сучасні досягнення Політехніки, її випускників;
- заснування іменних стипендійних програм для заохочення кращих студентів університету;
- заснування іменних наукових програм для розвитку науки;
- сприяння публікації праць вчених університету та реалізація заходів морального і матеріального заохочення провідних вчених і викладачів;
- обмін досвідом з Асоціаціями випускників інших навчальних закладів, у тому числі закордонних;
- здійснення заходів щодо створення філій Асоціації, у тому числі й за кордоном.

3. ПРАВА АСОЦІАЦІЇ

3.1. Для реалізації мети та завдань, які передбачені цим Статутом, Асоціація у порядку встановленому чинним законодавством має право:

3.1.1. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах.

3.1.2. Створювати установи та організації, засновувати підприємства, які необхідні для виконання статутних завдань.

3.1.3. Одержувати від органів державної влади і управління та місцевого самоврядування інформацію, яка необхідна для реалізації своїх цілей і завдань.

3.1.4. Засновувати засоби масової інформації.

3.1.5. Вносити пропозиції до органів влади і управління, пропагувати свої ідеї та цілі.

3.1.6. Користуватись іншими правами, які передбачені законами України.

4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Асоціації може бути індивідуальним, колективним та почесним.

4.2. Індивідуальними членами Асоціації можуть бути:

- громадяни України, іноземні громадяни і особи без громадянства, які у

різні роки закінчили Львівську політехніку (Львівський політехнічний інститут, Державний університет "Львівська політехніка", Національний університет "Львівська політехніка") у тому числі магістратуру, аспірантуру, докторантуру;

– викладачі та співробітники, які викладали або працювали чи викладають або працюють зараз;

– особи, друзі які поділяють цілі Асоціації і дотримуються вимог Статуту та регулярно сплачують членські внески.

4.3. Індивідуальні члени Асоціації приймаються за особистою заявою, яка подається до Правління Асоціації. Документальним свідченням членства в Асоціації є посвідчення.

4.4. Колективними членами Асоціації можуть бути колективи підприємств установ та громадські організації, що підтримують цілі Асоціації і готові надавати їй посильну допомогу, брати участь у реалізації її проектів і програм.

Колективні члени вступають до Асоціації на підставі рішення їх керівного органу, яке подається до Правління Асоціації. Колективні члени Асоціації реалізують свої права та обов'язки через своїх представників.

4.5. Звання почесного члена присуджується Правлінням Асоціації за видатні заслуги перед Асоціацією.

Почесними членами Асоціації можуть бути відомі представники науки, культури, освіти, бізнесу, суспільні, державні і політичні діячі, які мають заслуги перед Політехнікою і Асоціацією.

Це звання надає право відвідувати конференції Асоціації з дорадчим голосом без обов'язку платити річні членські внески, вільно брати участь в інших заходах Асоціації, користуватись пільгами. Діяльність почесних членів регулюється положенням, яке затверджується Правлінням Асоціації.

4.6. Прийняті до Асоціації члени (крім почесних) сплачують вступні і членські внески.

4.7. Розмір членських внесків встановлює щорічно Правління Асоціації, відповідно до положення про членські внески.

4.8. Член Асоціації може добровільно вийти з Асоціації в тому ж порядку, як і при вступі до неї.

4.9. Член Асоціації за порушення (невиконання) обов'язків, які передбачені цим Статутом може бути виключений з Асоціації на підставі рішення (постанови) Правління. Виключеним з асоціації членам членські внески не повертаються.

4.10. Виключені за рішенням Правління Асоціації індивідуальні або колективні члени можуть бути поновлені лише за рішенням конференції.

4.11. Асоціація має право утворювати структурні підрозділи без права юридичної особи, які діють на підставі Положення про них, що затверджене Правлінням Асоціації.

4.12. Члени Асоціації мають право:

- обирати і бути обраними в керівні органи Асоціації;
- брати участь у діяльності Асоціації;
- бути учасниками Конференцій, брати участь в обговоренні питань діяльності Асоціації і реалізації її завдань;
 - вносити пропозиції і проекти в усі структури Асоціації з питань, які пов'язані з її діяльністю;
 - брати участь в обговоренні всіх питань, що розглядаються, як до, так і після ухвалення рішень;
 - одержувати будь-яку інформацію про діяльність Асоціації;
 - за дорученням керівних органів Асоціації представляти її інтереси та виступати від її імені, використовувати символіку Асоціації;
 - обговорювати будь-яке питання, що стосується їх прав і обов'язків;
 - публікувати свої роботи у заснованих Асоціацією виданнях, одержувати рекомендації і рецензії Асоціації;
 - добровільно вийти з Асоціації.

4.13. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Статуту, приймати до виконання рішення, розпорядження та постанови керівних органів Асоціації, що не суперечать Статуту Асоціації та чинному законодавству;
 - сприяти проведенню заходів, які передбачені планами та програмами Асоціації; узгоджувати свої дії з її керівними органами, виступаючи від імені Асоціації і представляти її інтереси;
 - брати активну участь у реалізації завдань Асоціації;
 - своєю діяльністю зміцнювати авторитет Асоціації;
 - своєчасно сплачувати членські внески;
 - не розголошувати конфіденційну інформацію стосовно Асоціації або її членів;
 - нести матеріальну відповідальність за передане у користування майно Асоціації відповідно до чинного законодавства.

5. СТРУКТУРА, КЕРІВНІ ТА КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Вищим керівним органом Асоціації є Конференція делегатів (надалі Конференція), що скликається Правлінням Асоціації.

Норми представництва членів Асоціації на Конференцію визначається Правлінням Асоціації. Конференція правочинна за умови участі у ній більше ніж 50% членів Асоціації (або делегатів).

Звітно-виборчі конференції скликаються один раз на 5 (п'ять) років. Крім

звітно-виборчих конференцій можуть скликатися позачергові з ініціативи Правління або за вимогою не менш ніж 1/3 членів Асоціації. Час та місце проведення конференції встановлюється Правлінням Асоціації. Конференція має право прийняти рішення з усіх питань діяльності Асоціації. Рішення приймається більшістю голосів присутніх на Конференції делегатів. Рішення про зміни до Статуту та про припинення діяльності Асоціації вирішуються $\frac{3}{4}$ присутніх на конференції.

5.3. До компетенції Конференції відносяться:

- внесення змін та доповнень до Статуту;
- обрання Ради Асоціації на 5 років;
- обрання Правління Асоціації на 5 років;
- обрання Ревізійної комісії Асоціації на 5 років;
- затвердження програм і звітів про роботу Правління і Ревізійної Комісії Асоціації;
- визначення основних напрямків діяльності Асоціації;
- затвердження бюджету Асоціації;
- реалізація права власності;
- прийняття рішення про ліквідацію або реорганізацію Асоціації.

З ініціативи Правління на розгляд Конференції можуть виноситися і інші питання.

5.4. Органами Асоціації є:

Рада Асоціації (надалі Рада), Правління Асоціації, Ревізійна комісія.

5.5. Підготовку Конференції, зберігання документації здійснює Правління Асоціації.

5.6. Рада обирається для вирішення стратегічних завдань Асоціації, їх популяризації. Розробляє зміни до Статуту Асоціації та виносить їх на затвердження Конференцією. Здійснює консультативні висновки щодо того чи іншого заходу. Надає методичні рекомендації Правлінню Асоціації.

5.7. Рада обирається з числа членів Асоціації у кількості, що визначається Правлінням. Рада збирається у разі необхідності, але не менше 1 разу на рік. На своєму засіданні Рада обирає Голову та двох заступників. Вона є правомочною, якщо на засіданні присутні більше 50 % членів Ради. Рада приймає рішення більшістю голосів від присутніх членів Ради, відкритим або таємним голосуванням. Для прийняття окремих рішень можливе письмове опитування членів Ради Асоціації.

5.8. Для керівництва діяльністю Асоціації у період між Конференціями, вирішення поточних питань вибирається виконавчий орган – Правління. На засіданні Правління обирається голова і два заступники. Засідання Правління проводять не рідше двох разів на рік і скликаються Головою Правління

Асоціації. Позачергове засідання може бути скликане на вимогу членів Правління або з ініціативи Голови Правління. Засідання Правління вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше 50% його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні. Рішення Правління оформляється протоколом. Для прийняття окремих рішень можливе письмове опитування членів Правління.

5.9. Правління Асоціації:

- скликає Конференцію Асоціації;
- розробляє програми діяльності Асоціації;
- приймає рішення про прийом і виключення членів Асоціації,
- встановлює розміри членських внесків і затверджує Положення про членські внески;
- приймає рішення про створення і ліквідацію місцевих осередків Асоціації та затверджує їхні положення;
- розглядає і затверджує річний звіт і баланс Асоціації;
- за погодженням з Радою приймає рішення про створення організацій та установ і заснування підприємств, затверджує їхні Положення (Статути), визначає умови їхнього функціонування та взаємовідносин з Асоціацією;
- організовує та контролює виконання усіх заходів Асоціації.

5.10. Члени Правління не одержують заробітну плату за свою роботу в цьому органі. Витрати зумовлені виконанням ними статутних обов'язків можуть бути відшкодовані за рішенням Правління за рахунок коштів Асоціації.

5.11. Голова Правління Асоціації:

- головує на засіданні Правління та організовує його роботу;
- виступає від імені Асоціації, представляє Асоціацію у відносинах з органами державної влади, юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
- видає накази, підписує угоди, видає доручення;
- підписує фінансові документи як перша особа;
- веде ділове листування від імені Асоціації;
- здійснює оперативне керування майном і коштами Асоціації на підставі рішень Конференцій та Правління Асоціації;
- здійснює інші заходи, пов'язані з поточним керівництвом Асоціації.

5.12. У випадку відсутності Голови Правління, його обов'язки виконує один із заступників

5.13. Для ведення господарських справ Асоціації Правління може утворювати апарат зі штатних працівників, який діє відповідно до положення, що затверджується Правлінням. Розмір витрат на утримання Асоціації не може перевищувати 10% від суми коштів Асоціації в поточному році.

5.14. Ревізійну комісію Асоціації, в складі, визначеному Пралінням, обирає Конференція і вона підзвітна Конференції. На своєму засіданні комісія обирає Голову та заступника. Ревізійна комісія щорічно здійснює контроль фінансово-господарської діяльності Правління та Голови Правління, складає звіт і представляє його на затвердження Конференції. Ревізійна комісія має право знайомитися зі всіма документами, які зв'язані з фінансово-господарською діяльністю Правління, вимагати надання їй необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів для перевірки фінансової діяльності Асоціації. Голова та члени Правління не можуть бути членами Ревізійної комісії.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Асоціація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у Асоціації можуть знаходитися рухоме і нерухоме майно, кошти, матеріальні і нематеріальні активи, а також інше майно, яке придбане на законних підставах.

6.2. Майно і кошти Асоціації складають:

- членські внески;
- кошти та майно, які надходять або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, або добровільних пожертвувань, або іншим чином не забороненим законодавством України.

6.3. За рахунок власних коштів Асоціація може самостійно набувати обладнання, матеріально-технічні засоби, утримувати найманих працівників.

6.4. Асоціація має право здійснювати щодо майна і засобів, що знаходяться в її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним завданням і чинному законодавству. Джерелом формування майна і коштів Асоціації не можуть бути кредити. Майно і засоби Асоціації не можуть бути предметом застави.

6.5. Асоціація користується самостійністю з питань прийняття господарських рішень, які визначені умовами оплати праці штатних працівників, використанням власних фінансових і матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

6.6. Асоціація і створені нею установи та організації ведуть оперативний бухгалтерський облік і звітність у порядку який передбачений законодавством України.

6.7. Кошти та майно Асоціації не можуть перерозподілятися між засновниками, членами, працівниками Асоціації, членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) у тому числі після ліквідації.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться Конференцією делегатів Асоціації, якщо за це рішення проголосувало більше 50% делегатів, які присутні на ній. Конференція є правомочною, якщо на ній присутні більше 50% делегатів.

7.2. Про зміни, що відбулися в статутних документах, Асоціація у п'ятиденний термін повідомляє орган Державної реєстрації.

8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Припинення діяльності Асоціації відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації.

8.2. Реорганізація здійснюється за рішенням Конференції.

8.3. Асоціація може бути ліквідована:

- за рішенням Конференції;
- за рішенням суду.

8.4. Ліквідацію Асоціації здійснює комісія, яку призначає орган, що прийняв рішення про ліквідацію Асоціації.

8.5. Документи після ліквідації передаються на збереження в Державний архів в установленому порядку.

8.6. Кошти та майно, які залишилось після ліквідації, не можуть перерозподілятися між членами Асоціації, а спрямовуються в доход держави або передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду.