

Міністерство освіти і науки України
Національний університет „Львівська політехніка”
Відділ з питань пожежної безпеки та цивільного захисту

Затверджено наказом ректора
НУ „Львівська політехніка”
від „03” січня 2020 року
№ 2-1-10

І Н С Т Р У К Ц І Я № 26

Про заходи пожежної та техногенної безпеки для приміщень з наявністю комп'ютерного обладнання Національного університету „Львівська політехніка”

І Н С Т Р У К Ц І Я №26

про заходи пожежної та техногенної безпеки для приміщень з наявністю комп'ютерного обладнання Національного університету "Львівська політехніка"

1. Галузь застосування.

Ця інструкція поширюється на всі приміщення університету, у яких знаходиться комп'ютерне обладнання і встановлює вимоги пожежної безпеки, порядок дій у разі виникнення пожежі у всіх приміщеннях і є обов'язковою для вивчення і виконання відповідальною особою за пожежну безпеку, усіма працівниками та відвідувачами а також для технічних працівників та обслуговуючого персоналу.

2. Вимоги пожежної безпеки.

Меблі та обладнання мають розміщуватися таким чином, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до дверей виходу з приміщення (завширшки не менше 1м). Евакуаційні шляхи та виходи необхідно постійно утримувати вільними, нічим не захарашувати.

У міру накопичення та після закінчення роботи горючі відходи слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.

Електромережі, електроприлади і апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок та рекомендацій підприємств-виготовлювачів. У разі виявлення пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електровиробів слід негайно вимкнути їх та вжити необхідних заходів щодо приведення у пожежобезпечний стан.

Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані не менше 1м від електроцитів, електрозборок і електрокабелів; 0.5м від електросвітильників; 0.6м від сповіщувачів автоматичної пожежної сигналізації та 0.15м від приладів центрального водяного опалення.

Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Автоматична пожежна сигналізація повинна бути завжди в увімкненому, черговому стані. Усі працівники повинні вміти користуватись наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння, знати місце їх знаходження. Відстань від найбільш віддаленого місця приміщення до місця розташування вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

У приміщеннях з наявністю комп'ютерного обладнання не допускається:

- проводити реконструкцію, перепланування, зміну функціонального призначення без погодження з органами державного пожежного нагляду;
- влаштовувати тимчасові електромережі, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);
- захарашувати підступи до засобів пожежогасіння;
- курити, використовувати легкозаймисті рідини;
- проводити вогневі, зварювальні та інші роботи без спеціального дозволу;
- вмикати електронагрівальні прилади.

Відповідальний за пожежну безпеку та цивільний захист приміщень з наявністю комп'ютерного обладнання після закінчення роботи зобов'язаний:

- оглянути приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі;
- перевірити справність автоматичних установок пожежної автоматики;
- вимкнути освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке за вимогами технології повинно працювати цілодобово).

3. Обов'язки та дії працівників у разі пожежі

У разі виявлення ознак пожежі працівник, який їх помітив, повинен:

- негайно повідомити про це службу порятунку за номером телефону – **101 (112)**. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
- вжити заходів щодо евакуації людей та матеріальних цінностей,

- вжити заходів до гасіння пожежі з використанням наявних вогнегасників та інших засобів пожежогасіння.
- повідомити диспетчера університету за номером телефону **258-20-09** (вн. тел. **72-009**)

Керівник, який прибув на пожежу, повинен:

- перевірити, чи викликані пожежно-рятувальні підрозділи;
- вимкнути у разі необхідності струмоприймачі та вентиляцію;
- у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), вивести за межі небезпечної зони всіх працівників, які не беруть участь у ліквідації пожежі;
- перевірити чи повідомлено диспетчера університету;
- перевірити здійснення оповіщення людей про пожежу;
- забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі;
- організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, надати їм допомогу у її локалізації та ліквідації пожежі.

Після прибуття на пожежу пожежно-рятувальних підрозділів повинен бути забезпечений безперешкодний доступ їх до місця, де виникла пожежа.

Телефони:	Відділ з питань ПБ та ЦЗ –	258-25-32 (вн.72-532)
	Начальник відділу -	258-22-01 (вн.72-201)
	Диспетчер університету –	258-20-09 (вн.72-009)
	Чергові електрик, сантехнік –	258-24-29 (вн.72-429)

Інструкцію розробив:
Начальник ВПБ та ЦЗ
НУ „Львівська політехніка”



Комарницький Я.О.

Погоджено:

Заступник начальника ГУ ДСНС України
у Львівській області із запобігання
надзвичайним ситуаціям

Оношко О. А.

Проректор з НВР
НУ „Львівська політехніка”

Крайовський В.Я.

Голова профкому працівників
НУ „Львівська політехніка”

Гайдук В.Г.

Начальник юридичного відділу
НУ „Львівська політехніка”

Мороз А.М.



"03" січня 2020 року.