

Міністерство освіти і науки України
Національний університет „Львівська політехніка”
Відділ з питань пожежної безпеки та цивільного захисту

Затверджено наказом ректора
НУ „Львівська політехніка”
від „03” січня 2020 року
№ 2-1-10

І Н С Т Р У К Ц І Я № 39

**Про порядок дій начальника Служби безпеки та охорони – начальника
служби громадського порядку цивільного захисту у разі
загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації на об’єктах
та території Національного університету «Львівська політехніка»**

І Н С Т Р У К Ц І Я № 39

про порядок дій начальника Служби безпеки та охорони – начальника служби громадського порядку цивільного захисту у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації на об'єктах і території Національного університету «Львівська політехніка»

1. Галузь застосування

Ця Інструкція поширюється на службові (адміністративні) приміщення університету й встановлює вимоги до працівників університету щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки в них. Інструкція є обов'язковою для вивчення і виконання начальником служби безпеки та охорони - начальником служби громадського порядку, всіма працівниками, які перебувають у службових (адміністративних) приміщеннях, а також обслуговуючим персоналом.

2. Повідомлення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації

Повідомлення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації може бути отримане по наступних каналах зв'язку та оповіщення:

- 2.1. Уривчасте звучання сирени системи оповіщення цивільного захисту (Сирени установлені на будівлях головного корпусу та 7-го і 14-го гуртожитках).
- 2.2. Телефонного повідомлення чергового диспетчерської служби університету - тел. **258-20-09; 237-76-67** згідно «Схеми організації оповіщення та зв'язку Національного університету «Львівська політехніка».
- 2.3. З відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту університету - тел. **258-22-01, 258-25-32, 258-32-74**, а також від відповідних служб університету.

3. Порядок дій начальника Служби безпеки та охорони – начальника служби громадського порядку у разі отримання інформації про виявлення розливої ртуті

3.1. Доповісти:

- ректору, першому проректору, проректору навчально-виробничої роботи та діяти згідно їх вказівок;
- черговому диспетчерській служби університету - тел. **258-20-09, 237-76-67;**
- у відділ з питань пожежної безпеки та цивільного захисту -тел. **258-22-01, 258-25-32, 258-32-74.**

3.2. Прибути на місце події та:

- організувати огороження місце розливу ртуті, встановлення попереджувальних надписів: **«Обережно ртуть! Прохід заборонено!»**, організувати охорону місця розливу ртуті;
- організувати евакуацію людей з приміщення, у якому виявлена розлита ртуть, при цьому, не допустити рознесення ртуті по території навчального корпусу.

3.3. Після прибуття керівництва та підрозділу демеркураційної служби ДСНС вказати місце розлиття ртуті та проведені заходи.

4. Порядок дій начальника Служби безпеки та охорони – начальника служби громадського порядку у разі підозри закладення (виявлення) вибухового пристрою

Факт підозри закладення вибухового пристрою може бути встановлений шляхом виявлення підозрілого предмета, а також при отриманні усного або письмового, телефонного, в тому числі, анонімного повідомлення.

4.1. Доповісти:

- ректору, першому проректору, проректору навчально-виробничої роботи та діяти згідно їх вказівок;

- черговому диспетчерській служби університету - тел. **258-20-09** тел. **237-76-67**
- у відділ з питань пожежної безпеки та цивільного захисту - тел. **258-22-01, 258-25-32, 258-32-74.**

4.2. Прибути на місце події.

4.3. Оповістити керівництво інститутів про проведення термінової евакуації людей з навчального корпусу.

4.4. Терміново організувати евакуацію людей з навчального корпусу на безпечну відстань.

4.5. Після прибуття працівників підрозділу вибухотехнічної служби МВС видати їм у користування папку з поверховими планами навчального корпусу (папка з поверховими планами зберігається у чергового сторожа та передається по зміні), організувати охорону місця знайденого підозрілого предмету. Не допускати нікого до підозрілого предмету.

4.6. Організувати відключення мережі електро-, газо-, теплопостачання навчального корпусу.

4.7. Після прибуття керівництва університету, доповісти про обставини та проведені заходи.

5. Порядок дій начальника Служби безпеки та охорони – начальника служби громадського порядку при отриманні повідомлення про пожежу (вибух)

5.1. негайно оповістити про пожежу (вибух) службу порятунку - тел. **101, 112.**

5.2. Доповісти:

- ректору, першому проректору, проректору навчально-виробничої роботи та **діяти згідно їх вказівок;**

- черговому диспетчерській служби університету - тел. **258-20-09, 237-76-67;**

- у відділ з питань пожежної безпеки та цивільного захисту - тел. **258-22-01, 258-25-32, 258-32-74.**

5.3. Прибути на місце події та організувати відключення мережі електро-, газо-, теплопостачання навчального корпусу.

5.4. По можливості, приступити до локалізації і ліквідації пожежі, залучивши співробітників.

5.5. У разі подальшого поширення вогню, який загрожує життю людей, організувати відкриття запасних виходів, оповістити керівництво інститутів про проведення термінової евакуації людей з навчального корпусу.

5.6. Після прибуття керівництва університету, доповісти обстановку та проведені заходи.

5.7. Зустріти пожежно-рятувальний підрозділ ДСНС, доповісти обстановку, вказати їм місце розташування джерел водопостачання (гідранти, пожежні водоймища).

6. Порядок дій начальника Служби безпеки та охорони – начальника служби громадського порядку при отриманні повідомлення про аварії на системах життєзабезпечення університету

До аварій в системах життєзабезпечення навчального корпусу відносяться аварії на інженерних мережах, які призвели до відключення (припинення) газо-, електро-, тепло-, водопостачання, в системі каналізації.

6.1. При аварії (відключенні) в мережах електропостачання повідомити:

- в робочий час – у відділ головного енергетика - тел. **258-24-26**

- в позаробочий час - чергового електрика - тел. **258-26-53**

6.2. При аварії (відключенні) в мережах тепло-, водопостачання, відведення каналізації повідомити:

- в робочий час – у відділ головного механіка - тел. **258-22-58**

- в позаробочий час - чергового сантехніка - тел. **258-24-29**

6.3. При аварії (відключенні) в мережі газопостачання повідомити:

- в робочий час - газову службу університету - тел. **258-27-37**

- в позаробочий час - аварійну службу «Львівгаз» - тел. **104.**

Телефони: Відділ з питань ПБ та ЦЗ – 258-25-32 (вн.72-532)
Начальник відділу - 258-22-01 (вн.72-201)
Диспетчер університету – 258-20-09 (вн.72-009)
Чергові електрик, сантехнік – 258-24-29 (вн.72-429)

Інструкцію розробив:
Начальник ВПБ та ЦЗ
НУ „Львівська політехніка”



Комарницький Я.О.

Погоджено:

Заступник начальника ГУ ДСНС України
у Львівській області із запобігання
надзвичайним ситуаціям

Оношко О. А.

Проректор з НВР
НУ „Львівська політехніка”



Крайовський В.Я.

Голова профкому працівників
НУ „Львівська політехніка”

Гайдук В.Г.

Начальник юридичного відділу
НУ „Львівська політехніка”

Мороз А.М.

"03" січня 2020 року.