

**Міністерство освіти і науки України  
Національний університет „Львівська політехніка”  
Відділ з питань пожежної безпеки та цивільного захисту**

**Затверджено наказом ректора  
НУ „Львівська політехніка”  
від „03” січня 2020 року  
№ 2-1-10**

## **І Н С Т Р У К Ц І Я № 40**

**Про порядок дій коменданта навчального корпусу у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації на об’єктах і території Національного університету “Львівська політехніка”**

## І Н С Т Р У К Ц І Я № 40

### про порядок дій коменданта навчального корпусу у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації на об'єктах та території Національного університету «Львівська політехніка»

#### 1. Галузь застосування

Ця Інструкція поширюється на службові (адміністративні) приміщення університету й встановлює вимоги до працівників університету щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки в них. Інструкція є обов'язковою для вивчення і виконання комендантом корпусу, всіма працівниками, які перебувають у службових (адміністративних) приміщеннях, а також обслуговуючим персоналом.

#### 2. Повідомлення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації

Повідомлення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації може бути отримане по наступних каналах зв'язку та оповіщення:

2.1. Уривчасте звучання сирени системи оповіщення цивільного захисту (Сирени установлені на будівлях головного корпусу та 7-го і 14-го гуртожитках).

2.2. Телефонного повідомлення чергового диспетчерської служби університету  
- тел. **258-20-09, 237-76-67** згідно «Схеми організації оповіщення та зв'язку Національного університету «Львівська політехніка».

2.3. З відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту університету  
- тел. **258-22-01, 258-25-32, 258-32-74**, а також від відповідних служб університету.

#### 3. Порядок дій коменданта навчального корпусу у разі отримання інформації про виявлення розлитої ртуті

##### 3.1. Доповісти:

- черговому диспетчерській служби університету - тел. **258-20-09**;
- відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту університету – тел. **258-22-01, 258-25-32, 258-32-74**;
- начальнику господарського відділу тел. **258-26-18**.

3.2. негайно вивести людей з приміщення, в якому виявлена розлита ртуть та не допускати сторонніх осіб у дане приміщення.

3.3. Місце розливу ртуті огородити, встановити попереджувальні надписи: **«Обережно ртуть! Прохід заборонено!»**.

3.4. Після прибуття керівництва університету та демеркуризаційного підрозділу ДСНС вказати місце розлиття ртуті та проведені заходи.

#### 4. Порядок дій коменданта навчального корпусу у разі підозри закладення (виявлення) вибухового пристрою

Факт підозри закладення вибухового пристрою може бути встановлений шляхом виявлення підозрілого предмета, а також при отриманні усного або письмового, телефонного, в тому числі, анонімного повідомлення.

##### 4.1. Доповісти:

- черговому диспетчерській служби університету - тел. **258-20-09**
- відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту університету – тел. **258-22-01, 258-25-32, 258-32-74**
- начальнику господарського відділу - тел. **258-26-18**

4.2. Відкрити запасні виходи з навчального корпусу.

- 4.3. Організувати евакуацію людей з навчального корпусу.
- 4.4. Повідомити аварійні служби головного енергетика, головного механіка та газову службу університету про термінове відключення електро-, газо-, тепло-, водопостачання.
- 4.5. Після прибуття керівництва університету доповісти про обставини та проведені заходи.
- 4.6. З прибуттям вибухотехнічної служби МНС видати їм у користування папку з поверховими планами навчального корпусу (папка з поверховими планами зберігається у чергового сторожа та передається по зміні).

**5. Порядок дій коменданта навчального корпусу при отриманні повідомлення про пожежу (вибух)**

- 5.1. негайно оповістити про пожежу (вибух) службу порятунку - тел. **101,112.**
- 5.2. Доповісти черговому диспетчерській служби університету - тел.**258-20-09.**
- 5.3. Відкрити запасні виходи.
- 5.4. Оповістити керівництво інститутів про проведення термінової евакуації людей з навчального корпусу.
- 5.5. По можливості, приступити до локалізації і ліквідації пожежі.
- 5.6. Повідомити аварійні служби головного енергетика, головного механіка та газову службу університету про проведення термінового відключення електро- газо-, тепло-, водопостачання.
- 5.7. Після прибуття керівництва університету доповісти про проведені заходи.
- 5.8. Після прибуття пожежно - рятувального підрозділу ДСНС вказати місця розташування засобів пожежогасіння (гідранти, вогнегасники, пожежні щити).

**6. Порядок дій коменданта навчального корпусу при отриманні повідомлення про аварії на системах життєзабезпечення навчального корпусу**

До аварій в системах життєзабезпечення навчального корпусу відносяться аварії на інженерних мережах, які призвели до відключення (припинення) газо-, електро-, тепло-, водопостачання, в системі каналізації.

При аварії (відключенні) в мережах електропостачання повідомити:

- в робочий час - відділ головного енергетика - тел. **258-24-26;**
- позаробочий час - чергового електрика - тел. **258-26-53.**

При аварії (відключенні) в мережах тепло-, водопостачання, відведення каналізації повідомити:

- в робочий час - відділ головного механіка - тел. **258-22-58;**
- позаробочий час - чергового сантехніка - тел. **258-24-29.**

При аварії (відключенні) в мережі газопостачання повідомити:

- в робочий час - газову службу університету - тел. **258-27-37;**
- позаробочий час - аварійну службу «Львівгаз» - тел. **104.**

<b>Телефони:</b>	<b>Відділ з питань ПБ та ЦЗ</b>	<b>- 258-25-32 (вн.72-532)</b>
	<b>Начальник відділу</b>	<b>- 258-22-01 (вн.72-201)</b>
	<b>Диспетчер університету</b>	<b>- 258-20-09 (вн.72-009)</b>
	<b>Чергові електрик, сантехнік</b>	<b>- 258-24-29 (вн.72-429)</b>

Інструкцію розробив:

Начальник ВПБ та ЦЗ

НУ „Львівська політехніка”



Комарницький Я.О.

**Погоджено:**

Заступник начальника ГУ ДСНС України  
у Львівській області із запобігання  
надзвичайним ситуаціям

  
Оношко О. А.

Проректор з НВР  
НУ „Львівська політехніка”

Крайовський В.Я.

Голова профкому працівників  
НУ „Львівська політехніка”

Гайдук В.Г.

Начальник юридичного відділу  
НУ „Львівська політехніка”

Мороз А.М.



"03" січня 2020 року.