

Міністерство освіти і науки України
Національний університет „Львівська політехніка”
Відділ з питань пожежної безпеки та цивільного захисту

Затверджено наказом ректора
НУ „Львівська політехніка”
від „03” січня 2020 року
№ 2-1-10

І Н С Т Р У К Ц І Я № 41

Про порядок дій начальника цивільного захисту - директора студентського містечка у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації на об'єктах та території Національного університету “Львівська політехніка”

ІНСТРУКЦІЯ № 41

про порядок дій начальника цивільного захисту - директора студентського містечка у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації на об'єктах та території Національного університету "Львівська політехніка"

1. Галузь застосування

Ця Інструкція поширюється на службові (адміністративні) приміщення та житлові кімнати студентського містечка університету й встановлює вимоги до працівників студентського містечка та їх мешканців щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки в них. Інструкція є обов'язковою для вивчення і виконання начальником цивільного захисту - директором студентського містечка, всіма працівниками та мешканцями, які перебувають у службових (адміністративних) приміщеннях і житлових кімнатах.

2. Повідомлення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації

Повідомлення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації може бути отримане по наступних каналах зв'язку та оповіщення:

2.1. Уривчасте звучання сирени системи оповіщення цивільного захисту (Сирени встановлені на будівлях головного корпусу та 7-го і 14-го гуртожитках).

2.2. Телефонного повідомлення чергового диспетчерської служби університету – тел. **258-20-09; 237-76-67** згідно «Схеми організації оповіщення та зв'язку Національного університету «Львівська політехніка».

2.3. З відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту університету - тел. **258-22-01, 258-25-32, 258-32-74**, а також від відповідних служб університету.

3. Порядок дій начальника цивільного захисту - директора студентського містечка у разі отримання інформації про виявлення розлитої ртуті

3.1. Повідомити:

- ректора, першого проректора, проректора з навчально-виробничої роботи та діяти згідно їх вказівок;

- чергового диспетчерської служби університету - тел. **258-20-09, 237-76-67;**

- відділ з питань пожежної безпеки та цивільного захисту -тел. **258-22-01, 258-25-32, 258-32-74.**

3.2. Прибути на місце події та:

- дати вказівку коменданту (черговому сторожу) встановити попереджувальні надписи: **«Обережно ртуть! Прохід заборонено!»**, організувати охорону місця розливу ртуті та провітрювання даного приміщення;

- організувати евакуацію людей з приміщення, у якому виявлена розлита ртуть, при цьому, не допустити рознесення ртуті по гуртожитку.

3.3. Після прибуття керівництва та підрозділу демеркуризаційної служби ДСНС вказати місце розлиття ртуті та проведені заходи.

4. Порядок дій начальника цивільного захисту- директора студентського містечка у разі підозри закладення (виявлення) вибухового пристрою або підозрілого предмету

Факт підозри закладення вибухового пристрою може бути встановлений шляхом виявлення підозрілого предмета, а також при отриманні усного або письмового, телефонного, в тому числі, анонімного повідомлення.

4.1. Повідомити:

- ректора, першого проректора, проректора з навчально-виробничої роботи та діяти згідно їх вказівок;

- чергового диспетчерської служби університету - тел. **258-20-09, 237-76-67**

- відділ з питань пожежної безпеки та цивільного захисту - тел. **258-22-01, 258-25-32, 258-32-74.**

4.2. Наказати коменданту (черговому сторожу) гуртожитку подати сигнал «Тривога» -- ввімкнути переривчасте звучання електродзвінка на 3-4 хвилини. Прибути на місце події та організувати термінову евакуацію людей на безпечну відстань.

4.3. Організувати спостереження за місцем знаходження підозрілого предмета, огородити, встановити попереджувальні надписи «*Прохід заборонено!*».

4.4. Віддати наказ працівникам технічних служб про термінове відключення електро-, газо-, тепло-, водопостачання у будівлі, де виявлено підозрілий предмет.

4.5. Після прибуття керівництва університету доповісти про обставини та проведені заходи.

4.6. Зустріти підрозділ вибухотехнічної служби МВС, доповісти про обставини та видати їм у користування папку з поверховими планами гуртожитку (папка з поверховими планами зберігається у чергового сторожа та передається по зміні).

5. Порядок дій при отриманні повідомлення про пожежу (вибух)

5.1. негайно оповістити про пожежу (вибух) службу порятунку - тел. **101, 112.**

5.2. Повідомити чергового диспетчерської служби університету - тел. **258-20-09, 237-76-67.**

5.3. Наказати коменданту (черговому сторожу) гуртожитку подати сигнал «Тривога» - ввімкнути переривчасте звучання електродзвінка на 3-4 хвилини та організувати термінову евакуацію людей.

5.4. Віддати наказ працівникам технічних служб про термінове відключення електро-, газо-, тепло-, водопостачання у будівлі де виявлено підозрілий предмет.

5.5. По можливості, приступити до локалізації та ліквідації пожежі, залучивши добровільну пожежну дружину і при необхідності інших співпрацівників.

5.6. Після прибуття керівництва університету повідомити про обставини та проведені заходи.

5.7. Зустріти пожежно - рятувальний підрозділ ДСНС та повідомити про обставини, вказати розташування засобів пожежогасіння (гідранти, вогнегасники, пожежні щити).

6. Порядок дій при отриманні повідомлення про аварії на системах життєзабезпечення студентського містечка (гуртожитку)

До аварій в системах життєзабезпечення відносяться аварії на інженерних мережах, які призвели до відключення (припинення) газо-, електро-, тепло-, водопостачання, відведення каналізації.

6.1. Повідомити чергового диспетчера університету - тел. **258-20-09**
та відповідні служби студентського містечка.

6.2. З'ясувати та повідомити причину вимкнення (припинення):

- водопостачання та електропостачання

в гуртожитках № 1- 11

- тел. **238-60-85**

в гуртожитках № 12- 15 - в ЦТП

- тел. **258-27-14**

- газопостачання – в аварійну службу ПАТ «Львівгаз» - тел. **104**

7. У випадку епідемії інфекційного захворювання

Згідно з розпорядженням керівництва університету на території студмістечка та у приміщеннях гуртожитків вводиться карантинний режим.

Телефони:

Диспетчер університету - **258-20-09 (вн.72-009)**

Чергові електрик, сантехнік - **258-24-29 (вн.72-429)**

Начальник відділу з питань ПБ та ЦЗ - **258-22-01 (вн.72-201)**

Відділ з питань ПБ та ЦЗ - **258-25-32 (вн.72-532)**

Інструкцію розробив:

Начальник ВПБ та ЦЗ

НУ „Львівська політехніка”

Комарницький Я.О.

Погоджено:

Заступник начальника ГУ ДСНС України
у Львівській області із запобігання
надзвичайним ситуаціям

Оношко О. А.

Проректор з НВР
НУ „Львівська політехніка”

Крайовський В.Я.

Голова профкому працівників
НУ „Львівська політехніка”

Гайдук В.Г.

Начальник юридичного відділу
НУ „Львівська політехніка”

Мороз А.М.



"03" січня 2020 року.