

**МІНІСТРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого
спеціаліста
до Відокремленого структурного підрозділу
Інститут підприємництва та перспективних технологій
Національного університету «Львівська політехніка»
у 2017 році**



Львів – 2017

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі Інститут підприємництва та перспективних технологій Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Інститут) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України АЕ № 636468 від 10.06.2015 р.(далі - Ліцензії), затвердженого Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра та ліцензованого обсягу Національного університету «Львівська політехніка», затвердженого МОН України 07.07.2016 р. (далі - Акту).

Правила прийому (далі – Правила) розроблені відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017 році (далі –Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 квітня 2016 року № 599 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 13 травня 2017р. за № 610/30478.

I. Загальні положення

1.1. Ці Правила є обов'язковими для Інституту.

1.2. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях як в Умовах прийому.

1.3. Інститут оголошує прийом на навчання в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266:

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ на основі базової загальної середньої освіти:

№ з/п	Спеціальність
1.	(071) Облік і оподаткування
2.	(072) Фінанси, банківська справа та страхування
3.	(075) Маркетинг
4.	(122) Комп'ютерні науки

Інститут здійснює прийом на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста лише на основі базової загальної середньої освіти.

1.4. Інститут здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.5. Організацію прийому вступників на навчання до Інституту, організацію проведення вступних випробувань здійснює відбіркова комісія Інституту, склад якої затверджується наказом ректора Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Університету).

1.6. Усі питання, пов'язані з прийомом до Інституту, вирішуються приймальною комісією Університету на її засіданнях за поданням відбіркової комісії Інституту. Рішення приймальної комісії Університету стосовно вступу до Інституту оприлюднюються на інформаційних стендах Інституту, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

II. Конкурсний відбір

2.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених Умовами прийому та цими Правилами випадках.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому.

2.3. Спеціальні права щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за результатами співбесіди мають особи:

- визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних вищих закладів освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

III. Право здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на різні джерела її фінансування

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в Інституті здійснюється:

- за рахунок пільгових державних кредитів;
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних та юридичних осіб.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Графік роботи відбіркової комісії Інституту під час прийому документів та проведення конкурсного відбору:

ТЕРМІН	ДНІ ТИЖНЯ	ГОДИНИ
01 липня – 14 липня 2017 року	Понеділок – п'ятниця	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ ; 14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
	Субота	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
	Неділя	Вихідний
15 липня – 31 серпня 2017 року	Понеділок – п'ятниця	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ ; 14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
	Субота	Вихідний
	Неділя	Вихідний

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової загальної середньої освіти проводиться у такі строки:

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ на основі базової загальної середньої освіти

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі базової загальної середньої освіти
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів	18 год.00 хв. 14 липня 2017 року
Терміни проведення Інститутом вступних іспитів та співбесіди	З 15 липня до 22 липня 2017 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі вступних випробувань (в тому числі, за співбесідою)	Не пізніше 12.00 години 24 липня 2017 року
Терміни виконання вступниками вимог до зарахування	До 12.00 години 29 липня 2017 року
Терміни зарахування	Не пізніше 12.00 години 31 липня 2017 року

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

5.1. Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста подають заяви в паперовій формі.

Подання заяв на конкурсні пропозиції, для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, не обмежується.

5.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до відбіркової комісії Інституту. Факт кожного подання заяви в паперовому

вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

5.3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми навчання.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають такий варіант «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб».

5.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу (у тому числі паспорт України у формі картки по досягненню 14-річного віку);
- свідоцтва про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта;
- військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатку документа про здобутий освітній рівень.

5.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу (у тому числі паспорт України у формі картки по досягненню 14-річного віку);
- копію свідоцтва про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копія додатку до нього;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

5.6. Копії документів, що засвідчують спеціальні права особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, передбачені пунктом 2.3. розділу II цих Правил, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні права особи на участь у конкурсному відборі, унеможливають реалізацію таких спеціальних умов.

5.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією Інституту, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.8. Відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

5.9. Відбіркова комісія Інституту розглядає заяви та документи вступників і подає пропозиції Приймальній комісії Університету. На підставі пропозицій Інституту, Приймальна комісія Університету приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дня завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Інституту та інформаційних табло на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

5.10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.11. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована на підставі рішення Приймальної комісії до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Відбіркова комісія Інституту повідомляє вступника про факт скасування заяви в день прийняття рішення, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5.12. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту" від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VI. Організація та проведення конкурсного відбору

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних іспитів (тестові завдання) з двох предметів:

- перший предмет - українська мова (не менше 4 балів);
- другий предмет - математика (не менше 4 балів).

6.2. Конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та середнього бала додатку до документу про здобутий освітній рівень з урахуванням додаткових балів за особливі успіхи (призери IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів; призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України), що становить становить 5% від максимального конкурсного балу.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень його середній бал вважається таким, що відповідає мінімально-можливому значенню.

6.3. Середній бал документа про базову середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, розраховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову середню освіту його середній бал вважається таким, що дорівнює 1.

6.4. Для проведення вступних випробувань в Інституті створюються екзаменаційні комісії. Склад комісій затверджує ректор Університету.

6.5. Розклад вступних випробувань, що проводяться Інститутом, затверджується головою відбіркової комісії Інституту, за погодженням з головою Приймальної комісії Університету, і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Інституту та інформаційному стенді відбіркової

комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за освітньо – кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

6.6. Результати перевірки тестових завдань оголошуються не пізніше 12.00 години наступного робочого дня і оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії та веб-сайті Інституту.

6.7. Програми вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії Університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

6.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.9. Апеляції на результати вступних іспитів, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Університету.

Апеляція вступника щодо результату вступного екзамену подається особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії Інституту не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника (допускається присутність батьків).

Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються. Рішення апеляційної комісії є остаточним.

6.10. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

6.11. Рішенням Приймальної комісії Університету за поданням відбіркової комісії Інституту результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Інституті.

VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

7.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

7.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 7.1. цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому – четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то відбіркова комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази за наступним принципом:

- вступники на основі базової загальної середньої освіти, які за результатами вступних випробувань мають більше балів з математики;
- вступники на основі базової загальної середньої освіти, які мають більший середній бал документа про закінчення освітнього рівня.

7.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів.

7.4. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Інституту

7.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування на місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на кожну конкурсну пропозицію, формуються відбірковою комісією в межах ліцензованого обсягу за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням Приймальної комісії Університету за поданням відбіркової комісії Інституту, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді відбіркової комісії та офіційному веб-сайті Інституту відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 7.3. цього розділу.

Вступники, які виявили бажання навчатися за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб за відповідними конкурсними пропозиціями, отримують рекомендації за умови, що чисельність студентів в академічній групі буде становити не менше 10 осіб.

7.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді відбіркової комісії Інституту.

Рішення відбіркової комісії про рекомендування до зарахування розміщується на офіційному веб-сайті Інституту.

VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

8.1. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі на місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб: подати особисто оригінали (довідку навчального закладу про зберігання оригіналів документів) документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військовий квиток або приписне свідоцтво (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків та/або інших документів, передбачених Умовами прийому та цими Правилами, до відбіркової комісії Інституту. Подані оригінали документів (довідка навчального закладу про зберігання оригіналів документів) зберігаються у Інституті протягом усього періоду навчання.

8.2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

IX. Коригування списку рекомендованих до зарахування

9.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 8.1. розділу VIII цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між Інститутом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

9.2. За поданням відбіркової комісії Інституту Приймальна комісія Університету анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місце навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, передбачених в пункті 8.1. розділу VIII цих Правил і надає наступним за рейтингом вступникам в межах ліцензованого обсягу.

9.3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з навчальних закладів на вибір студента протягом усього терміну навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

X. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

10.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії Університету. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії і офіційному веб-сайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил або відповідно до нього.

10.2. Рішення про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією Університету у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 11.5 розділу XIII цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням, відраховані з Інституту за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

10.3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Інституту, про що видається відповідний наказ.

10.4. На звільнене (і) в порядку, передбаченому в пунктах 10.2. – 10.3. цього розділу місце (місця), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до навчальних закладів

11.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Представники засобів масової інформації, які бажають бути присутніми на засіданні Приймальної комісії, звертаються до голови Приймальної комісії з відповідною заявою (не пізніше, ніж за добу до початку засідання). Голова Приймальної комісії приймає рішення про надання дозволу зазначеним у заяві особам бути присутніми на засіданні відбіркової комісії.

11.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

11.3. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою) оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

11.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках –

не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

11.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіти, права на зарахування за співбесідою є підставою для скасування наказу про його зарахування.

11.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до Інституту здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних Єдиної бази.

Адреса відбіркової комісії: ВСП Інститут підприємництва та перспективних технологій Національного університету «Львівська політехніка»: 79044, м. Львів, вул. Горбачевського, 18, тел.: (032) 297-07-55, (032) 258-20-27. www.ippt.lp.edu.ua.

Правила прийому розглянуті і затверджені на засіданні Вченої ради Національного університету «Львівська політехніка» (протокол № 34 від «23» травня 2017 р.).