

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ “ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА” ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

1. Загальні засади

Положення “Про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Національному університеті “Львівська політехніка” поза аспірантурою” розроблене відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р., Постанови Кабінету Міністрів України № 45 від 19.01.1998 р. “Про затвердження умов, тривалості, порядку надання та оплати творчих відпусток”, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579, Статуту та інших нормативних документів Національного університету “Львівська політехніка” (далі – Університет).

Право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці мають особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті,

Такі особи прикріплюються строком до п’яти років до Університету за умови, що Університет має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи, публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Особи, прикріплені до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (далі – *здобувачі*), мають право відвідувати заняття, які організуються для аспірантів очної та заочної форми навчання Університету за відповідною спеціальністю.

Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до Університету поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Університету.

Здобувачі користуються правами та мають обов'язки здобувачів вищої освіти, що визначені законодавством України.

У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті та має право вступити до аспірантури Університету за очною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання із зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

Організування та облік роботи *здобувачів* здійснює відділ докторантури та аспірантури Університету.

2. Порядок прикріплення до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

Прикріплюватись з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою можуть особи, які:

- є науковими чи науково-педагогічними працівниками Університету;

- здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста) та мають середній бал додатку до диплома не менше, ніж 4,5;

- мають стаж наукової або науково-педагогічної роботи не менше, ніж 1 рік;

- мають науковий доробок та опубліковані наукові статті у фахових виданнях.

Термін подання документів у відділ докторантури та аспірантури для прикріплення *здобувачів* – щороку з 01 вересня до 30 вересня.

Для прикріплення до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою у відділ докторантури та аспірантури подаються такі документи:

- 1) заява;
- 2) копії диплома магістра (спеціаліста) та додатка до нього;

3) список опублікованих наукових статей і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю, ксерокопії наукових статей, патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи);

4) розгорнутий план дисертації;

5) рекомендаційний лист передбачуваного наукового керівника, з оцінкою наукових статей, погоджений із завідувачем кафедри та директором профільного Інституту;

6) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою Університету;

7) копія паспорта;

8) заява про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

Прикріплення здійснюється за наказом Ректора.

Здобувачу одночасно з його прикріпленням призначається науковий керівник.

Науковий керівник *здобувача* здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень *здобувача*, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану *здобувача* і відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного *здобувача* науковому керівникові відводиться щороку 25 академічних годин навчального навантаження.

Рішенням Вченої ради *здобувачу* може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

3. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

Здобувач працює за індивідуальним планом наукової роботи та індивідуальним навчальним планом, якими, зокрема, передбачається:

– повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури;

– виконання наукових досліджень за темою дисертації;

– публікування отриманих результатів, а також їхня апробація на наукових конференціях;

– захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Упродовж місяця після прикріплення *здобувачі* подають на розгляд кафедри для затвердження погоджені з науковим керівником індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план на весь термін прикріплення, а також розгорнутий план роботи на перший рік. Також упродовж місяця тема дисертації *здобувача* погоджується на засіданні кафедри та Вченої ради відповідного Інституту та впродовж двох місяців після прикріплення затверджується Вченою радою Університету

Індивідуальний план наукової роботи, індивідуальний навчальний план на весь термін прикріплення; розгорнутий план роботи на поточний рік *здобувачі* подають впродовж двох місяців після прикріплення у відділ докторантури та аспірантури.

Здобувачі щорічно звітують на засіданні кафедри про виконання дисертаційної роботи (за розгорнутим та індивідуальним планом наукової роботи), освітньо-наукової програми (за індивідуальним навчальним планом).

Здобувачі, які не виконують індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану без поважних причин, на підставі висновку наукового керівника і рішення кафедри підлягають відрахуванню.

Здобувачеві, який успішно поєднує виробничу або педагогічну діяльність з науковою роботою, може надаватися творча відпустка тривалістю до 3 місяців для завершення дисертаційної роботи. Для отримання рекомендації про надання творчої відпустки *здобувач* повинен представити наукову доповідь на засіданні кафедри, де виконується наукова робота. За результатами доповіді кафедра надає Вченій раді Інституту мотивований висновок з обґрунтуванням необхідності та тривалості творчої відпустки. Остаточне рішення щодо надання *здобувачу* творчої відпустки приймає Вчена рада Університету.