

## **ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМИ ГРАФІКАМИ**

1. Цей документ регламентує умови переведення студентів на індивідуальний графік навчання та процедуру його реалізації.

2. Індивідуальний графік навчання – це документ, який встановлює часові особливості реалізації індивідуального навчального плану студента загалом або його частини упродовж певного семестру. Форма індивідуального графіка навчання наведена в додатку 1.

3. Індивідуальний графік навчання встановлюється лише для студентів денної форми навчання.

4. Студент, переведений на індивідуальний графік навчання, має право самостійно вивчати навчальні дисципліни (модулі), але зобов'язаний до термінів складання контрольних заходів виконати всі види робіт, передбачених індивідуальним навчальним планом студента.

5. Дозвіл на індивідуальний графік навчання можуть отримати студенти, які:

- займаються науково-дослідною, дослідно-експериментальною роботою – за поданням наукового керівника та завідувача кафедри, на якій виконується робота;

- за станом здоров'я неспроможні відвідувати навчальний заклад – на підставі заключення лікарської комісії;

- є вагітними жінками чи матерями дітей до 3 років – на підставі відповідних документів;

- беруть участь у спортивних змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів – за поданням тренера та завідувача кафедри фізичного виховання;

- беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності – на підставі академічної довідки або запрошення організації чи установи, що приймає студента;

- навчаються на останньому курсі бакалаврату або є студентами освітнього рівня “спеціаліст” чи “магістр” та суміщають навчання із роботою за спеціальністю або проходять стажування з метою подальшого працевлаштування – на підставі відповідних документів;

– проходять військову підготовку за програмою офіцерів запасу, з навчальних дисциплін, розклад яких співпадає з “військовим днем” – на підставі відповідного наказу.

6. Студент, який має підстави (див п. 5) і виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком, щонайменше за два тижні до початку реалізації індивідуального графіку навчання повинен подати в деканат заяву (додаток 2) і відповідні підтвержувальні документи.

7. У разі отримання дозволу директора ННІ, студент формує індивідуальний графік навчання і подає його на затвердження директору. Індивідуальний графік навчання набуває чинності після його затвердження відповідним наказом по університету (додаток 3).

8. До кінця терміну реалізації індивідуального графіку навчання за студентом зберігається право на отримання стипендії, якщо на момент оформлення індивідуального графіку вона була йому призначена.

9. Консультування студентів, яким встановлено індивідуальні графіки навчання, здійснюється викладачами відповідних кафедр за семестровим графіком консультацій.

10. За невиконання індивідуального графіку навчання несе відповідальність студент.

Додаток 1

Затверджую:  
Директор ННІ

“    ”    20    р.

### Індивідуальний графік навчання

студента групи \_\_\_\_\_ (номер групи, П.І.Б. студента повністю)  
на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ навчального року

| № з/п | Назва навчальної дисципліни (модуля) | Форма контролю | Кількість годин (кредитів) | Відпрацювання лабораторних, практичних, семінарських, занять |                                       | Дата складання (контрольного заходу) | Погоджено викладачами, П.І.Б., підпис |
|-------|--------------------------------------|----------------|----------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
|       |                                      |                |                            | Термін відпрацювання   | Погоджено викладачами, П.І.Б., підпис |                                      |                                       |
|       |                                      |                |                            |  |                                       |                                      |                                       |
|       |                                      |                |                            |  |                                       |                                      |                                       |
|       |                                      |                |                            |  |                                       |                                      |                                       |
|       |                                      |                |                            |  |                                       |                                      |                                       |

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Віза завідувача кафедри

Віза прорівника деканату (інспектора, спеціаліста) ННІ

Додаток 2

Ректору Національного університету  
“Львівська політехніка”

\_\_\_\_\_  
П.І.Б.

студента \_\_\_\_\_

(назва ННІ)

напря (спеціальність) \_\_\_\_\_

курсу \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку  
з \_\_\_\_\_

на період із \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

З умовами переведення та навчання за індивідуальним графіком  
ознайомлений та згоден.

До заяви додаю :

(Назви документів, які є підставою переведення на індивідуальний графік  
навчання)

Дата \_\_\_\_\_

Підпис

Віза завідувача кафедри

Віза директора ННІ

Взірець наказу на встановлення індивідуального графіка навчання

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА”**

**НАКАЗ**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р. м. Львів № \_\_\_\_\_

Провірено  
Протокол № \_\_\_\_\_  
[ Про встановлення студентові ]  
індивідуального графіку навчання

1. **НОВИЦЬКІЙ Марті Йосипівні** – студентці 4-го курсу денної форми навчання, освітнього рівня “бакалавр” Інституту економіки та менеджменту, яка навчається в групі ОА-41 за напрямом підготовки “Облік і аудит”, – встановити індивідуальний графік навчання у 8 семестрі 2013/2014 навчального року у зв’язку з \_\_\_\_\_

**Підстава:** заява студента з візами завідувача кафедри, директора інституту та резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи університету, індивідуальний графік навчання, \_\_\_\_\_

**Проректор**

**Д. В. Федасюк**

Проект наказу вносить:

Погоджено:

Директор ІНЕМ

Начальник студентського відділу

\_\_\_\_\_ О. Є. Кузьмін

\_\_\_\_\_ Ю. М. Костів

Начальник юридичного відділу

\_\_\_\_\_ А. М. Мороз

Виконавець: Коваль З. К.  
тел. 258–23–40