

## **ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ (ЗАРАХУВАННЯ) НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН (МОДУЛІВ)**

Перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів) може здійснюватися у разі переведення студента до університету з іншого вищого навчального закладу, поновлення на навчання, одночасного навчання за двома спеціальностями (напрямами підготовки) чи здобуття студентом другої вищої освіти, коли він під час попереднього навчання був атестований з навчальних дисциплін (модулів), які передбачає навчальний план його підготовки у поточному семестрі.

### **1. Загальні положення**

1.1. Цей порядок визначає процедуру перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів) у процесі формування індивідуального навчального плану студентів усіх форм навчання, які:

- переводяться до університету з інших ВНЗ;
- одночасно навчаються на двох спеціальностях (напрямах підготовки);
- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторний курс;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- здобувають другу вищу освіту;
- здобувають освіту за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня.

1.2. Навчальні дисципліни (модулі) перезараховують або зараховують за заявою студента (див. додатки 1, 2) на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого акредитованим вищим навчальним закладом України, чи витягу з навчальної картки студента (для студентів Львівської політехніки).

Заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів) студент подає директору інституту не пізніше десяти днів після початку його навчання (до формування його індивідуального навчального плану).

Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів), не повинен перевищувати десяти днів.

1.3. Навчальні дисципліни (модулі), вивчені у закордонних ВНЗ, зараховують відповідно до “Положення про міжнародну академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників” університету.

## **2. Процедура перезарахування навчальних дисциплін (модулів)**

2.1. Навчальні дисципліни (модулі) директор інституту перезараховує своїм рішенням або приймає рішення на підставі висновків експертної комісії, яку він створює у тих випадках, коли:

- назви навчальних дисциплін (модулів) не співпадають;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) навчальної дисципліни (модуля), яку студент вивчав раніше відрізняється, але становить не менше 80 % обсягу навчальної дисципліни (модуля), передбаченої навчальним планом спеціальності (напряму підготовки);
- декілька навчальних дисциплін (модулів), які студент вивчав раніше, в сукупності відповідають одній навчальній дисципліні (модулю), передбаченій навчальним планом підготовки студента в університеті;
- одна навчальна дисципліна (модуль), яку студент вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком навчальним дисциплінам (модулям), передбаченим навчальним планом підготовки студента в університеті.

2.2. Експертну комісію директор інституту формує своїм розпорядженням у складі:

- голови навчально-методичної комісії спеціальності (напряму підготовки);
- двох представників кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна (модуль).

2.3. Експертна комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми навчальних дисциплін (модулів) та у разі необхідності проводить співбесіду зі студентом.

Свій висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни (модуля) експертна комісія фіксує на заяві студента.

2.4. У разі перезарахування навчальної дисципліни (модуля) залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень студента, а її кредитний вимір відповідає кредитному виміру цієї дисципліни в навчальному плані студента.

При переведенні та поновленні студента, навчальні досягнення якого не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ним оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за мінімальними значеннями чинної в університеті 100 бальної шкали оцінювання.

У разі, якщо навчальні досягнення студента із раніше вивченої дисципліни (дисциплін) були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідної навчальної дисципліни (модуля) його навчального плану виставляється середня зважена оцінка.

### **3. Зарахування вибіркових дисциплін**

3.1. Формування блоку навчальних дисциплін (модулів) за вибором студента за його бажанням може здійснюватися із зарахуванням раніше вивчених ним навчальних дисциплін (модулів), що становлять академічну різницю, у разі його переведення до університету із іншого навчального закладу.

3.2. Навчальні дисципліни (модулі) зараховуються спільним рішенням директора інституту та голови навчально-методичної комісії спеціальності (напряму підготовки) зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) та з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

### **4. Оформлення документів**

4.1. Оформлення документів щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів) здійснюють працівники деканату інституту, до якого студент подав відповідну заяву.

4.2. Академічна довідка або копія додатка до диплома про вищу освіту (витяг з навчальної картки для студента Львівської політехніки) та заяви про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів) із висновком директора інституту долучаються до особової справи студента.

4.3. Записи про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів) вносять до навчальної картки та залікової книжки студента і засвідчують підписом директора.

Додаток 1

Директору  
Інституту \_\_\_\_\_

п. \_\_\_\_\_

студента \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА\***

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну \_\_\_\_\_

на підставі навчальної (их) дисципліни \_\_\_\_\_  
назва дисципліни

із якої(их) я атестований у \_\_\_\_\_  
назва дисципліни

назва навчального закладу

Я ознайомлений(а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів) у Національному університеті “Львівська політехніка”.

До заяви додаю: \_\_\_\_\_

(назва документа, який засвідчує атестацію)

дата \_\_\_\_\_  
(підпис)

**Висновок експертної комісії:\*\***

Голова навчально-методичної комісії спеціальності  
(напряму підготовки) \_\_\_\_\_

підпис (прізвище)

Викладач кафедри \_\_\_\_\_

підпис (прізвище)

Викладач кафедри \_\_\_\_\_

підпис (прізвище)

\* Заява оформляється окремо на кожну дисципліну передбачену навчальним планом спеціальності (напряму підготовки) університету. У разі співпадіння назв і загального обсягу годин (кредитів ЄКТС) навчальних дисциплін, на перезарахування таких дисциплін оформляється одна заява.

\*\* У разі створення експертної комісії.

Директору Директору  
Інституту \_\_\_\_\_

п. \_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу зарахувати мені, як вибірково навчальну дисципліну \_\_\_\_\_

назва вивченої дисципліни

із якої я атестований у \_\_\_\_\_

назва навчального закладу

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів) у Національному університеті “Львівська політехніка”.

До заяви додаю: \_\_\_\_\_

назва документа, який засвідчує атестацію

дата

\_\_\_\_\_  
(підпис)

### Рішення щодо зарахування вибіркової навчальної дисципліни:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голова навчально-методичної комісії спеціальності  
(напрямку підготовки) \_\_\_\_\_

підпис (прізвище)

Директор інституту \_\_\_\_\_

підпис (прізвище)