

# **ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ ТА ПОНОВЛЕННЯ ВІДРАХОВАНИХ ОСІБ**

## **1. Загальні положення**

1.1. Порядок переведення, відрахування студентів та поновлення відрахованих осіб (надалі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 р.

1.2. Цей Порядок регламентує питання:

1.2.1. Переведення студентів, які навчаються у Національному університеті “Львівська політехніка” (далі – Університет) за освітньою, освітньо-професійною чи освітньо-науковою програмами підготовки бакалавра, спеціаліста, магістра з однієї спеціальності на іншу;

1.2.2. Переведення на навчання до Університету студентів, які навчаються у інших вищих навчальних закладах України;

1.2.3. Поновлення до складу студентів осіб, які були відраховані з Університету чи інших вищих навчальних закладів України;

1.2.4. Переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, на вакантні місця, що фінансуються за кошти державного бюджету;

1.2.5. Відрахування студентів.

1.3. Особи, відраховані за невиконання навчального плану, можуть бути поновлені, як правило, не раніше наступного навчального року, з початку того семестру, за невиконання навчального плану якого вони були відраховані, і на навчання за кошти фізичних чи юридичних осіб.

Студент, відрахований у весняному семестрі першого курсу за невиконання навчального плану, може бути поновлений на другий курс за умови, якщо він мав не більше двох академічних заборгованостей та ліквідував їх до початку навчального року.

1.4. Поновлення чи переведення на перший курс навчання за освітньо-професійними програмами будь-яких освітніх (освітньо-кваліфікаційних) рівнів вищої освіти забороняється.

1.5. При розгляді питань про переведення та поновлення студентів, керівники структурних підрозділів повинні враховувати необхідність обов’язкового виконання державного замовлення на

підготовку фахівців та дотримання наявних ліцензійних обсягів підготовки фахівців.

1.6. Переведення та поновлення на навчання до Університету студентів з інших вищих навчальних закладів здійснюється, як правило, в канікулярний період за наказом Ректора.

1.7. Особи, які навчались за рахунок коштів державного бюджету і не були відраховані за невиконання навчального плану, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

## **2. Поновлення та переведення на навчання**

2.1. Підставою для поновлення чи переведення особи, яка бажає продовжити навчатись, є її заява.

Заява подається не пізніше ніж *за два тижні* до дати початку навчання.

2.2. Переведення на навчання до Університету студентів інших ВНЗ здійснюється за згодою їх ректорів.

2.3. Переведення студентів Університету на навчання з однієї спеціальності (напряму підготовки) на іншу, або з однієї форми навчання на іншу, здійснюється за згодою директорів ННІ в літній канікулярний період, як правило, на місця, що фінансуються за кошти фізичних і юридичних осіб за умови наявності вільних місць ліцензійного обсягу та якщо академічна різниця не перевищує 20 кредитів, на підставі заяви, мотивованого обґрунтування та навчальної картки студента.

2.4. Поновлення відрахованих з Університету осіб ректор здійснює, як правило, в зимовий і літній канікулярні періоди.

2.5. При переведенні чи поновленні на навчання до Університету особа повинна подати до деканату інституту такі документи:

а) *для поновлення на навчання* – заяву, академічну довідку та копію угоди про навчання (якщо така укладалась);

б) *для переведення на навчання до Університету з інших ВНЗ* – заяву зі згодою ректора та печаткою ВНЗ, в якому особа навчається, копію навчальної картки студента з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, кількості кредитів (годин), передбачених на їх вивчення, та форм контролю; копію паспорта та довідки про ідентифікаційний код; копію угоди про навчання (якщо така укладалась);

2.6. Переведення на вакантні місця державного замовлення студентів, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб, здійснюється на конкурсних засадах за рейтингом на підставі рішення комісії, створеної наказом ректора. При прийнятті рішення додатково враховуються: показники успішності, наукові та творчі досягнення, участь у громадському житті інституту, відгук органів студентського самоврядування та характеристика від куратора групи.

2.7. Розгляд справ щодо поновлення чи переведення осіб на навчання до Університету здійснюють в деканатах інститутів. За результатами розгляду цих справ декани готують обґрунтовані клопотання на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи, в яких вказують:

– наявність вільних бюджетних місць та вакантних місць ліцензійного обсягу;

– пропозиції щодо поновлення чи переведення на вказані в заявах курс (рік навчання) та форму навчання, наявність академічної різниці та способи її ліквідації.

2.8. При формуванні річних індивідуальних навчальних планів студентів, поновлених на навчання до Університету після відрахування за невиконання навчального плану, можуть бути перезараховані тільки ті навчальні дисципліни (модулі), результати навчання яких оцінені “добре” або “відмінно”.

2.9. Перезарахування (зарахування) кредитів, отриманих особами за результатами вивчення навчальних дисциплін (компонентів освітньої програми), при поновленні чи переведенні регламентується Порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів).

2.10. Переведення студентів, які навчаються в Університеті за освітньо-професійними програмами підготовки спеціаліст, на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістр дозволяється після першого року навчання за умови ідентичності вступних випробувань.

2.11. Забороняється (крім випадків, коли подальше навчання неможливе за станом здоров'я, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії):

– переведення студентів, які навчаються в Університеті за освітньо-професійними програмами підготовки спеціаліст або магістр, з однієї спеціальності на іншу в різних галузях знань;

– переведення студентів, які навчаються в Університеті за освітньо-професійними програмами підготовки бакалавр, з однієї спеціальності на іншу на першому та випускному курсах.

### **3. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці**

3.1. Академічна різниця – це сукупність навчальних дисциплін (компонентів освітньої програми), передбачених навчальним планом відповідної спеціальності Університету, яких немає в академічній довідці чи навчальній картці особи, що поновлюється чи переводиться на навчання до Університету.

3.2. Академічну різницю визначає деканат інституту, до якого особа поновлюється чи переводиться на навчання, шляхом порівняння її академічної довідки чи навчальної картки з навчальним планом.

3.3. Ліквідація академічної різниці може передбачати:

3.3.1. Перезарахування або зарахування навчальних дисциплін (компонентів освітньої програми), які особа вивчила до моменту поновлення чи переведення, відповідно до Порядку перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів).

3.3.2. Вивчення та здачу навчальних дисциплін (компонентів освітньої програми) в Університеті до початку навчання.

3.3.3. Вивчення та здачу навчальних дисциплін (компонентів освітньої програми) впродовж першого після поновлення чи переведення року (семестру) навчання шляхом їх включення в індивідуальний навчальний план.

3.4. На початок навчання академічна різниця особи, яка поновлюється чи переводиться до Університету, в літній канікулярний період повинна становити не більше 20 кредитів, а в зимовий канікулярний період – не більше 10 кредитів.

3.5. Якщо академічна різниця особи, яка поновлюється чи переводиться, на початок навчання в літній канікулярний період перевищує 20 кредитів, а в зимовий канікулярний період – 10 кредитів, таку особу поновлюють чи переводять на навчання на курс нижче.

3.6. Ліквідація академічної різниці, крім перезарахування, здійснюється в порядку надання платних освітніх послуг.

### **4. Відрахування студентів**

4.1. Студент може бути відрахований з Університету:

- у зв'язку з завершенням навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною чи освітньо-науковою програмою;
- за власним бажання;
- у зв'язку з переведенням на навчання до іншого ВНЗ;

- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- за порушення і правил внутрішнього розпорядку Університету;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

4.2. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

4.3. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою, освітньо-професійною чи освітньо-науковою програмою, отримує академічну довідку, яка містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС стандартного зразка.

4.4. Особа, відрахована з вищого навчального закладу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу відповідного освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня спеціальності.