

# **КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ “ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА”**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті “Львівська політехніка” (надалі – Положення) розроблене відповідно до Закону України “Про вищу освіту” (надалі – Закон) та Наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. № 1005 “Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)”, Статуту Національного університету “Львівська політехніка”.

1.2. Прийняття на роботу до Національного університету “Львівська політехніка” (надалі – Університет) науково-педагогічних працівників (надалі – НПП) здійснюється на основі конкурсного відбору.

1.3. Перелік основних посад НПП вищих навчальних закладів визначений частиною першою Статті 55 Закону. Повний перелік посад НПП вищих навчальних закладів установлюється Кабінетом Міністрів України.

1.4. Положення регламентує проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання строкових трудових договорів (контрактів) з такими НПП Університету:

- директорами навчально-наукових інститутів (надалі – ННІ);
- директорами відокремлених структурних підрозділів – коледжів, філій;
- директором бібліотеки;
- завідувачами кафедр;

- професорами;
- доцентами;
- старшими викладачами;
- викладачами;
- асистентами.

## **2. Основні засади заміщення посад НПП**

2.1. Конкурс на заміщення посад НПП проводиться на вакантні посади.

2.2. Основними засадами заміщення посад НПП є: конкурсний відбір, відкритість, гласність, законність, неупереджене ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад НПП.

2.3. Для проведення відбору претендентів на заміщення вакантних посад НПП наказом ректора Університету (надалі – Ректор) утворюється конкурсна комісія у складі представників ректорату, Вченої ради Університету, кадрової та юридичної служб Університету, представника профспілкового комітету працівників Університету, Колегії студентів Університету, представників навчально-наукових інститутів.

2.4. Конкурсна комісія діє на засадах рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обгрунтованості рішень конкурсної комісії.

2.5. Претендент на заміщення вакантної посади повинен відповідати конкурсним вимогам і вчасно та в повному обсязі подати документи, необхідні для участі в конкурсному відборі.

2.6. Посада НПП вважається вакантною після звільнення НПП на підставах, передбачених законодавством, в тому числі в разі завершення терміну трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

2.7. Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад НПП, за винятком керівників підрозділів.

2.8. Заміщення вакантних посад НПП Університету в порядку конкурсного відбору здійснюється, як правило, за основним місцем роботи.

2.9. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади НПП можуть заміщу-

ватися за трудовим договором на термін до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.10. Посади НПП, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з частиною шостою статті 60 Закону, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством.

2.11. За працівниками, призваними на військову службу згідно з чинним законодавством України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.12. Одна і та ж особа не може бути директором ННІ, керівником відокремленого структурного підрозділу, коледжу, завідувачем кафедри більше ніж два терміни. Ця норма поширюється на керівників, обраних на посаду після набуття чинності Законом – 06.09.2014 р.

2.13. Особа не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

2.14. На посади директорів ННІ, керівників відокремлених структурних підрозділів, коледжів та завідувачів кафедр особи обираються на термін п'ять років.

2.15. При прийнятті на роботу після успішного проходження конкурсу з НПП укладають трудовий строковий договір (контракт), в якому термін його дії та інші умови трудових відносин можуть встановлюватись угодою сторін згідно з чинним законодавством України. Термін дії трудового договору (контракту) не може перевищувати п'яти років.

### **3. Вимоги до претендентів на вакантні посади НПП**

3.1. Претендентами на зайняття вакантних посад НПП можуть бути особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

3.2. До участі в конкурсі на заміщення вакантних посад НПП допускають осіб, які за останні 5 років проходили підвищення кваліфікації та стажування, в тому числі за кордоном (крім НПП, які мають науково-педагогічний стаж до 3 років).

3.3. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади професора допускають претендента, який:

3.3.1. Має науковий ступінь доктора чи кандидата наук та вчене звання доцента чи професора і стаж науково-педагогічної роботи не менше 10 років;

3.3.2. За останні 10 років опублікував підручник або навчальний посібник (підготовлений одноосібно чи в складі авторського колективу з дольовою часткою не менше трьох друкованих аркушів), рекомендований вченою (науково-методичною) радою ВНЗ чи наукової установи або монографію (підготовлену одноосібно чи в складі авторського колективу з дольовою часткою не менше двох друкованих аркушів), рекомендовану вченою радою ВНЗ чи наукової установи;

3.3.3. За останні 10 років опублікував не менше 15 статей у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з яких не менше 3 у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних Scopus або Web of science чи англійською<sup>5</sup> мовою у виданнях, що індексуються іншими міжнародними наукометричними базами даних, та які не є перекладами з інших мов. Кожен отриманий патент на винахід, який пройшов кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосується наукових напрямів кафедри прирівнюється до двох статей у фахових виданнях України;

3.3.4. За останні 5 років керував виконанням (був відповідальним виконавцем) держбюджетної (госпдоговірної, кафедральної) науково-дослідної роботи або був керівником чи координатором гранту або подав не менше 3 заявок на отримання грантів;

3.3.5. За останні 10 років був науковим керівником (консультантом) здобувача, якому присуджено науковий ступінь; для осіб, які вперше претендують на посаду професора, ця вимога не є обов'язковою;

3.3.6. Є автором (співавтором) електронного навчально-методичного комплексу (дистанційного електронного курсу) з навчальної дисципліни.

3.4. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади доцента допускають претендента, який:

3.4.1. Має науковий ступінь і/або вчене звання та стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років;

3.4.2. За останні 10 років опублікував підручник або навчальний посібник, рекомендований вченою (науково-методичною) радою ВНЗ чи наукової установи, або монографію (підготовлену одноосібно чи в

---

<sup>5</sup> Крім претендентів на вакантні посади кафедр української мови та фізичного виховання.

складі авторського колективу з дольовою часткою не менше двох друківаних аркушів), рекомендовану вченою радою ВНЗ чи наукової установи, чи конспект лекцій;

3.4.3. За останні 5 років опублікував не менше 6 статей у фахових виданнях України та виданнях інших держав, з яких хоча б 1 у виданні, що індексується міжнародними наукометричними базами даних чи англійською<sup>1</sup> мовою, та яка не є перекладом з інших мов. Кожен отриманий упродовж останніх 5 років патент на винахід, який пройшов кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосується наукових напрямів кафедри прирівнюється до двох статей у фахових виданнях України;

3.4.4. За останні 5 років брав участь у виконанні держбюджетної (госпдоговірної, кафедральної) науково-дослідної роботи чи гранту або в підготовці не менше 3 заявок на отримання грантів;

3.4.5. Є автором (співавтором) електронного навчально-методичного комплексу (дистанційного електронного курсу) з навчальної дисципліни.

3.5. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади старшого викладача допускають претендента, який:

– має стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років з оплатою праці не менше 0,5 посадового окладу;

– за останні 5 років опублікував не менше 5 навчально-методичних праць, в тому числі конспект лекцій;

– за останні 5 років опублікував не менше 5 статей у фахових виданнях України;

– є автором (співавтором) електронного навчально-методичного комплексу (дистанційного електронного курсу) з навчальної дисципліни.

3.6. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади асистента (викладача) допускають претендента, який має наукові праці.

3.7. Претенденти на посаду директора ННІ та завідувача кафедри повинні відповідати вимогам, зазначеним у п. 3.3 цього Порядку. Науковий ступінь та/або вчене звання претендента на посаду директора ННІ (завідувача кафедри) повинен відповідати профілю ННІ (кафедри).

Оголошуючи конкурс щодо обрання директора ННІ чи завідувача кафедри, конкурсна комісія може встановити додаткові вимоги до претендентів.

3.8. Вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад директорів відокремлених структурних підрозділів регламентуються Статутом Університету та положеннями про ці підрозділи.

3.9. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади директора бібліотеки допускають претендента, який:

– має науковий ступінь і стаж бібліотечної роботи не менше 5 років;

– є автором наукових праць з бібліотечної справи.

#### **4. Процедура конкурсного відбору та обрання за конкурсом**

4.1. Конкурс на заміщення вакантних посад НПП оголошується наказом на основі подання проректора, директора ННІ чи завідувача кафедри. Оголошення про конкурс на заміщення вакантних посад НПП, терміни та умови його проведення публікують на офіційному веб-сайті Університету та у друкованих засобах масової інформації.

4.2. Конкурс на заміщення вакантної посади НПП оголошується не пізніше трьох місяців до завершення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з НПП, який її займає. У разі введення до штатного розпису Університету нової посади, конкурс на її заміщення оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної. Першим днем оголошеного конкурсу вважається дата опублікування оголошення в засобах масової інформації.

4.3. Оголошення про конкурс на заміщення посади НПП містить таку інформацію: повну назву Університету; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); терміни подання заяв та документів, їх повний перелік; адресу та номери телефонів Університету; адресу подання документів. В оголошенні зазначається повний перелік документів, які для участі в конкурсі претендент має подати до відділу кадрового забезпечення Університету (Додаток 1).

4.4. Претенденти можуть попередньо ознайомитися із цим Положенням на офіційному веб-сайті чи у відділі кадрового забезпечення Університету, а з посадовими інструкціями НПП – у відділі кадрового забезпечення або у відповідних ННІ чи на кафедрах Університету.

4.5. При прийнятті заяви та документів претендента знайомлять з цим Положенням, а також інформують під розпис про місце і дату

проведення засідання кафедри, засідання Вченої ради ННІ, зборів трудового колективу ННІ (для претендентів на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр та директорів ННІ), засідання Вченої Університету, на яких відбудеться обговорення кандидатур претендентів на посаду і вибори.

У разі, якщо претендент надіслав документи на участь в конкурсі поштою, відділ кадрового забезпечення цю інформацію надсилає йому поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

4.6. Термін, упродовж якого претенденти можуть подати заяви та документи на участь у конкурсі, становить не менше одного місяця.

4.7. Після закінчення терміну прийому документів, конкурсна комісія перевіряє відповідність їх умовам оголошеного конкурсу та передає ці документи для подальшого розгляду у ННІ чи у відповідні структурні підрозділи Університету.

4.8. Особі, яка претендує на заняття певної вакантної посади, але не відповідає вимогам оголошеного конкурсу (у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому), конкурсна комісія надсилає письмове повідомлення рекомендованим листом не пізніше 3 робочих днів після проведення засідання.

4.9. Конкурс на заміщення вакантних посад НПП проводиться упродовж двох місяців після завершення прийняття заяв претендентів (без урахування канікулярного періоду).

4.10. Обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів проводиться трудовим колективом на засіданні відповідної кафедри в їхній присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється за його письмової згоди).

4.11. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо провести відкриті навчальні заняття.

4.12. На засіданні кафедри обговорюють професійні та особистісні якості претендентів на заміщення вакантних посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів. Результати обговорення та таємного голосування щодо рекомендації (не рекомендації) претендента на заміщення вакантної посади оформляють протоколом, витяг з якого передають до Вченої ради відповідного ННІ. У разі наявності окремих висновків учасників засідання кафедри, ці висновки, викладені у письмовій формі та засвідчені підписами, додають до Витягу з протоколу.

Претенденти на посади професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів мають право ознайомитись з висновками кафедри до засідання Вченої ради ННІ.

4.13. Обрання на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів здійснює Вчена рада ННІ таємним голосуванням, як правило, в присутності претендентів.

4.14. Рішення про рекомендації щодо обрання на посади професорів Вчена рада ННІ приймає таємним голосуванням та скерує Вченій раді Університету.

4.15. Обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр проводиться на зборах трудового колективу відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється за його письмової згоди), а також на засіданні Вченої ради відповідного ННІ та зборах його трудового колективу. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежного від посади, якщо вони працювали в Університеті), а також запропоновані ними програми розвитку кафедри. Засідання зборів трудового колективу кафедри, на якому обговорюють кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить проректор Університету або директор ННІ. Збори трудового колективу, на яких обговорюють кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр, проводять в присутності представника конкурсної комісії.

На зборах трудового колективу кафедри обговорюють професійні та особистісні якості претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри. Результати обговорення та таємного голосування щодо рекомендації (не рекомендації) претендента на заміщення вакантної посади оформляють протоколом, витяг з якого передають до Вченої ради Університету. У разі наявності окремих висновків учасників зборів трудового колективу кафедри, ці висновки, викладені у письмовій формі та засвідчені підписами, додають до Витягу з протоколу.

4.16. Рішення про обрання на посади завідувачів кафедр приймає Вчена рада Університету таємним голосуванням після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами обговорення на кафедрах, зборах трудових колективів та рекомендацій Вчених рад ННІ.

При розгляді кандидатур на посади завідувачів кафедр окремо оголошуються пропозиції трудового колективу ННІ та кафедри.



4.17. Претенденти на посади завідувачів та професорів кафедр можуть ознайомитись з результатами обговорення та рекомендаціями Вчених рад ННІ до засідання Вченої ради Університету. Негативний висновок за результатами обговорення чи в рекомендаціях Вчених рад ННІ, зборів трудових колективів ННІ чи кафедр не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

4.18. Регламент обрання на посади директорів ННІ затверджує Вчена рада Університету (Додаток 3).

4.19. Прізвища, ім'я та по батькові всіх претендентів на заміщення вакантної посади НПП вносять до одного бюлетеня для таємного голосування; кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними; рішення Вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів; у випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів призначається переголосування; обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів Вченої ради.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двох кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради.

4.20. Конкурс вважається таким, що не відбувся, якщо:

– при проведенні конкурсу на заміщення посади НПП не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу;

– жоден (єдиний) з претендентів за результатами таємного голосування на Вченій раді не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування;

– результати конкурсу не були введені в дію мотивованим рішенням ректора;

– в інших випадках, передбачених трудовим законодавством.

У цьому випадку впродовж місяця конкурс оголошується повторно.

## **5. Укладання трудового договору (контракту)**

5.1. НПП приймаються на роботу шляхом укладення строкового трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

5.2. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду) після успішного проходження конкурсу з претендентом укладають строковий трудовий договір (контракт). Термін трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін. Для посад директорів ННІ, завідувачів кафедр Законом передбачено обрання терміном на п'ять років.

## **6. Особливі випадки**

6.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом ректора можуть призначатися НПП, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади НПП можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення посад завідувачів кафедр сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням).

6.2. Посади НПП, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною, творчу відпустку, підвищення кваліфікації та стажування, призначення на строкову військову службу, військову службу за призивом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації), вакантними не вважаються і заміщуються у порядку, визначеному законодавством України.

6.3. Університет може проводити конкурс на заміщення посад, які займаються за сумісництвом.

6.4. У разі утворення нового ННІ ректор може призначити виконувача обов'язків директора цього інституту на термін до проведення виборів, але не більш як на три місяці. При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор може призначити виконувача обов'язків завідувача кафедри на термін до проведення виборів, але не довше, ніж на три місяці.

6.5. Директори ННІ, керівники відокремлених структурних підрозділів, завідувачі кафедр, обрані на посаду до набуття чинності Законом, продовжують виконувати свої повноваження згідно з укладеними строковими трудовими договорами (контрактами) та мають право обиратися на відповідні посади ще один раз.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Підпункт 3.3.3 пункту 3.3 розділу 3 Положення набувають чинності з 01.09.2017 р.

**Перелік документів, які претендент на заміщення вакантної посади подає до відділу кадрового забезпечення Національного університету “Львівська політехніка”:**

- заява про участь у конкурсі на ім'я Ректора, написану власноруч;
- список наукових праць і винаходів із зазначенням публікацій в журналах, що входять до наукометричних баз даних (зокрема, Scopus та Web of science), та індексу Гірша (h-індексу);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації та стажування упродовж останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, посвідчення, довідки, свідоцтва та інші, передбачені законодавством України);
- особовий листок з обліку кадрів та/або автобіографія;
- засвідчені згідно з вимогами законодавства України копії дипломів про повну вищу освіту з додатками, наукові ступені, вчені звання, паспорта, трудової книжки;
- дві фотокартки розміром 4×6 см;
- звіт про свою роботу за попередній період (для претендентів, які працювали в університеті до проведення конкурсу (за основним місцем роботи або за сумісництвом);
- згода на збір та обробку персональних даних.

**Взірець заяви претендента про допуск до участі в конкурсі на заміщення  
вакантної посади науково-педагогічного працівника**

Ректору  
Національного університету  
“Львівська політехніка”

---

(Прізвище та ініціали ректора)

**ЗАЯВА**

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_. З положенням про конкурсний відбір претендентів на

(назва вакантної посади)

заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті “Львівська політехніка” та вимогами до претендентів на заняття вакантної посади \_\_\_\_\_ ознайомлений. Всі необхідні для

(назва вакантної посади)

участі в конкурсі документи додаю.

*Підпис*

*Дата*

## РЕГЛАМЕНТ

### **обрання на посаду директора навчально-наукового інституту в Національному університеті “Львівська політехніка”**

*Кандидатуру на посаду директора навчально-наукового інституту визначають на конкурсних засадах. Терміни і порядок подання заяв на участь у конкурсі оголошуються в засобах масової інформації.*

#### **1. Вимоги до претендентів**

Претенденти на посаду директора навчально-наукового інституту (надалі інституту) повинні мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту

#### **2. Визначення претендента на посаду директора навчально-наукового інституту**

##### **2.1. Загальні положення**

Визначення претендента на посаду директора інституту здійснюється на зборах колективу інституту шляхом таємного голосування.

Організацію та проведення зборів колективів інститутів забезпечують чинні директори інститутів, а дотримання вимог цього регламенту контролюють члени Конкурсної комісії Університету.

До складу Конкурсної комісії входять:

- представники ректорату;
- представники Вченої ради Університету;
- представник профспілкового комітету працівників Університету;
- представник Колегії студентів Університету;
- Учений секретар Університету;
- представники навчально-наукових інститутів

Склад Конкурсної комісії Університету визначається наказом Ректора.

#### **2.2. Організація та проведення зборів колективу інституту з визначення претендента на посаду директора навчально-наукового інституту**

Регламент зборів колективу інституту включає:

1. Оголошення списку претендентів на посаду директора інституту.
2. Представлення претендентами програм діяльності на посаді директора інституту, їх обговорення та відкрите голосування про внесення претендентів в бюлетень для таємного голосування.
3. Визначення шляхом таємного голосування претендента на посаду директора інституту.
4. Затвердження відкритим голосуванням ухвали про затвердження результатів таємного голосування та рекомендацію претендента на посаду директора інституту.

На зборах колективу інституту присутній представник Конкурсної комісії Університету, який не бере участі в голосуванні.

Рекомендація претендента на посаду директора інституту здійснюється за підсумками таємного голосування бюлетенями встановленого взірця (додаток 3А). Таємне голосування проводиться шляхом викреслювання “ЗА” чи “ПРОТИ” у бюлетені. Голос вважається недійсним для претендента, якщо в рядку бюлетеня з його прізвищем не викреслено ані “ЗА”, ані “ПРОТИ”, або викреслено і “ЗА” і “ПРОТИ”. Кожен учасник зборів може підтримати тільки одного з претендентів.

Результати таємного голосування чинні, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 спискового складу зборів колективу інституту.

Збори колективу рекомендують для подальшого розгляду претендента, який набрав найбільшу кількість голосів від спискового складу зборів колективу.

Ухвала зборів про затвердження претендента за результатами таємного голосування вважається чинною, якщо за неї проголосували понад 50 % спискового складу зборів.

Протоколи зборів (додаток 3Б) та лічильної комісії головуючий на зборах подає Ученому секретареві Університету (кімн. 228 головного корпусу) на наступний день після проведення зборів. Голова лічильної комісії передає після закінчення її роботи бюлетені таємного голосування головуючому на зборах.

### **3. Обрання на посаду**

#### **директора навчально-наукового інституту**

Обрання на посаду директора інституту здійснюється Вченою радою Університету шляхом таємного голосування за претендента, якого визначили збори колективу інституту.

Претенденти на посаду директора інституту не пізніше як за три дні до засідання Вченої ради Університету подають Ученому секретарю Університету програми своєї діяльності як директора інституту у письмовому вигляді.

#### ***Примітки:***

1. Навчально-науковий інститут – це інститут, до складу якого входять кафедри.

2. Працівник навчально-наукового інституту – це особа, що є штатним працівником Університету, працює у підрозділах відповідного інституту та трудова книжка якої зберігається у відділі кадрів Університету. Директор інституту та завідувач кафедри, яка входить до складу інституту, вважаються штатними працівниками Університету.

3. Науково-педагогічний працівник навчально-наукового інституту – це особа, яка за основним місцем роботи провадить навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

4. Педагогічний працівник – це особа, яка за основним місцем роботи провадить навчальну, методичну та організаційну діяльність.

5. Науковий працівник навчально-наукового інституту – це особа, яка працює в Університеті на штатній посаді, віднесеній чинними нормативними документами до наукових посад: молодшого наукового, наукового, старшого наукового, провідного наукового, головного наукового співробітника, завідувача науково-дослідної лабораторії, завідувача науково-дослідного відділу, начальника науково-технічного центру.

Інститут \_\_\_\_\_

**БЮЛЕТЕНЬ**  
**таємного голосування з визначення претендента**  
**на посаду директора навчально-наукового інституту**  
 (збори колективу інституту  
 від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_)

Прізвище, ім'я, по батькові	Вчене звання вчений ступінь	Результат голосування	
		ЗА	ПРОТИ
		ЗА	ПРОТИ
		ЗА	ПРОТИ
		ЗА	ПРОТИ

*Примітка.* У бюлетені залишити не закресленою позицію, що відповідає волевиявленню того, хто голосує.



**Взірець форми протоколу зборів колективу  
навчально-наукового інституту**

**ПРОТОКОЛ №  
зборів колективу навчально-наукового інституту**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Присутні \_\_\_\_\_ осіб із \_\_\_\_\_  
працівників інституту

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

Визначення претендента на посаду директора навчально-наукового інституту

**СЛУХАЛИ:**

1. Інформацію директора інституту (*науковий ступінь, вчене звання*) про регламент виборів на посаду директора навчально-наукового інституту

2. Інформацію директора інституту (*науковий ступінь, вчене звання*) про вибори головуючого та секретаря зборів.

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати головуючим зборів \_\_\_\_\_

Обрати секретарем зборів \_\_\_\_\_

3. Пропозицію (*вказати посаду, науковий ступінь, вчене звання*) про висунення (*вказати посаду, науковий ступінь, вчене звання*) претендента на посаду директора навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ та обґрунтування пропозиції.

4. \_\_\_\_\_

В обговоренні запропонованих кандидатур взяли участь (*вказати посаду, науковий ступінь, вчене звання тих, хто виступив*) \_\_\_\_\_.

У бюлетень для таємного голосування внесені претенденти (*вказати посаду, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові кожного претендента*) \_\_\_\_\_

Лічильна комісія, обрана у складі (*прізвище, ім'я, по батькові кожного члена лічильної комісії*) \_\_\_\_\_ провела процедуру таємного голосування та підрахунок голосів.

**УХВАЛИЛИ:**

За підсумками таємного голосування рекомендувати претендентом на посаду директора навчально-наукового інституту: \_\_\_\_\_

Головуючий \_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)

Секретар зборів \_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)