В запрошенні мають бути вказані такі дані:

1. Назва установи, яка запрошує, країна, місто.
2. Ім’я та прізвище особи, яка запрошується.
3. Мета візиту.
4. Термін, на який установа запрошує.
5. Умови фінансування.

Запрошення має бути написане на ім’я Ректора університету або директора інституту з вказанням прізвища та ім’я (повністю) запрошеної особи згідно закордонного паспорта.

Переклад запрошення, має бути завірений працівником НУЛП, який має сертифікат рівня В2 знання іноземної мови, або бюро перекладів.