В запрошенні мають бути вказані такі дані:

1. Назва установи, яка запрошує, країна, місто.
2. Ім’я та прізвище особи, яка запрошується.
3. Мета візиту.
4. Термін, на який установа запрошує.
5. Запрошення має бути написане на ім’я Ректора університету або директора інституту з вказанням ПІБ запрошеного.
6. Умови фінансування.

Переклад запрошення, має бути завірений працівником університету, який має сертифікат рівня В2 знання іноземної мови, або бюро перекладу.