**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з економічних питань-

головний бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Мороз

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

**КОШТОРИС**

видатків на відрядження за кордон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по-батькові, вчене звання, посада)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(назва, країни, міста, установи)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(вказати джерела фінансування: за кошти проекту, назва проекту, номер і т.п.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид витрат** | **Сума** |
|  | Проїзд від…до… |  |
|  | Проживання…… |  |
|  | Добові…… (*консультування в бухгалтерії*) |  |
|  | Оплата візових витрат….. |  |
|  | Страхування….. |  |
|  | Оргвнесок… |  |
|  |  |  |
|  | Інші…. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Всього сума:** |  | |

**Щодо погодження кошторису детальніші консультації в бухгалтерії!!!**

|  |  |
| --- | --- |
| Підпис відрядженого  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис)* | Заступник головного бухгалтера  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Рабик Б.П.\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) (Прізвище, І.Б.)* |

ПОГОДЖЕНО:

Директор ННІ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (Прізвище, І.Б.)*