

Міністерство освіти і науки України



Національний університет

«Львівська політехніка»



Стандарт забезпечення якості
освітньої діяльності та вищої освіти
СВО ЛП 05.05

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИДАННЯ МОНОГРАФІЙ
У НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Ухвалено
Вченою радою
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 60 від «23» грудня 2019 р.

Львів

	Посада	ПІБ	Підпис
Розроблено	Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку	Жук Л.В.	
	Керуючий справами	Ятчин Ю.Й.	
Перевірено	ПКЯ, проректор НІР	Давидчак О.Р.	
Редакція 1			Ст. 1 з 5



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Положення про порядок видання монографій у Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 05.05

1. Загальні положення

1.1. Монографія – наукове видання у вигляді книги, що містить результати всебічного дослідження однієї наукової або науково-технічної проблеми чи теми і яке належить одному або кільком авторам. У монографіях можуть також відображатися результати багаторічних досліджень вченого або групи вчених у певній галузі наук.

1.2. Тираж повинен становити не менше 100 примірників. Обсяг основного тексту – не менш ніж 8 авторських аркушів. Обсяг та вимоги до монографій, що подаються на здобуття наукового ступеня доктора і кандидата наук, встановлюються нормативними документами МОН України.

1.3. Монографія повинна мати міжнародний стандартний номер книги ISBN (надає видавництво).

1.4. Монографії видають у видавництвах або видавничих організаціях, які мають свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавців, виготівників та розповсюджувачів видавничої продукції, з дотриманням вимог щодо редакційного оформлення згідно з державними стандартами України.

1.5. Рекомендацію до друку надає виключно Вчена рада університету (на підставі клопотання вченої ради інституту). Кафедра порушує клопотання після розгляду монографії не менше як двома докторами наук – фахівцями у даній галузі (як правило, працівниками кафедри або інституту), у разі отримання позитивних рецензій.

1.6. Якщо монографію присвячено певній події чи особі, присвяту зазначають на титульному аркуші видання та погоджують з Вченою радою університету.

2. Порядок планування видання монографій

2.1. План видання монографій формує науково-технічна рада на підставі пропозицій, поданих директорами інститутів, і затверджує Ректор. Пропозиції до плану видання монографій, оформлені відповідно до *Додатку*, подають директори навчально-наукових інститутів на підставі розпорядження проректора з наукової роботи.

2.2. Склад авторського колективу монографії не перевищує п'яти осіб.



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Положення про порядок видання монографій у Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 05.05

3. Подання монографій на розгляд Вченої ради університету

На розгляд Вченої ради Національного університету «Львівська політехніка» подають рукопис монографії і такі документи:

- клопотання кафедри і вченої ради інституту (оформлені у вигляді витягів з протоколів) перед Вченою радою університету про рекомендацію монографії до друку;
- титульний аркуш монографії із зазначенням:
 - надзаголовкових даних (назви організації, від імені чи за участю якої випускають видання);
 - відомостей про автора(авторів) (прізвище, ініціали);
 - назви видання;
 - підзаголовкових даних:
 - відомостей, що пояснюють чи уточнюють назву;
 - виду видання (монографія);
 - відомостей про наукового, відповідального редакторів;
 - інформацію про присвяту, якщо така є.
 - міста, назви видавництва, року видання.
- рецензії від трьох докторів наук, фахівців з відповідної спеціальності, один з яких не є працівником університету;
- заява-підтвердження про те, що монографія не містить текстових запозичень без посилань на першоджерела, за підписом усіх членів авторського колективу;
- довідка про перевірку монографії на плагіат, за підписом директора навчально-наукового інституту.

4. Видання монографій за кошти університету

4.1. Вчена рада університету приймає рішення щодо видання за рахунок коштів Національного університету «Львівська політехніка» одноосібних



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Положення про порядок видання монографій у Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 05.05

монографій:

- докторантів;
- працівників, переведених для завершення докторських дисертацій на посади старших (провідних) наукових співробітників;
- працівників, які включені до «Комплексної програми підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук Національного університету «Львівська політехніка», за умови успішної роботи над дисертацією.

4.2. В окремих випадках видання монографій коштом університету здійснюється на підставі рекомендації кафедри, вченої ради інституту та рішення Ректора.

4.3. Монографії не видають коштом університету, якщо її публікування є одним з пунктів договору, укладеного на виконання науково-дослідної роботи, що фінансується за кошти держбюджету, закордонних фондів чи інституцій та інших джерел.

5. Відповідальність за якість монографій

5.1. Вчена рада інституту та кафедра, які порушують клопотання щодо надання рекомендації до друку, несуть відповідальність за обґрунтованість прийнятих ними рішень і забезпечують високий рівень об'єктивності та вимогливості під час розгляду монографій.

5.2. У разі недотримання вимог цього Положення адміністрація університету вживає відповідних заходів щодо допущених порушень.



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Положення про порядок видання монографій у Національному університеті «Львівська політехніка»	СВО ЛП 05.05

Додаток 1

**Пропозиції до плану видання монографій
у Національному університеті «Львівська політехніка»
на _____ рік**

№ з/п	Прізвища, ім'я, по батькові та відомості про авторів (посада, місце роботи, науковий ступінь, вчене звання)	Назва видання, коротка анотація, адресність, присвята (якщо така є)	Обсяг, (к-сть стор.)	Тираж	Квартал подання рукопису у видавництво

Директор інституту _____