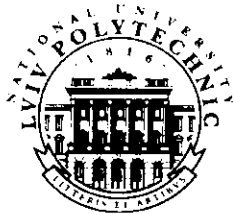
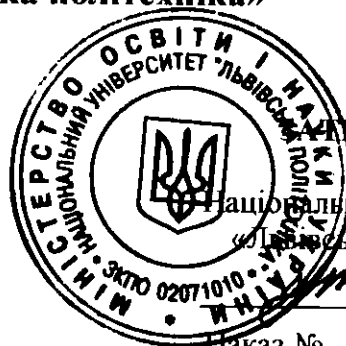


Міністерство освіти і науки України



Національний університет

«Львівська політехніка»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Національного університету
«Львівська політехніка»

Ю.Я. Бобало

Наказ № 72-1-10

від «13» 02 2020 р.

Стандарт забезпечення якості
освітньої діяльності та вищої освіти
СВО ЛП 05.02
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИДАВНИЦТВО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Ухвалено
Вченою радою
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 60 від «23» грудня 2019 р.

Львів

	Посада	ПІБ	Підпис
Розроблено	Професор кафедри ЕЗІКТ	Павлиш В.А.	
	Голова Науково-методичної ради	Загородній А.Г.	
	Директор Видавництва Львівської політехніки	Паров'як І.П.	
Перевірено	ПКЯ, проректор з НПР	Давидчак О.Р.	
Редакція 1			Ст. 1 з 9



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Положення про Видавництво Національного університету «Львівська політехніка»	СВО ЛП 05.02

1. Загальні положення

1.1. Назва видавництва:

– українською мовою

повна – Видавництво Національного університету «Львівська політехніка»;

скорочена – Видавництво Львівської політехніки, Видавництво ЛП;

– англійською мовою

повна – Publishing House of Lviv Polytechnic National University;

скорочена – Publishing House of Lviv Polytechnic, Publishing House LP.

1.2. Місцезнаходження Видавництва: 79013, Львів, вул. Ф. Колесси, 4, корп. 23 А.

1.3. Видавництво Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Видавництво) створене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», іншого чинного законодавства України, Статуту Львівської політехніки та наказу ректора від 18.11.98 р. № 375-1-10 шляхом реорганізації видавництва, що існувало у Львівській політехніці з 1993 р., та є його правонаступником.

1.4. Національний університет «Львівська політехніка» (далі – Університет) через Видавництво реалізовує функції видавничої організації.

1.5. Видавництво є окремим структурним підрозділом Університету і керується у своїй діяльності Законом України «Про видавничу справу», іншим чинним законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.6. Основним видом діяльності Видавництва є підготовка і випуск у світ від імені Університету видавничої продукції.

Видавництво користується правами, передбаченими Законом України «Про видавничу справу», з моменту внесення Університету до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.

1.7. Види діяльності, що потребують попереднього отримання спеціального дозволу (ліцензії), провадяться Видавництвом після отримання такого дозволу (ліцензії) у встановленому чинним законодавством порядку.

1.8. Видавництво має круглу печатку та кутовий штамп з найменуванням Львівської політехніки та власним найменуванням, бланки і штампи з реквізитами, власну символіку.

1.9. Видавництво у своїй діяльності має право використовувати знак для товарів та послуг Університету, іншу її символіку й атрибутику.

2. Мета діяльності Видавництва

2.1. Головною метою діяльності Видавництва є задоволення потреб Університету та інших закладів освіти і науки, викладачів, науковців, студентів,



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Положення про Видавництво Національного університету «Львівська політехніка»	СВО ЛП 05.02

інших юридичних та фізичних осіб у науковій, навчальній, навчально-методичній літературі, іншій видавничій продукції.

2.2. Метою видавничої діяльності Видавництва також є:

- сприяння розвитку освіти і науки в Україні шляхом збільшення загальної кількості тиражів, обсягів та розширення тематичного спрямування наукової та навчальної літератури українською та чужоземними мовами;
- створення можливостей для самовираження викладачів, науковців, студентів та інших громадян як авторів творів;
- забезпечення права на свободу думки і слова, на вільне вираження своїх поглядів і переконань;
- забезпечення доступу до загальнолюдських цінностей шляхом видання перекладених на державну мову кращих творів світової науки, літератури тощо, налагодження співпраці з чужоземними видавництвами, українською діаспорою, укладення відповідних міжнародних угод;
- здійснення книговидання мовами національних меншин України для задоволення їхніх культурно-освітніх потреб;
- збільшення кількості видань чужоземними мовами, які поширювали б у світі знання про Україну.

3. Завдання та предмет діяльності Видавництва

3.1. За дорученням Університету та від його імені Видавництво виконує функції видавця, виготовлювача та розповсюджувача видавничої продукції.

3.2. Предметом діяльності Видавництва є:

3.2.1. Видавнича діяльність – організаційно-творча, господарсько-виробнича діяльність, спрямована на підготовку і випуск у світ видавничої продукції.

3.2.2. Виготовлення видавничої продукції – виробничо-технологічний процес відтворення визначеним тиражем видавничого оригіналу поліграфічними чи іншими технічними засобами.

3.2.3. Розповсюдження видавничої продукції – доведення видавничої продукції до споживача через торговельну мережу або в інший спосіб.

3.2.4. Підготовка, тиражування та публікація електронних видань.

3.2.5. Надання копіювальних, інформаційних і рекламних послуг для підрозділів Університету та на замовлення юридичних і фізичних осіб.

3.2.6. Виготовлення рекламної та сувенірної продукції.

3.2.7. Маркетинг власної продукції, товарів і послуг, організація та участь у ярмарках, виставках, конкурсах, конференціях, семінарах тощо.



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Положення про Видавництво Національного університету «Львівська політехніка»	СВО ЛП 05.02

- 3.2.8. Міжнародна співпраця та зовнішньоекономічна діяльність.
- 3.2.9. Зміцнення матеріально-технічної бази видавничо-поліграфічного комплексу і мережі розповсюдження видавничої продукції.
- 3.2.10. Будь-які інші види господарської діяльності, які не заборонені законом і відповідають меті діяльності Видавництва.

4. Права та обов'язки Видавництва

4.1. Права та обов'язки Видавництва визначаються Статутом Університету та цим Положенням.

4.2. Права та обов'язки Видавництва у частині, що стосується прав та обов'язків видавця, виготовлювача та розповсюджувача видавничої продукції, визначаються Законом України «Про видавничу справу».

4.3. Видавництво має право:

4.3.1. За погодженням з Університетом формувати видавничу програму, визначати масштаби і тематичну спрямованість своєї діяльності.

4.3.2. Використовувати виготовлену за тематичною програмою видавничу продукцію для забезпечення своєї діяльності, самостійно розповсюджувати видавничу продукцію або користуватися послугами іншого розповсюджувача.

4.3.3. Видавати як обнародовані, так і необнародовані твори науки, літератури і мистецтва незалежно від їх призначення, жанру, обсягу, а також способу відтворення, виражені в письмовій чи будь-якій іншій формі, набувати невиключних або виключних майнових прав на них.

4.3.4. Приймати від юридичних і фізичних осіб замовлення на підготовку і випуск у світ видань, надавати їм редакційно-видавничі та інші послуги відповідно до профілю своєї діяльності.

4.3.5. Приймати від юридичних і фізичних осіб замовлення на розповсюдження видавничої продукції, погоджувати замовлення з видавцями та виготовлювачами видавничої продукції, здійснювати роздрібну і гуртову торгівлю видавничою продукцією, надавати послуги суб'єктам підприємницької діяльності у роздрібній і гуртовій торгівлі, встановлювати виробничі відносини з іноземними видавцями, виготовлювачами чи розповсюджувачами видавничої продукції з метою її ввезення або вивезення.



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Положення про Видавництво Національного університету «Львівська політехніка»	СВО ЛП 05.02

4.3.6. На підставі генерального доручення, виданого Ректором Університету, та в межах, визначених розділом 3 цього Положення, укладати господарські та цивільно-правові договори з українськими та іноземними фізичними і юридичними особами.

4.3.7. Вносити пропозиції щодо висунення у встановленому порядку виданих творів науки, літератури і мистецтва на здобуття державних, громадських, міжнародних премій.

4.3.8. За дорученням Університету розпоряджатися коштами та майном, отриманими від своєї господарської діяльності.

4.3.9. За погодженням з Університетом входити в асоціації та громадські об'єднання, встановлювати творчі та виробничі відносини, культурні зв'язки з видавцями України та інших держав, брати участь у роботі міжнародних організацій видавців.

4.3.10. Представляти свою видавничу продукцію на національних і міжнародних конкурсах, виставках, ярмарках.

4.3.11. Подавати Львівській політехніці пропозиції щодо розмірів матеріального заохочення та преміювання працівників Видавництва.

4.3.12. Самостійно встановлювати відносини з іншими підрозділами Університету, громадськими та профспілковими організаціями, які діють в Університеті.

4.4. Видавництво зобов'язане:


4.4.1. Здійснювати свою діяльність відповідно до законодавства України, поважати права всіх суб'єктів видавничої справи та інших сфер господарської діяльності.

4.4.2. Сприяти утвердженню загальнолюдських гуманістичних цінностей, розвитку освіти, науки, культури, задоволенню духовних потреб українського народу, ставитися з повагою до національної гідності, національної своєрідності й культури всіх народів.

4.4.3. Дотримуватися норм авторського та патентного права, положень національних стандартів, чинних в Україні міждержавних стандартів, інших нормативно-правових актів, що регламентують видавничу справу, а також встановлюють вимоги щодо якості видавничої продукції.

4.4.4. Забезпечувати своєчасне доставляння юридичним особам, визначеним чинним законодавством, обов'язкових примірників видань.

4.4.5. Подавати у встановленому порядку державну статистичну звітність, інформацію про випущені в світ видання.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про Видавництво Національного університету «Львівська політехніка»	СВО ЛП 05.02

- 4.4.6. Належним чином представляти інтереси Університету.
- 4.4.7. Ефективно використовувати кошти та надане йому у користування майно.
- 4.4.8. На вимогу Університету подавати звіти про діяльність Видавництва.
- 4.4.9. Здійснювати оперативний облік своєї діяльності.

5. Структура Видавництва

- 5.1. До складу Видавництва входять:
- відділ замовлень;
 - редакційно-видавничий відділ;
 - комп'ютерний центр (відділ підготовки видавничих оригіналів, відділ художнього оформлення видань);
 - поліграфічний центр;
 - центр прикладних інформаційних технологій;
 - відділ маркетингу та розповсюдження.
- 5.2. Підрозділи Видавництва створюються, реорганізуються, ліквідовуються наказом Ректора Університету.

6. Управління Видавництвом

- 6.1. Видавництво підпорядковується Ректору Університету. Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректору або іншій уповноваженій на це особі.
- 6.2. У питаннях управління Видавництвом до компетенції Університету належить:
- 6.2.1. Затвердження Положення про Видавництво, змін і доповнень до нього, контроль за його дотриманням.
- 6.2.2. Затвердження щорічних планів видання навчальної, навчально-методичної та наукової літератури.
- 6.2.3. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Видавництва, ефективністю використання, збереження та обліку наданого в користування йому майна.
- 6.2.4. Затвердження штатного розпису працівників Видавництва.
- 6.2.5. Прийом на роботу та звільнення з роботи Директора і працівників Видавництва.
- 6.2.6. Прийняття рішення щодо ліквідації або реорганізації Видавництва.



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Положення про Видавництво Національного університету «Львівська політехніка»	СВО ЛП 05.02

6.3. Керівництво поточною діяльністю Видавництва здійснює директор Видавництва (надалі – Директор).

6.4. Обсяг повноважень Директора на управління Видавництвом встановлюється генеральним дорученням, виданим Ректором Університету, та його посадовими обов'язками.

6.4.1. Директор:

– несе відповідальність за виконання вимог, що ставляться до діяльності Видавництва відповідно до Закону України «Про видавничу справу» та інших актів законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету;

– за дорученням Ректора представляє Видавництво у стосунках з авторами, видавцями, виготівниками та розповсюджувачами видавничої продукції, державними органами, об'єднаннями громадян і окремими громадянами, а також в судах;

– подає на затвердження Ректору штатний розпис та кошторис Видавництва;

– здійснює загальне керівництво діяльністю Видавництва;

– за дорученням Університету розпоряджається майном і коштами, отриманими за результатами господарської діяльності Видавництва;

– вносить проекти наказів Ректора Університету щодо діяльності Видавництва;

– подає пропозиції щодо прийому і звільнення з роботи працівників Видавництва та застосування заходів заохочення і дисциплінарних стягнень;

– визначає функціональні посадові обов'язки і подає у встановленому порядку на затвердження посадові інструкції працівників Видавництва;

– в межах своїх повноважень видає розпорядження; вирішує інші питання оперативного управління;

– підписує та затверджує внутрішні документи Видавництва;

– відповідно до встановленого чинним законодавством порядку підписує до друку і випуску у світ видавничу продукцію, що видається Видавництвом, за винятком видавничої продукції, яку відповідно до чинного законодавства підписують до друку і випуску у світ інші особи;

– має право делегувати частину своїх повноважень за цим Положенням (за винятком повноважень, наданих генеральним дорученням) заступникам;

– звітує перед Університетом за діяльність Видавництва.



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Положення про Видавництво Національного університету «Львівська політехніка»	СВО ЛП 05.02

7. Порядок формування колективу працівників Видавництва

7.1. Директор призначається і звільняється з посади наказом Ректора Університету.

7.2. Працівники Видавництва наймаються на роботу відповідно до вимог чинного законодавства України за трудовою угодою або контрактом.

7.3. Наймання на роботу та звільнення з роботи працівників Видавництва здійснюється наказом Ректора Університету за поданням Директора.

7.4. Права та обов'язки працівників Видавництва визначають їхні посадові інструкції.

8. Майно та фінансово-господарська діяльність Видавництва

8.1. Фінансування Видавництва здійснюється за рахунок:

- коштів Університету;
- надходжень від господарської діяльності Видавництва (спецкошти);
- надходжень і дотацій з бюджетів;
- грантів вітчизняних та міжнародних фондів;
- інших надходжень, у тому числі добровільних внесків.

8.2. Видавництво провадить свою діяльність, використовуючи основні засоби та оборотні кошти, інше майно та майнові права, надані Університетом, вироблені або одержані за результатами своєї господарської діяльності, придбані або передані йому іншим шляхом відповідно до чинного законодавства.

Все майно Видавництва знаходиться на балансі Університету.

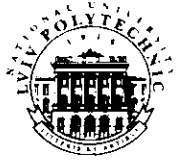
8.3. Виконання робіт та надання послуг Видавництвом, в тому числі і для підрозділів Університету, здійснюється на підставі договорів та замовлень.

8.4. Видавництво встановлює ціни і тарифи на власну продукцію, роботи та послуги у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.5. Грошові надходження і видатки Видавництва обліковуються бухгалтерією Університету за спеціальними субрахунками.

8.6. Форми і системи оплати праці у Видавництві встановлюються за погодженням з Університетом та згідно з чинним законодавством.

8.7. Всі розрахунки з бюджетом та інші обов'язкові платежі, які підлягають оплаті за результатами діяльності Видавництва, здійснює Університет за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності Видавництва.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Положення про Видавництво Національного університету «Львівська політехніка»	СВО ЛП 05.02

9. Припинення діяльності Видавництва

9.1. Припинення діяльності Видавництва здійснюється:

- з ініціативи Університету;
- з інших підстав, передбачених законодавством України.

Видавництво вважається таким, що припинило свою діяльність як видавнича організація, з моменту виключення Університету з Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.

9.2. Припинення діяльності Видавництва здійснюється на підставі наказу Ректора шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення).

9.3. У разі припинення діяльності Видавництва наказом Ректора визначається порядок використання майна, приміщень та інших матеріальних цінностей, закріплених за Видавництвом.

9.4. У разі припинення діяльності Видавництва його працівникам гарантується забезпечення прав та інтересів відповідно до чинного законодавства та умов трудового договору або контракту.

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом Ректора.

10.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням Директора і затверджуються наказом Ректора.