

ПОЛОЖЕННЯ

про Міжнародний інститут освіти, культури та зв'язків з діаспорою Національного університету “Львівська політехніка”

Дане Положення складене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Міжнародного інституту освіти, культури та зв'язків з діаспорою Національного університету “Львівська політехніка” (МІОК, надалі – Інститут).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Міжнародний інститут освіти, культури та зв'язків з діаспорою Національного університету “Львівська політехніка” (надалі – Інститут) створений наказом Міністерства освіти України № 468 від 30 грудня 1998 р. на базі Міжнародного центру освіти, науки та культури Міністерства освіти України та наказом Ректора Національного університету “Львівська політехніка”.
- 1.2. Інститут є структурним підрозділом Національного університету “Львівська політехніка” (надалі – Університет) без права юридичної особи.
- 1.3. Діяльність Інституту регламентується чинним законодавством, Статутом Національного університету “Львівська політехніка”, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Положенням, наказами та розпорядженнями Ректора університету.
- 1.4. Найменування Інституту:
 - українською мовою повне – Міжнародний інститут освіти, культури та зв'язків з діаспорою Національного університету “Львівська політехніка”, скорочене – МІОК;
 - англійською мовою повне – International Institute of education and culture and Ties with Diaspora, скорочене – ІІЕС.
- 1.5. Інститут має круглу печатку та кутовий штамп з найменуванням Університету та власним найменуванням, бланки і штампи з реквізитами, власну символіку. Інститут набуває прав, передбачених цим пунктом, з моменту затвердження Положення про нього.
- 1.6. Інститут має окремі розрахунковий та валютний рахунки в банку, веде окрему бухгалтерську та статистичну звітність.

- 1.7. Ліцензії (дозволи), отримані Університетом, розповсюджуються на Інститут і додаткового підтвердження не вимагають.
- 1.8. Інститут у своїй діяльності має право використовувати знак для товарів та послуг Університету.
- 1.9. Місцезнаходження Інституту: Україна, 79013, м. Львів, вул. Ст. Бандери, 32Д.
e-mail: iiec@polynet.lviv.ua.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Інститут створений з метою:
 - розвитку української освіти, науки, культури, охорони пам'яток історії та культури, захисту довкілля;
 - ефективної реалізації законодавства України в галузі освіти, науки, культури та охорони навколишнього середовища;
 - налагодження та зміцнення міжнародних зв'язків у галузі освіти, науки, культури та охорони довкілля;
 - обміну досвідом, поширення та пропагування кращих надбань світової та національної освіти, науки та культури як в Україні так і за кордоном;
 - наукового підходу в становленні та розвитку національної школи і освіти в Україні та українській діаспорі;
 - створення та реалізації регіональних, національних і міжнародних програм і проєктів;
 - налагодження та підтримки зв'язків з діаспорою.
- 2.2. Предметом діяльності Інституту є:
 - вивчення та поширення національного і міжнародного досвіду в галузі освіти, передових технологій навчання, сучасних досягнень в організації навчального процесу та в освітньому менеджменті;
 - збір, систематизація та обмін інформацією, створення комп'ютерних баз даних за напрямками діяльності;
 - участь українських організацій та окремих спеціалістів у виконанні програм і проєктів, які здійснюються під егідою ООН, ЮНЕСКО, МОП та інших міжнародних організацій в галузі освіти, науки, культури та охорони навколишнього середовища;
 - навчально-методична робота, підготовка, підвищення кваліфікації та перепідготовка фахівців, у тому числі і спеціалістів зарубіжних країн за напрямками та спеціальностями, ліцензованими у Національному університеті "Львівська політехніка";
 - розробка навчальних планів і програм підготовки, підвищення кваліфікації та перепідготовки фахівців;
 - підготовка молоді до вступу в українські та закордонні вищі заклади освіти;
 - виконання науково-дослідних та інноваційних робіт;
 - експертні та консультативні роботи;
 - видавнича діяльність, видання навчально-методичної літератури, конспектів лекцій і посібників, наукової, довідкової та інформаційної літератури, іншої поліграфічної продукції;
 - міжнародна та зовнішньоекономічна діяльність, співпраця з українськими та закордонними юридичними та фізичними особами, а також міжнародними організаціями з метою реалізації своєї мети;

- організація та проведення національних і міжнародних зустрічей, семінарів, круглих столів, симпозіумів, конференцій, конкурсів, виставок, участь у цих заходах;
 - організація та проведення обміну учнями, студентами, працівниками закладів освіти, науковцями, членами молодіжних товариств і організацій, осіб, які проводять роботу з молоддю в межах України та за кордоном;
 - організація та сприяння у навчанні, стажуванні, науково-дослідницькій роботі українських громадян у провідних центрах науки, освіти, культури, бізнесу в Україні та за кордоном;
 - культурно-освітня та спортивно-оздоровча робота;
 - організація і проведення добродійних заходів.
- 2.3. Інститут здійснює діяльність у межах, передбачених Статутом Університету та даним Положенням.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

- 3.1. Інститут має право:
- в межах, визначених розділом 2 цього Положення, укладати господарські, цивільно-правові та інші договори з українськими та зарубіжними фізичними і юридичними особами згідно з генеральною довіреністю Ректора Національного університету “Львівська політехніка”;
 - визначати свою структуру, планувати та організувати свою діяльність;
 - подавати пропозиції щодо штатного розпису, формування трудового колективу та посадових окладів своїх працівників;
 - подавати пропозицій щодо формування, складу студентів, слухачів;
 - готувати відповідні освітні документи державного зразка для осіб, які виконали вимоги відповідних навчальних планів і програми, а також успішно витримали державну атестацію;
 - самостійно вирішувати питання організації навчального процесу науково-методичної, видавничої, виробничо-комерційної, культурно-просвітницької діяльності;
 - самостійно встановлювати відносини з іншими підрозділами Університету;
 - за погодженням з Університетом входити в асоціації та громадські об'єднання;
 - проводити у встановленому порядку зовнішньоекономічну діяльність;
 - використовувати у власній діяльності нові форми організації та управління;
 - встановлювати форми і системи оплати праці, не заборонені чинним законодавством;
 - скеровувати у встановленому порядку співробітників Інституту у службові відрядження.
- 3.2. Інститут не може самостійно укладати договори (угоди) на отримання банківських та інших кредитів. Інститут може отримувати довгострокові та короткострокові кредити за посередництвом Університету.
- 3.3. Інститут зобов'язаний:
- належним чином представляти інтереси Університету;
 - ефективно використовувати кошти та надане йому у користування майно;
 - на вимогу Університету подавати звіти про діяльність Інституту;
 - здійснювати оперативний облік своєї діяльності;
 - оберігати авторське право, комерційні та інші таємниці;

- 3.4. За порушення норм господарської діяльності Інститут несе відповідальність згідно з чинним законодавством України;
- 3.5. Контроль за діяльністю Інституту здійснюється у відповідності з чинним законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

4. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

- 4.1. В складі Інституту функціонують:
 - дирекція та адміністративно-управлінські підрозділи;
 - базові структурні підрозділи – відділи: освіти, науки, культури, видавничий, співпраці з міжнародними науковими фондами та програмами (міжнародний), відділ зв'язків з українською діаспорою;
 - інші структурні підрозділи (центри, відділи, лабораторії тощо), які сприяють досягненню мети Інституту та забезпечують діяльність базових підрозділів.
- 4.2. Структурний підрозділ Інституту створюється, реорганізується, ліквідується наказом Ректора Університету за поданням Директора Інституту.
- 4.3. Структура Інституту затверджується Ректором Університету за поданням Директора Інституту.

5. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

- 5.1. В питаннях управління Інститутом до компетенції Університету належить:
 - затвердження Положення про Інститут, змін та доповнень до Положення, контроль за його дотриманням;
 - створення структурних підрозділів Інституту;
 - затвердження штатного розпису та посадових окладів працівників Інституту;
 - прийом на роботу та звільнення з роботи Директора і працівників Інституту;
 - здійснення контролю за навчальним процесом, фінансово-господарської діяльністю Інституту, ефективністю використання та збереження наданого майна, ведення бухгалтерського обліку діяльності Інституту;
 - сприяння в організації навчального процесу, науковій та господарській діяльності Інституту, його фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню, участі Інституту в міжнародних, державних, міжгалузевих, галузевих науково-технічних програмах;
 - вирішення питань про ліквідацію або реорганізацію Інституту.
- 5.2. Керівництво діяльністю Інституту здійснює Директор Інституту (надалі – Директор), який призначається на посаду Ректором Університету.
- 5.3. Для обговорення та погодження питань діяльності та розвитку Інституту утворюється Вчена рада Інституту (Вчена рада), склад якої затверджується Ректором за поданням Директора.
- 5.4. При Директорові створюється Дорадча рада та Рада сприяння, склад яких та положення про їх діяльність затверджується Директором.
- 5.5. Для розгляду і вирішення фахових питань в Інституті можуть діяти на постійній або на тимчасовій основі інші ради, секції, комісії тощо, – склад, функції та повноваження яких затверджуються Директором.
- 5.6. Обсяг повноважень Директора на управління Інститутом встановлюється генеральною довіреністю, виданою Ректором Університету, та цим Положенням.

- 5.7. Директор:
- організовує поточне (оперативне) управління Інститутом і несе відповідальність за його стан і діяльність;
 - представляє Інститут і діє від його імені;
 - за посередництвом Університету розпоряджається майном і коштами, отриманими за результатами діяльності Інституту;
 - вносить проекти наказів Ректора Університету стосовно діяльності Інституту;
 - подає Ректору проекти штатного розпису та кошторису доходів та витрат Інституту;
 - подає Ректору на затвердження структуру Інституту і внутрішні положення, які регламентують діяльність структурних підрозділів Інституту;
 - подає Ректору на затвердження функціональні посадові інструкції працівників Інституту;
 - здійснює підбір працівників Інституту і подає Ректору пропозиції щодо укладення та припинення трудових відносин з ними;
 - очолює Вчену раду;
 - здійснює контроль за дотриманням в Інституті трудової дисципліни, трудового законодавства та правил внутрішнього розпорядку;
 - дає доручення, обов'язкові для всіх співробітників Інституту;
 - в межах своїх повноважень видає розпорядження та дає вказівки, обов'язкові до виконання всіма працівниками, студентами та слухачами Інституту;
 - підписує та затверджує внутрішні документи Інституту;
 - здійснює інші дії в межах наданих йому Ректором повноважень, необхідних для функціонування Інституту;
 - звітує та несе відповідальність перед Університетом за діяльність Інституту.
- 5.8. Директор несе відповідальність перед Ректором за:
- фінансово-господарський стан Інституту;
 - організацію науково-дослідної та навчально-методичної роботи, адміністративної та господарської діяльності Інституту;
 - виконання навчальних планів і програм;
 - виконання наказів та розпоряджень Ректора, правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - стан обліку та звітності з усіх видів роботи Інституту;
 - своєчасне реагування на заяви співробітників та слухачів.
- 5.9. Директор має право делегувати частину своїх повноважень за цим Положенням (за винятком повноважень, наданих генеральною довіреністю) заступнику (заступникам).
- 5.10. Згідно із Статутом Університету Директор є членом Ректорату Університету.
- 5.11. До складу Вченої ради Інституту входять:
- директор і його заступники;
 - керівники підрозділів Інституту;
 - представники професорсько-викладацького складу, провідні науковці та спеціалісти народного господарства України, голови інших рад (секцій, комісій), що діють в Інституті;
 - голова профспілкового осередку Інституту.
- На засідання Ради з правом дорадчого голосу можуть запрошуватись інші особи.
- 5.12. Вчену раду очолює Директор, він призначає секретаря Вченої ради.

- 5.13. Повноваження Вченої ради:
- формування рекомендацій щодо основних напрямків розвитку та діяльності Інституту;
 - представлення на затвердження в установленому порядку програм та планів підготовки, перепідготовки спеціалістів та підвищення кваліфікації;
 - прийняття ухвал про видання навчально-методичних матеріалів;
 - підготовка пропозицій щодо утворення, реорганізації, ліквідації підрозділів Інституту;
 - проекти внутрішніх нормативних документів Інституту, зміни та доповнення до них;
 - заслуховування щорічних підсумків роботи Інституту.
- 5.14. Вчена рада скликається Директором. Директор також зобов'язаний скликати Вчену раду на вимогу не менше ніж 1/2 членів Ради.
- 5.15. Вчена рада повноважна приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше ніж 2/3 членів ради. Рішення приймаються більшістю голосів від загальної кількості членів Вченої ради відкритим або таємним голосуванням.
- 5.16. Результати розгляду питань Вченою радою фіксуються в протоколах засідань.
- 5.17. Управління структурними підрозділами Інституту здійснюють їх адміністративні керівники, які діють відповідно до посадових інструкцій та внутрішніх положень Інституту в межах повноважень, визначених Директором.

6. ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

- 6.1. Органом самоврядування Інституту є загальні збори працівників.
- 6.2. Збори працівників Інституту скликаються для вирішення важливих питань діяльності та перспектив розвитку Інституту, розгляду пропозицій до колективного договору Університету, а також у випадках, передбачених Статутом Університету.
- 6.3. Збори колективу працівників Інституту скликаються Директором. Директор зобов'язаний скликати збори на вимогу не менше ніж 2/3 кількості штатних працівників Інституту.
- 6.4. Збори повноважні приймати рішення в присутності не менше ніж 2/3 штатних працівників Інституту. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх відкритим або таємним голосуванням. Рішення про спосіб голосування приймається Зборами.
- 6.5. Ухвали зборів вважаються правомірними, якщо в них брало участь не менше 2/3 осіб з числа штатних співробітників Інституту і за прийняття ухвали проголосувало більше від половини присутніх на зборах.

7. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОЛЕКТИВУ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ

- 7.1. Колектив працівників Інституту формується на підставі штатного розпису.
- 7.2. Директор призначається та звільняється з посади наказом Ректора Університету.
- 7.3. Працівники Інституту наймаються на роботу в Університеті відповідно до вимог чинного законодавства України за трудовою угодою чи контрактом. Окремі строкові роботи можуть виконуватись в Інституті за договорами підряду.
- 7.4. Наймання на роботу та звільнення з роботи працівників Інституту здійснюються наказом Ректора Університету за поданням Директора.
- 7.5. Керівники підрозділів Інституту призначаються на посаду Ректором Університету за поданням Директора.

- 7.6. Права та обов'язки працівників Інституту визначаються чинним законодавством, Статутом Університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Положенням та посадовими інструкціями.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ

- 8.1. Інститут здійснює власну діяльність на базі основних засобів та оборотних коштів, іншого майна та майнових прав, наданих Університетом та одержаних за результатами своєї діяльності.
- 8.2. Приріст майна, закріпленого за Інститутом, утворюється за рахунок:
- майна Університету;
 - доходів, одержаних від видавничої діяльності, видання навчально-методичної літератури, конспектів лекцій і посібників, наукової, довідкової та інформаційної літератури, іншої поліграфічної продукції;
 - капітальних вкладень і дотацій з бюджетів;
 - безоплатних або благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств і громадян;
 - кредитів, одержаних за посередництвом Університету;
 - придбаного майна інших власників;
 - грошових та матеріальних внесків юридичних і фізичних осіб;
 - іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством.
- 8.3. Інститут використовує закріплене за ним майно у відповідності з чинним законодавством та цим Положенням.
- 8.4. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок:
- державного та місцевих бюджетів;
 - міжнародних державних, регіональних та місцевих програм, виконавцем яких є Інститут;
 - спонсорських, благодійних надходжень та іншої діяльності, визначеної цим Статутом.
- 8.5. Інститут покриває видатки за рахунок джерел свого фінансування згідно з кошторисами, затвердженими в установленому порядку.
- 8.6. Фінансування діяльності Інституту може здійснюватися в національній або іноземних валютах згідно з чинним законодавством та Статутом Університету.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

- 9.1. Навчальний процес в Інституті здійснюється за навчальними програмами та планами, затвердженими в установленому в Університеті порядку.
- 9.2. Впродовж навчального процесу в Інституті здійснюються види контролю, визначені навчальними програмами та планами.
- 9.3. Інститут проводить науково-методичну роботу з метою забезпечення належного рівня навчального процесу, підвищення його якості і вдосконалення педагогічної майстерності викладачів. За підсумками цієї роботи видаються методичні розробки, посібники, підручники та інші навчальні матеріали.
- 9.4. Навчальний процес в Інституті здійснюється особами із професорсько-викладацького складу Інституту, Університету, а також кращими науково-педагогічними кадрами інших наукових установ та навчальних закладів, провідними спеціалістами народного господарства.

- 9.5. Слухачами Інституту на курс перепідготовки можуть бути зараховані особи, які мають відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень підготовки, або його здобувають.
- 9.6. Студентами Інституту на програми підготовки можуть бути зараховані особи, які мають вищу освіту необхідного освітньо-кваліфікаційного рівня.
- 9.7. Зарахування слухачів для перепідготовки здійснюється наказом Ректора Університету за поданням Директора Інституту і рекомендацією відбіркової комісії.
- 9.8. Зарахування студентів для підготовки здійснюється наказом Ректора Університету за рекомендацією відбіркової комісії, поданням Директора і рішенням приймальної комісії Університету.
- 9.9. Комплектування груп здійснюється за кваліфікацією та обраною спеціальністю.
- 9.10. Слухачами короткотривалих курсів можуть бути особи з різним рівнем освіти.
- 9.11. Навчання в Інституті здійснюється за кошти юридичних або фізичних осіб на підставі угоди, укладеної між юридичною або фізичною особою з однієї сторони і Університетом з другої сторони.
- 9.12. Особи, які навчаються в Інституті, мають право користуватись навчальними приміщеннями, обладнанням та устаткуванням лабораторій і спеціалізованих класів, послугами науково-технічної бібліотеки, гуртожитками Університету. Вони зобов'язані:
 - виконувати програму підготовки у терміни, встановлені навчальним планом та іншими документами, які регламентують організацію навчального процесу;
 - виконувати правила внутрішнього розпорядку в навчальних приміщеннях і гуртожитках Університету;
 - дотримуватися всіх вимог та умов, вказаних в укладеній угоді;
 - особам, які виконали всі вимоги навчального плану і успішно витримали державну атестацію, видається відповідний документ.
- 9.13. Особи, які навчаються, можуть бути відраховані без повернення внесених коштів за невиконання умов угоди, порушення правил внутрішнього розпорядку, недотримання термінів навчання, підсумкового контролю, державної атестації.

10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

- 10.1. Науково-дослідна та інноваційна діяльність в Інституті може здійснюватися:
 - на основі бюджетного фінансування;
 - реалізації державних, регіональних та місцевих програм;
 - на основі договорів із юридичними або фізичними особами;
 - на основі міжнародних програм, фінансування яких частково або повністю здійснюється з-за кордону;
 - на основі фінансування з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
- 10.2. При здійсненні науково-дослідної та інноваційної діяльності Інститут може бути співвиконавцем програм або договірних робіт, які реалізуються в інших структурних підрозділах Університету або включати ці підрозділи як співвиконавців програм або договорів, укладених Інститутом, за взаємними погодженнями, оформленими документально.
- 10.3. Консалтингова діяльність здійснюється на договірних засадах відповідно до розділу 11 цього Положення.
- 10.4. Для здійснення науково-дослідної, інноваційної та консалтингової діяльності Директор може подавати Ректору Університету пропозиції щодо створення

тимчасових колективів працівників, орієнтованих на вирішення конкретного завдання, та укладення з цими працівниками трудових відносин на засадах строкових трудових угод або договорів підряду.

11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

- 11.1. Фінансово-господарська діяльність інституту здійснюється на підставі договорів та замовлень.
- 11.2. Задача в оренду приміщень.
- 11.3. Проценти банку.
- 11.4. Видавнича діяльність, видання навчально-методичної літератури, конспектів лекцій і посібників, наукової, довідкової та інформаційної літератури, іншої поліграфічної продукції.

12. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

- 12.1. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту здійснюється за посередництвом Університету відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів.
- 12.2. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:
 - встановлення наукових, освітніх, культурних, творчих, господарських та комерційних зв'язків і зв'язків за кооперацією;
 - співпраця з міжнародними організаціями для досягнення своєї мети;
 - участь та проведення міжнародних виставок, конференцій, семінарів, конкурсів, ярмарок;
 - участь у сумісних із закордонними партнерами роботах, консультаціях, двосторонніх обмінах та стажуваннях учнів, студентів, працівників закладів освіти, науковців, в тому числі і на безвалютній та компенсаційній основі;
 - прийом делегацій та представників закордонних партнерів;
 - відрядження за кордон працівників Інституту, а також осіб, які представляють його інтереси, за рахунок коштів Інституту, коштів іноземних партнерів, або за безвалютним обміном;
 - інша діяльність, що не суперечить Статуту Університету та цьому Положенню.
- 12.3. Зовнішньоекономічні договори (контракти), що стосуються діяльності Інституту, укладаються Університетом.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

- 13.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється на підставі наказу Ректора у формі ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення).
- 13.2. При припиненні діяльності Інституту наказом Ректора визначається порядок використання майна, приміщень та інших матеріальних цінностей, закріплених за Інститутом.
- 13.3. При припиненні діяльності Інституту його працівникам гарантується забезпечення їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства та умов трудового договору.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються Ректором.