

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-консультативні центри

Національного університету “Львівська політехніка”

Це положення визначає порядок створення навчально-консультаційних центрів Національного університету “Львівська політехніка” та засади їх функціонування.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Навчально-консультаційні центри (НКЦ) створюються за наказом Міністерства освіти і науки України на підставі рішення Вченої ради Університету.
- 1.2. Навчально-консультаційні центри є структурними підрозділами Університету без права юридичної особи.
- 1.3. Навчально-консультаційні центри керуються у своїй діяльності чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами по Університету, Положеннями про екстернат, заочне навчання, післядипломну освіту та цим Положенням.
- 1.4. Навчально-консультаційні центри передбачають наявність методичного кабінету, бібліотеки, необхідного кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення.
- 1.5. Навчально-консультаційні центри мають штамп із назвою НКЦ Національного університету “Львівська політехніка”.

2. ПРЕДМЕТ І ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НКЦ

- 1.6. Навчально-консультаційні центри створюються з метою підготовки та перепідготовки фахівців за заочною, дистанційною та екстернатною формою навчання, підбору найбільш обдарованої молоді до вступу в Університет, організації самостійної роботи екстернів, студентів заочної форми навчання та слухачів, надання консультацій та додаткових навчальних послуг.
У навчально-консультаційних центрах можуть організовуватись і проводитись такі види навчально-методичної роботи:
 - прийом вступних випробувань за рішенням Приймальної комісії Університету;
 - проведення консультацій та інших додаткових навчальних послуг;
 - читання оглядових і тематичних лекцій, проведення практичних та, за наявності лабораторного забезпечення, лабораторних робіт;
 - прийом семестрових екзаменів і заліків;
- 1.7. Штат навчально-консультаційного центру формується за наказом Ректора згідно з відповідним штатним розписом.

- 1.8. Керівництво роботою НКЦ здійснює завідувач, який призначається наказом Ректора Університету з числа працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної і організаційної роботи у вищих навчальних закладах.
- 1.9. Завідувач НКЦ безпосередньо підпорядковується Ректору Національного університету “Львівська політехніка”.
- 1.10. Основними обов’язками завідувача НКЦ є:
 - щорічне складання планів роботи НКЦ;
 - організація консультацій та додаткових навчальних послуг;
 - контроль за забезпеченням бібліотеки НКЦ підручниками, навчальними посібниками і методичними матеріалами;
 - контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку НКЦ;
 - облік і контроль за виконанням викладачами навчальної роботи;
 - контроль за своєчасним виконанням освітньо-професійних програм та планів;
 - проведення роз’яснювальної роботи в засобах масової інформації з питань умов прийому до Університету, форм навчання тощо;
 - участь в організації набору до Університету;
 - забезпечення НКЦ приміщенням і необхідним обладнанням.
- 1.11. Методист(и) та інспектор(и) зараховуються на роботу в НКЦ наказом Ректора Університету згідно з штатним розписом НКЦ.
- 1.12. Методист (інспектор) НКЦ протягом навчального року зобов’язаний:
 - проводити профорієнтаційну роботу з питань вступу до Університету;
 - доводити до відома екстернів та студентів розклад настановних та заліково-екзаменаційних сесій;
 - виписувати, реєструвати і видавати викладачам перед початком екзаменів та заліків відомості або атестаційні листи;
 - вести контроль за своєчасною оплатою за навчання;
 - заносити у навчальні картки екстернів, студентів та слухачів результати складання екзаменів, заліків та інших видів підсумкового контролю, а також іншу інформацію, передбачену інструкцією по діловодству;
 - вести облік посеместрової успішності екстернів, студентів та слухачів;
 - після закінчення кожної заліково-екзаменаційної сесії збирати залікові книжки і звіряти відповідність внесених у них записів з оцінками у заліково-екзаменаційних відомостях, один екземпляр яких зберігається у НКЦ;
 - видавати і приймати навчально-методичну літературу;
 - заносити результати успішності у комп’ютерну базу даних;
 - після закінчення сесії передавати на електронних носіях інформацію в Університет.

3. ДОКУМЕНТАЦІЯ НКЦ

В комплект документації НКЦ входять:

1. Ліцензія на проведення освітньої діяльності НКЦ Національного університету “Львівська політехніка”.
2. Сертифікат про державну акредитацію за IV рівнем Національного університету “Львівська політехніка”.
3. Положення про навчально-консультаційний центр.

4. Положення про екстернат.
5. Положення про заочну форму навчання.
6. Положення про післядипломну освіту.
7. Положення про організацію навчального процесу студентів, екстернів та слухачів в НКЦ.
8. Договір про оренду приміщень.
9. Навчальні плани, затверджені Науково-методичною Радою Університету.
10. Індивідуальні освітньо-професійні програми.
11. Розклади настановних та заліково-екзаменаційних сесій, затверджені в установленому порядку.
12. Розклад додаткових занять за бажанням екстернів.
13. Робочі програми навчальних дисциплін.
14. Накази на зарахування.
15. Навчальні картки екстернів, студентів та слухачів.
16. Перелік апаратного та програмного забезпечення комп'ютерного навчального класу.
17. Інструкція про заходи техніки безпеки і підтримання протипожежного режиму НКЦ.
18. Наказ по Університету про вартість навчання.
19. Копії кошторисів оплати за навчання.
20. Список навчально-методичної літератури.
21. Копії договорів про навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації або надання додаткових освітніх послуг.
22. Правила внутрішнього розпорядку НКЦ.

4. ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

- 4.1. Контроль за діяльністю НКЦ здійснює Ректор Національного університету "Львівська політехніка".
- 4.2. НКЦ ведуть облік своєї діяльності і звітують у встановленому порядку.

5. ЛІКВІДАЦІЯ НКЦ

- 5.3. Припинення діяльності НКЦ здійснюється у формі реорганізації або ліквідації наказом Міністерства освіти і науки України за поданням Ректора Університету.