

РЕГЛАМЕНТ
формування контингенту студентів
для навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями “спеціаліст” і “магістр”
в Національному університеті “Львівська політехніка”

№ з/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання	Результат	Підрозділ чи посадова особа, які отримують інформацію
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок семестрових рейтингових оцінок та рейтингових оцінок студентів за термін їхнього навчання в університеті на ОКР “бакалавр”	Декани базової вищої освіти	Протягом місяця після закінчення сесії	Файли з інформацією	Директор ННД
2	Розподіл студентів 3-го курсу за вибірковими блоками професійно-орієнтованих дисциплін навчальних планів підготовки бакалаврів (під майбутні спеціальності)	Директори ННД	До 10.08.	Пропозиції	Студентський відділ
3	Підготовка інформації про списковий склад студентів 4-го курсу після 7-го семестру, їхні семестрові рейтингові оцінки за 1–7 семестри та майбутні спеціальності	Директори ННД	До 01.03.	Файли з інформацією	ЦІЗ
4	Внесення даних про списковий склад студентів 4-го курсу та їх семестрові рейтингові оцінки в базу даних, їх опрацювання та передача на звітку в ННД	ЦІЗ	Березень–квітень	База даних	ННД

1	2	3	4	5	6
5	Оновлення тестів для вступних випробувань вступників на ОКР “спеціаліст” та “магістр”	Директори ННІ, завідувачі випускових кафедр	Лютий–травень	Тести	Центр тестування та діагностики знань
6	Підготовка пропозицій щодо розподілу студентів 4-го курсу на ОКР “спеціаліст” і “магістр” та передача їх в ЦЗ	Директори ННІ	Квітень	Пропозиції	ЦЗ
7	Внесення пропозицій щодо розподілу студентів 4-го курсу на ОКР “спеціаліст” і “магістр” в базу даних	ЦЗ	Квітень	База даних	
8	Отримання державного замовлення на підготовку спеціалістів та магістрів з Міністерства освіти і науки України	Проректор з науково-педагогічної роботи	До 01.05.	Витяг з державного замовлення	Директори ННІ, завідувачі випускових кафедр
9	Занесення в базу даних ліцензованих обсягів та плану прийому на ОКР “спеціаліст” і “магістр” для усіх форм навчання	ЦЗ	Травень	База даних	
10	Профорієнтаційна робота серед випускників інших вищих навчальних закладів, які закінчують навчання на ОКР “бакалавр”	Директори ННІ, завідувачі випускових кафедр	Лютий–червень	Звіт про проведену профорієнтаційну роботу	Проректор з науково-педагогічної роботи
11	Оголошення прийому на навчання за ОКР “спеціаліст”, “магістр” до університету в засобах масової інформації	Примаральна комісія	До 01.03.	Інформаційні повідомлення	Випускники бакалаврату
12	Прийом документів від випускників бакалаврату інших ВНЗ на навчання на ОКР “спеціаліст” і “магістр”	Примаральна комісія	Березень-серпень	Особові справи	Директори інститутів
13	Підготовка та виготовлення пам’ятки “Про порядок прийому на ОКР “спеціаліст”, “магістр” випускників бакалаврату університету”	НМУ	До 01.03.	Пам’ятка	Директори інститутів

1	2	3	4	5	6
14	Видана студентам університету пам'ятки "Про порядок прийому на ОКР "спеціаліст", "магістр" випускників бакалаврату університету"	Директори інститутів, куратори груп	До 05.03.	Пам'ятка	Студенти-випускники бакалаврату університету
15	Укладання студентами угод на підготовку фахівців з підприємствами, організаціями та установами	Студенти	До 20.06.	Угоди	Директори ННІ
16	Прийом документів від студентів-випускників бакалаврату університету на навчання за обраною спеціальністю на ОКР "спеціаліст" і "магістр"	Директори ННІ, завдувачі випускових кафедр	До 05.07.	Заяви та інші документи студентів	Проректор з науково-педагогічної роботи
17	Підготовка інформації про семестрові рейтингові оцінки студентів-випускників бакалаврату університету за 8-ий семестр	Директори ННІ	Протягом двох тижнів після закінчення сесії	Файли з інформацією	ЦПЗ
18	Внесення даних про семестрові рейтингові оцінки студентів-випускників бакалаврату університету за 8-й семестр в базу даних	ЦПЗ	Протягом тижня після закінчення сесії	База даних	
19	Підготовка інформації про результати державних екзаменів та результати захисту кваліфікаційних робіт студентів-випускників бакалаврату університету	Директори ННІ	Протягом тижня після закінчення засідань ДЕК	Файли з інформацією	ЦПЗ
20	Занесення в базу даних результатів державних екзаменів та кваліфікаційних робіт	ЦПЗ	Протягом тижня після закінчення засідань ДЕК	База даних	
21	Обчислення конкурсної рейтингової оцінки випускників бакалаврату університету, підготовка та роздрук списків студентів	ЦПЗ	Червень	База даних	Директори ННІ
22	Формування фахових атестаційних комісій ННІ та конкурсних комісій ПЦДО та ІДН	Проректор з науково-педагогічної роботи, директори інститутів	Травень	Наказ	Директори інститутів

1	2	3	4	5	6
23	Занесення інформації про персональний склад фахових атестаційних комісій ННІ та конкурсних комісій ПДО та ЦДН в базу даних	ЦДЗ	Червень	База даних	
24	Подання заявок на роздрук тестів в Центр тестування та діагностики знань	Приймальна комісія	За 2 дні до проведення вступних випробувань	Заявки	Центр тестування та діагностики знань
25	Роздрук тестів	Центр тестування та діагностики знань	За день до проведення вступних випробувань	Тести	Приймальна комісія
26	Організація і проведення вступних випробувань для вступників на ОКР “спеціаліст” та “магістр”, для яких ці випробування регламентовані Положенням про прийом на навчання за ОКР “спеціаліст”, “магістр”	Проректор з науково-педагогічної роботи, директори ННІ	Перша декада липня. Остання декада серпня	Протоколи вступних випробувань	Відповідальний секретар приймальної комісії
27	Проведення засідань фахових атестаційних та конкурсних комісій та формування протоколів щодо рекомендацій вступників на навчання на ОКР “спеціаліст” та “магістр”	Проректор з науково-педагогічної роботи, директори інститутів	Протягом тижня після вступних випробувань	Протоколи засідань комісій	Директори інститутів
28	Підготовка проекту протоколів приймальної комісії та наказів на зарахування вступників	ЦДЗ, директори інститутів	Протягом тижня після вступних випробувань	Протоколи, накази	Приймальна комісія

1	2	3	4	5	6
29	Зарухування вступників на навчання на ОКР "спеціаліст" та "магістр"	Ректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Протягом 10 днів після вступних випробувань	Накази	Директори інститутів, студентський відділ
30	Підготовка статистичної звітності щодо результатів набору на ОКР "спеціаліст" і "магістр"	ЦІЗ	Листопад-серпень	База даних, форми, звіти	Проректор з науково-педагогічної роботи

Примітки:

ННІ – Навчально-науковий інститут.

ІПДО – Інститут післядипломної освіти.

ІДН – Інститут дистанційного навчання.

ЦІЗ – Центр інформаційного забезпечення.