

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 53
від 26 березня 2019 р.
Голова Вченої ради


Ю. Бобало



ПОГОДЖЕНО

з первинною профспілковою
організацією працівників
Національного університету
«Львівська політехніка»

Голова профкому

В. Гайдук



ПОЛОЖЕННЯ

**про організаційний комітет з проведення виборів ректора
Національного університету «Львівська політехніка»
(зі змінами, ухваленими Вченою радою університету
24.04.2019 р. протокол № 54)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Положення) визначає порядок формування і роботи організаційного комітету з проведення виборів ректора Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Оргкомітет).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Статуту Університету) та Положення про організацію виборів та порядок обрання ректора Національного університету «Львівська політехніка».

1.3. З метою забезпечення діяльності Оргкомітету керівник Національного університету «Львівська політехніка» (надалі – Університет) створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, приміщення з необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГКОМІТЕТУ

2.1. Оргкомітет формується із наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших штатних працівників Університету та його відокремлених структурних підрозділів, а також студентів. Кількісний і персональний склад Оргкомітету затверджує керівник Університету своїм

наказом, який видається упродовж семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

Членами Оргкомітету не можуть бути претенденти на посаду ректора Університету, а також особи, які є членами виборчих комісій.

2.2. Оргкомітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу керівника Університету про затвердження його складу. Повноваження членів Оргкомітету припиняються після завершення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.3. Члени оргкомітету на першому засіданні обирають з його складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Члени Оргкомітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені від виконання основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ОРГКОМІТЕТУ

3.1. Основним завданням Оргкомітету є підготовка і забезпечення проведення виборів ректора Університету.

3.2. Оргкомітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

3.2.1. Визначає і оприлюднює норму представників з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, а також з числа аспірантів, які обираються цими особами шляхом проведення прямих таємних виборів, і виборних представників з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, загалом та для відокремлених структурних підрозділів Університету.

3.2.2. Складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

3.2.3. Розробляє та затверджує:

– Положення про порядок роботи спостерігачів під час проведення виборів ректора Національного університету «Львівська політехніка»;

– Положення про порядок акредитації громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Національного університету «Львівська політехніка»;

– Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Національного університету «Львівська політехніка».

3.2.4. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів ректора Університету на дошках оголошень, інформаційних стендах, веб-сайтах Університету та його відокремлених структурних підрозділів тощо.

3.2.5. Приймає від кандидатів виборчі програми і розміщує їх на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайтах його відокремлених

структурних підрозділів (не пізніше десяти календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів), а також розміщує ці програми в день виборів на стендах біля приміщень, де відбуватиметься голосування.

3.2.6. Невідкладно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, про що кандидат письмово повідомляє Оргкомітет).

3.2.7. Готує графік зустрічей кандидатів на посаду ректора Університету з виборцями та розміщує цю інформацію на дошках оголошень, інформаційних стендах, веб-сайтах Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

3.2.8. Визначає приміщення для голосування під час проведення виборів ректора Університету.

3.2.9. Здійснює реєстрацію спостерігачів та акредитацію громадських спостерігачів і представників засобів масової інформації.

3.2.10. Організовує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення виборів представників з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, а також з числа аспірантів для участі у виборах ректора Університету і передає їхній список Виборчій комісії.

3.2.11. Організовує та контролює забезпечення виборчих дільниць прозорими скриньками для голосування, сейфами (металевими шафами), іншими матеріально-технічними засобами, а також обладнання кабінок для голосування і місць роботи членів дільничних виборчих комісій.

3.2.12. Контролює виконання кандидатами на посаду ректора Університету вимоги щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.2.13. У разі встановлення фактів проведення агітаційних заходів претендентами на посаду ректора Університету чи іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Університету, в період часу, коли ці претенденти не набули статусу кандидатів на посаду ректора Університету, письмово інформує керівника Університету та Міністерство освіти і науки України про факти порушення норм законодавства України та Положення про організацію виборів та порядок обрання ректора Національного університету «Львівська політехніка».

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Оргкомітет:

3.3.1. Отримує від Виборчої комісії усі заяви і скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їхнього розгляду.

3.3.2. Отримує від Виборчої комісії два оригінальні примірники підсумкового протоколу про результати голосування і передає перший примірник до Міністерства освіти і науки України, а другий (разом з виборчою

документацією) – відповідальній особі, яка визначається наказом ректора Університету, для зберігання упродовж п'яти років.

3.3.3. Оприлюднює результати виборів ректора шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету та його відокремлених структурних підрозділів, а також на їх офіційних веб-сайтах упродовж 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

3.4. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Оргкомітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для таємного голосування у другому турі включають прізвища тих двох кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

3.5. Під час проведення другого туру виборів ректора Університету Оргкомітет працює у тому ж складі, реалізує ті ж функції та завдання, що і в першому турі виборів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГКОМІТЕТУ

4.1. Основною формою роботи Оргкомітету є засідання, які проводяться за потреби. Проведення засідання Оргкомітету ініціює його голова.

4.2. Члени Оргкомітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Членам Оргкомітету забороняється делегування своїх повноважень іншим особам. Засідання Оргкомітету є правомочним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості його членів. Засідання проводить голова Оргкомітету, а за його відсутності – заступник голови (головуючий).

4.3. Рішення Оргкомітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів, у разі рівності голосів вирішальним є голос голови (головуючого на засіданні). Рішення Оргкомітету оформлюються протоколами, які підписують голова (головуючий на засіданні) та секретар Оргкомітету. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті Університету та веб-сайтах його відокремлених структурних підрозділів не пізніше третього робочого дня від прийняття рішення Оргкомітетом.

4.4. Відповідальність за роботу Оргкомітету несе голова Оргкомітету. Організаційно-технічне забезпечення засідань Оргкомітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Оргкомітету.

4.5. Оргкомітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті Оргкомітетом на його найближчому засіданні.

4.6. Оргкомітет має право запрошувати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких належить вирішення питань із матеріально-технічного забезпечення виборів, забезпечення правопорядку на виборчих дільницях, та давати їм відповідні доручення.

4.7. Жоден орган та жодна посадова особа (крім членів Оргкомітету) в Університеті не можуть діяти від імені Оргкомітету, дублювати чи виконувати їх функції. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Оргкомітету та його членів.