

1.5. Контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації та проведення виборів ректора Університету здійснює Міністерство освіти та науки України.

1.6. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету Міністерством освіти і науки України;

2) підготовка виборів в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах;

3) проведення виборів в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах і встановлення їх результатів.

1.7. Для проведення виборів створюються організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (надалі – Оргкомітет), виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (надалі – Виборча комісія), виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії у групах структурних підрозділів Університету та його відокремлених структурних підрозділах чи їх групах (надалі – дільничні виборчі комісії), порядок діяльності та повноваження яких регулюються Статутом Університету та окремими положеннями, що їх затверджує Вчена рада Університету та погоджує первинна профспілкова організація працівників Університету, і які набувають чинності відповідно до наказу ректора Університету.

1.8. Встановлення результатів виборів ректора Університету та складання підсумкового протоколу про результати голосування в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах здійснює Виборча комісія.

2. ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошує Міністерство освіти і науки України шляхом публікації у газеті «Освіта України». Водночас оголошення розміщується на веб-сайті Міністерства освіти і науки України та на офіційному веб-сайті Університету.

2.2. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Міністерства освіти і науки України пакет документів, визначений в оголошенні про проведення конкурсу, опублікованому в газеті «Освіта України».

2.3. Прийом документів від претендентів здійснює Міністерство освіти і науки України упродовж двох місяців з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого терміну, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.4. Претенденти на участь у конкурсі можуть бути висунуті трудовим колективом (Конференцією трудового колективу) Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників Університету, а також шляхом самовисування.

2.5. Міністерство освіти і науки України за результатами розгляду поданих претендентами документів та перевірки відповідності інформації, наведеної в них, вимогам до керівника, які передбачені частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», упродовж 10 календарних днів з дати завершення терміну подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора до Університету для голосування.

Вибори ректора призначаються не пізніше ніж на тридцятий календарний день з дати закінчення терміну прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

2.6. Міністерство освіти і науки України письмово повідомляє усіх претендентів, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти календарних днів з дати закінчення терміну подання претендентами документів.

3. ПРАВА КАНДИДАТІВ НА ПОСАДУ РЕКТОРА

3.1. Претенденти на участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету набувають статусу кандидатів на посаду ректора після прийняття рішення Міністерством освіти і науки України щодо їх кандидатур та офіційного повідомлення про це Університету листом.

Упродовж встановленого терміну підготовки до проведення виборів ректора Університету, а саме між датою оголошення про конкурс на вакантну посаду ректора Університету та датою отримання Університетом офіційного листа Міністерства освіти і науки України, який містить перелік кандидатів для обрання на посаду ректора Університету, – всі особи, які подали документи для участі у конкурсі, є претендентами на посаду ректора Університету і ще не набули статусу кандидата, тому вони не можуть у будь-який спосіб проводити агітаційні заходи (зустрічатись з працівниками та студентами Університету, розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали тощо). В зазначений період також не допускається проведення агітаційних заходів на користь будь-кого з претендентів іншими особами.

3.2. У разі встановлення Оргкомітетом фактів проведення агітаційних заходів претендентами на посаду ректора Університету або іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Університету, в період часу, коли ці претенденти не набули статусу кандидатів на посаду ректора Університету, Оргкомітет зобов'язаний письмово інформувати керівника Університету та Міністерство освіти і науки України про факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

3.3. Кандидат для обрання на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування (на кожній виборчій дільниці);
- бути присутнім під час голосування на будь-якій виборчій дільниці;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування;

Кандидат може мати інші права, які зумовлені його участю у виборах і передбачені статутом Університету.

Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Оргкомітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Ця інформація відразу ж доводиться Оргкомітетом до відома Виборчої комісії, а Виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Оргкомітет повинен негайно проінформувати Міністерство освіти і науки України про зняття кандидатури.

Усі кандидати мають рівні права.

3.4. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах з працівниками та студентами Університету, зборах трудових колективів без будь-яких обмежень. Кандидат на посаду ректора Університету, задля забезпечення розміщення його програми на офіційному веб-сайті Університету, подає Оргкомітету програму в паперовому вигляді за своїм підписом, а також в електронній формі. В разі розбіжностей редакцій програм в електронній формі та в паперовому вигляді, пріоритет надається програмі, поданій у паперовому вигляді.

3.5. Виборчі програми кандидатів Оргкомітет розміщує на офіційному веб-сайті Університету не пізніше десяти календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання листа Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

3.6. Проведення будь-яких агітаційних заходів кандидатами на посаду ректора Університету та іншими особами на їх підтримку в переддень та день голосування заборонено.

4. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ В УНІВЕРСИТЕТІ

4.1. Керівник Університету упродовж семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Оргкомітету з проведення виборів;
- персональний склад Виборчої комісії;
- кінцевий термін обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборчих представників з числа студентів.

4.2. До складу Оргкомітету та усіх виборчих комісій включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники Університету та його відокремлених структурних підрозділів, а також студенти. Кандидат не може бути членом Оргкомітету чи виборчої комісії. Одна і та ж особа не може бути одночасно членом Оргкомітету і виборчої комісії.

Члени Оргкомітету і виборчих комісій на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Оргкомітету чи виборчих комісій, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених

повноважень можуть бути звільнені від основної роботи в Університеті чи у відокремлених структурних підрозділах із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

4.3. Виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії утворюються рішенням Оргкомітету. Персональний склад дільничних виборчих комісій затверджує керівник Університету своїм наказом.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій Оргкомітет оприлюднює в одноденний термін з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.4. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Оргкомітету та виборчих комісій, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Оргкомітету та виборчим комісіям окремі приміщення, забезпечити наявність у цих приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

4.5. Оргкомітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – Список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

Виборча комісія передає списки виборців дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після їх отримання від Оргкомітету.

4.6. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

- представники з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, а також з числа аспірантів, які обираються цими особами шляхом проведення прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів Університету, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Тут і надалі під працівниками та студентами Університету розуміються працівники і студенти Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

4.7. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає цей працівник в Університеті.

4.8. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету становить не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету, а також аспірантів – до 10 відсотків; кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.9. Штатні працівники Університету та відокремлених структурних підрозділів, які на момент проведення виборів перебувають у відпустці, мають право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

4.10. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотами студентів Університету.

4.11. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, а також з числа аспірантів визначається окремим положенням, яке затверджує Вчена рада Університету і вводиться в дію наказом керівника Університету.

4.12. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування Університету та Положеннями про студентське самоврядування відокремлених структурних підрозділів Університету, які ухвалюються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

4.13. Бюлетені для голосування виготовляють дільничні виборчі комісії не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до Списку виборців на виборчій дільниці, посвідчують на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюють печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

Бюлетень вважається виготовленим лише з моменту його засвідчення на зворотному боці підписами голови і секретаря дільничної виборчої комісії та скріплення печаткою.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.14. Бюлетені для голосування виготовляють за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 р. № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Бюлетені для голосування зберігають у приміщенні дільничної виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови дільничної виборчої комісії та його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову дільничної виборчої комісії.

4.15. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

4.16. Спостерігачі, відповідно до Положення про порядок роботи спостерігачів під час проведення виборів ректора Національного університету «Львівська політехніка», затвердженого Оргкомітетом, можуть виконувати свої обов'язки в Університеті з моменту їх реєстрації.

Громадські спостерігачі та представники засобів масової інформації, відповідно Положення про порядок акредитації громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора

Національного університету «Львівська політехніка», затвердженого Оргкомітетом, можуть виконувати свої обов'язки в Університеті з моменту їх акредитації.

5. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

5.1. Вибори здійснюються шляхом таємного голосування, яке проводиться з 9-00 до 15-00 години на виборчих дільницях, у приміщеннях Університету та відокремлених структурних підрозділів.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється Виборчою комісією та дільничними виборчими комісіями не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

5.2. Під час голосування та підрахунку голосів в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах мають право бути присутніми представники Міністерства освіти і науки України, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, зареєстрованих Оргкомітетом, на кожній виборчій дільниці.

5.3. Приміщення для голосування повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування та скриньки для голосування перебували у полі зору членів дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування.

Кабіни для таємного голосування забезпечуються належним освітленням та ручками для заповнення бюлетенів.

5.4. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування забезпечують дільничні виборчі комісії.

Голова дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

– надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам та спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці скриньки для голосування;

– передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

– передає членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, Список виборців.

Члени дільничних виборчих комісій, які видають бюлетені, забезпечують їх збереження і дотримання порядку видачі та використання.

5.5. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, військовий квиток, тимчасове посвідчення громадянина України). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

5.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право, за дозволом голови дільничної виборчої комісії, скористатися допомогою іншої особи, крім членів Оргкомітету, Виборчої комісії, дільничної виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого голосує, або навпроти графі «Не підтримую жодного кандидата», проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

За наявності одного кандидата на посаду ректора Університету, виборець проставляє в бюлетені позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення в колонці «За» або «Проти». Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

5.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється, в ньому мають право перебувати тільки члени дільничної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати та спостерігачі, зареєстровані у встановленому порядку.

5.8. Підрахунок голосів членами дільничної виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування на цій виборчій дільниці.

5.9. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами дільничної виборчої комісії по чергово. Після відкриття скриньки її вміст викладають на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

5.10. Бюлетені для голосування розкладають на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо ставляться таблички з написами «Недійсні» та «Не підтримую жодного кандидата». При розкладанні бюлетенів член комісії, визначений дільничною виборчою комісією, показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи за якого з кандидатів подано голос або оголошуючи, що бюлетень є недійсним чи в ньому виборець зробив позначку «Не підтримую жодного кандидата». У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.11. За наявності одного кандидата на посаду ректора Університету, бюлетені для голосування розкладаються на місця з табличками «За», «Проти», «Недійсні».

5.12. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени дільничної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, це питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам дільничної виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.13. Після розкладання бюлетенів відповідно до п. 5.10. цього Положення, член комісії, визначений дільничною виборчою комісією, вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, кількість недійсних бюлетенів, а також кількість бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного кандидата».

5.14. Після розкладання бюлетенів відповідно до пп. 5.11. цього Положення, член комісії, визначений дільничною виборчою комісією, вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за та проти кандидата, а також кількість недійсних бюлетенів.

5.15. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів (за або проти у випадку проведення виборів з одним кандидатом), бюлетенів, визнаних недійсними, а також кількість бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного кандидата». Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії та фіксуються секретарем комісії у протоколі про результати голосування.

5.16. Дільнична виборча комісія після підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, сумі кількостей бюлетенів, поданих за кожного кандидата, кількостей бюлетенів, визнаних недійсними, та бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного кандидата».

5.17. Дільнична виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 р. № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

5.18. Протокол про результати голосування на виборчій дільниці дільнична виборча комісія складає у двох ідентичних оригінальних примірниках. Кожен оригінальний примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени дільничної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, кожен член дільничної виборчої комісії має право

письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.19. Копії оригінального примірника протоколу надаються кожному членові дільничної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

5.20. Кожна дільнична виборча комісія передає один оригінальний примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці, оригінали бюлетенів у заклеєних і опечатаних конвертах з підписами членів дільничних виборчих комісій, заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та письмові викладення окремих думок членів дільничних виборчих комісій (у разі їх наявності) Виборчій комісії одразу після складення протоколу. Для дільничних виборчих комісій, розміщених за межами м. Львова, допускається передача протоколів Виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригінальних примірників протоколів про результати голосування на виборчих дільницях і оригіналів бюлетенів у заклеєних і опечатаних конвертах з підписами членів дільничних виборчих комісій, заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та письмових викладень окремих думок членів дільничних виборчих комісій (у разі їх наявності) упродовж доби з моменту складення протоколів.

Другий оригінальний примірник протоколу про результати голосування залишається у голови дільничної виборчої комісії.

5.21. Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування у двох ідентичних оригінальних примірниках і передає їх Оргкомітетові. Кожен примірник підсумкового протоколу про результати голосування підписує голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.22. Копії оригінального примірника підсумкового протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

5.23. Разом з двома оригіналами підсумкових протоколів про результати голосування Виборча комісія передає Оргкомітетові усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їхнього розгляду.

5.24. Один оригінальний примірник підсумкового протоколу про результати голосування Оргкомітет передає до Міністерства освіти і науки України, а другий залишається в Університеті.

5.25. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому, з метою запобігання порушення таємниці голосування, у кабінках для голосування відеофіксування не допускається.

5.26. Результати виборів упродовж 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування Оргкомітет оприлюднює шляхом

розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету та його відокремлених структурних підрозділів, а також на їхніх офіційних веб-сайтах.

5.27. У першому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців.

5.28. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Оргкомітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для таємного голосування у другому турі включають прізвища тих двох кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Оргкомітетом.

Другий тур виборів проводиться з 9 до 15 години за процедурою, визначеною цим Положенням для першого туру виборів. Оргкомітет, Виборча комісія та дільничні виборчі комісії працюють у тому самому складі, реалізують ті ж функції та завдання, що і в першому турі виборів.

5.29. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

5.30. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менше 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

Таке рішення ухвалює Виборча комісія на своєму засіданні, протоколює та оприлюднює його на офіційному веб-сайті Університету.

5.31. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України упродовж двох тижнів з дня прийняття цього рішення оголошує про проведення нового конкурсу на заміщення вакантної посади ректора Університету.

5.32. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до Оргкомітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею цієї документації відповідальній особі, яка визначається наказом ректора Університету, для зберігання упродовж п'яти років.

5.33. Жоден орган та жодна посадова особа в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах не можуть діяти від імені Оргкомітету,

Виборчої комісії, дільничної виборчої комісії, дублювати чи виконувати їхні функції.

5.34. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручання в діяльність Оргкомітету, Виборчої комісії, дільничної виборчої комісії та їхніх членів.