



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЛВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Про присудження наукового ступеня доктора філософії

- Особи, які завершили навчання в аспірантурі, мають право захистити дисертацію протягом **шести місяців** після відрахування з аспірантури (особливо актуально для здобувачів 2016 року вступу - залишилось лише п'ять місяців!!!)

Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

1	Представлення дисертації на кафедрі, на якій проходить підготовку Здобувач (відповідно до індивідуального плану наукової роботи Здобувача)
2	Подання на розгляд Вченої ради Університету документів щодо проведення попередньої експертизи дисертації Здобувача (за 10 робочих днів до запланованої дати проведення засідання Вченої ради Університету)
3	Прийняття рішення Вченою радою Університету щодо визначення кафедри, на якій відбуватиметься фаховий семінар, та призначення рецензентів
4	Проведення фахового семінару кафедри з метою здійснення попередньої експертизи (впродовж двох місяців з дати прийняття заяви Здобувача)
5	Подання на розгляд Вченої ради Університету документів щодо утворення разової СВР (за 10 робочих днів до запланованої дати проведення засідання Вченої ради Університету)
6	Прийняття рішення Вченою радою Університету щодо утворення разової СВР
7	Подання Університетом клопотання до МОН України щодо утворення разової СВР
8	Прийняття рішення МОН України про утворення разової СВР, оприлюднення відповідного наказу на офіційному веб-сайті МОН України (впродовж місяця з дати надходження клопотання від Університету)
9	Подання Здобувачем документів до разової СВР
10	Розміщення на офіційному веб-сайті Університету інформації про прийняття дисертації до розгляду та анотації дисертації (у тижневий строк після прийняття документів до розгляду разовою СВР)
11	Надсилання до МОН України повідомлення про прийняття дисертації до розгляду
12	Надання головою разової СВР дисертації та наукових публікацій, зарахованих за її темою, для вивчення опонентам
13	Подання опонентами відгуків голові СВР (у місячний строк)
14	Розміщення на офіційному веб-сайті Університету інформації про дату проведення захисту (впродовж трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту)
15	Розміщення на офіційному веб-сайті Університету примірника дисертації, висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та відгуків опонентів (за десять робочих днів до дати захисту)
16	Публічний захист дисертації
17	Подання атестаційної справи до МОН України (протягом місяця з дня захисту дисертації)
18	Розгляд МОН України документів Здобувача, проведення експертизи дисертації, формування узагальненого висновку (не більше чотирьох місяців)
19	Розгляд Атестаційною колегією МОН України узагальненого висновку та затвердження рішення щодо присудження ступеня доктора філософії
20	Розміщення на офіційному веб-сайті наказу МОН України про затвердження рішення разової СВР на підставі рішення Атестаційної колегії МОН України
21	Прийняття рішення Вченою радою Університету щодо видачі диплома доктора філософії, яке затверджується наказом Ректора
22	Оприлюднення рішення Вченої ради Університету про видачу диплома доктора філософії на офіційному веб-сайті Університету

Вимоги до здобувача наукового ступеня доктора філософії:

- Підготовлена дисертація, що відповідає вимогам Наказу МОН України № 40 від 12.01.2017 р.
- навчання на III рівні (у будь-якому ЗВО)
- ступінь магістра (спеціаліста)
- не близька особа керівника ЗВО
- наявність ≥ 3 публікацій, які розкривають зміст дисертації (якщо є публікація у виданні Q1-Q3, то достатньо 2 публікацій), до таких публікацій зараховуються: ≥ 1 статті у періодичних наукових виданнях країн ОЕСР (ЄС) з наукового напрямку дисертації (до такої публікації може прирівнюватися публікація у виданні категорії «А» або в закордонних виданнях, проіндексованих у Scopus та WoS); статті у наукових фахових виданнях України категорії «Б» (замість однієї статті може бути зарахована монографія (розділ монографії, опублікованої у співавторстві); одна публікація в одному номері

Участь наукового керівника у атестації здобувача ступеня доктора філософії:

- Після завершення ОНП науковий керівник/наукові керівники надає/надають висновок з оцінкою виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (якщо керівник не погоджується надати висновок – висновок, за заявою здобувача, надає кафедра, на якій здійснювалася його підготовка). Висновок видається у двох примірниках

Вимоги до рецензентів:

- Штатний НПП ЗВО, де утворюється СВР
- науковий ступінь
- компетентний вчений з наукового напрямку дисертації (науковий ступінь з відповідної галузі та/або спеціальності (вчене звання за відповідною кафедрою (спеціальністю) та/або наукові публікації з наукового напрямку дисертації)
- один доктор
- не науковий керівник здобувача
- не близька особа здобувача
- ≤ 8 разів на рік
- наявність ≥ 3 публікацій за останніх п'ять років за напрямом дисертації (зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, або у періодичних наукових виданнях інших держав)
- наявність ≥ 1 публікації у виданнях Scopus або Web of Science
- не співавтор публікацій здобувача
- > 5 років після здобуття наукового ступеня кандидата наук
- для експертизи - призначений Вченою радою ЗВО
- для захисту – призначений наказом МОН України за пропозиціями Вченої ради ЗВО

Пошук публікацій передбачуваних рецензентів та голови разової СВР

The screenshot displays the ScienceLP web application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'Вхідні', 'Науково-технічна бібліотека', and '(52) ScienceLP - Наукові статті'. The address bar shows the URL 'https://192.168.253.4/Research/Articles.aspx'. Below the navigation bar, the page title is 'Наукові статті: пошук'. There are three buttons: 'Пошук', 'Додати нову публікацію', and 'Розширений пошук'. The 'Параметри пошуку' section includes checkboxes for 'Відобразити інформацію про:' with options for 'кошти НДР, друковані аркуші, фахові видання, зарубіжні видання, видання НУЛП' and 'розібрати бібліографічний опис публікації'. Below this is a form with fields for 'Рік звіту' (set to 2019), 'Інститут', 'Кафедра', 'Назва', 'ПІБ автора', 'Назва наукового видання або ISSN', 'Рік', 'У НМБД Scopus', 'У НМБД WoS / WoS ESCI', 'У НМБД Coremicus', 'Перевірено бібліотекою', and 'Науковий керівник'. Each dropdown menu has a 'Примітка' (Note) indicating the search is performed against the library's data. At the bottom of the form are buttons for 'Пошук', 'Додати нову публікацію', and 'Очистити форму'. The footer contains copyright information and system details.

Вхідні x Науково-технічна бібліотека x (52) ScienceLP - Наукові статті x +

https://192.168.253.4/Research/Articles.aspx Пошук

ScienceLP АСПИРАНТУРА ЗВІТИ ПІДРОЗДІЛІВ НДР СТУДЕНТІВ МІЖН. АКАД. СП. МІЖН. НАУК.-ТЕХН. СП. MUKAN_O_V

Наукові статті: пошук

Пошук Додати нову публікацію Розширений пошук

Параметри пошуку

Відобразити інформацію про:

☐ кошти НДР, друковані аркуші, фахові видання, зарубіжні видання, видання НУЛП

☐ розібрати бібліографічний опис публікації

Рік звіту	2019
Інститут	-----
Кафедра	-----
Назва	Q
ПІБ автора	Q
Назва наукового видання або ISSN	Q
Рік	
У НМБД Scopus	Примітка. Пошук здійснюється за даними бібліотеки так
У НМБД WoS / WoS ESCI	Примітка. Пошук здійснюється за даними бібліотеки так
У НМБД Coremicus	Примітка. Пошук здійснюється за даними бібліотеки -----
Перевірено бібліотекою	-----
Науковий керівник	-----

Пошук Додати нову публікацію Очистити форму

2011–2019 © НУ "ЛП" ver. 26.11.2019 5:00:22 University DB Cache: ON, 26.11.2019 1:35:43 Допомога Підтримка користувачів Про систему

10:49 27.11.2019

Вимоги до Голови разової СВР:

- Штатний НПП ЗВО, де утворюється СВР
- доктор наук
- не науковий керівник здобувача
- не ректор
- не проректор
- не співавтор публікацій здобувача
- не рецензент монографії здобувача
- не близька особа здобувача
- ≤ 8 разів на рік
- наявність ≥ 3 публікацій за останніх п'ять років за напрямом дисертації (зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, або у періодичних наукових виданнях інших держав)
- наявність ≥ 1 публікації у виданнях Scopus або Web of Science
- > 5 років після здобуття наукового ступеня кандидата наук
- призначений наказом МОН України за пропозиціями Вченої ради ЗВО

Вимоги до опонентів:

- Не науковий керівник
- не штатний НПП ЗВО, де утворюється СВР
- не співавтор публікацій
- компетентний вчений з наукового напрямку дисертації (науковий ступінь з відповідної галузі та/або спеціальності (вчене звання за відповідною кафедрою (спеціальністю) та/або наукові публікації з наукового напрямку дисертації)
- один доктор
- не співробітник іншого опонента
- не близька особа здобувача
- може бути іноземний вчений з наукового напрямку дисертації
- ≤ 8 разів на рік
- наявність ≥ 3 публікацій за останніх п'ять років за напрямом дисертації (зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, або у періодичних наукових виданнях інших держав)
- наявність ≥ 1 публікації у виданнях Scopus або Web of Science
- > 5 років після здобуття наукового ступеня кандидата наук
- призначений наказом МОН України за пропозиціями Вченої ради ЗВО

Відповідальні у ННІ за атестацію здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії:

- Відповідальний у ННІ за атестацію PhD призначається наказом Ректора за поданням директора ННІ
- Список відповідальних у ННІ за атестацію PhD оприлюднено на офіційному веб-сайті Університету за адресою: <http://lp.edu.ua/research/spysok-vidpovidalnyh-osib-za-atestaciyu-zdobuvachiv-vyshchoyi-osvity-stupenya-doktora>
- Відповідальний у ННІ за атестацію PhD **ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ НАДАВАТИ КВАЛІФІКОВАНУ ДОПОМОГУ ЗДОБУВАЧАМ**, зокрема на нього покладається виконання таких функціональних обов'язків: опрацювання публікацій Здобувача та членів разової СБР, надсилання запитів у бібліотеку щодо перевірки публікацій, формування проєктів витягів Вченої ради Університету з інформацією про атестацію здобувачів Ph.D., підготовка та подання у відділ докторантури та аспірантури відповідних документів, перевірка дисертації на академічний плагіат, консультування рецензентів щодо підготовки висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, формування проєкту клопотання про утворення разової СБР, перевірка документів, які подає Здобувач до разової СБР, формування та надсилання до МОН України повідомлення про прийняття дисертації до розгляду; забезпечення передавання до відділу докторантури та аспірантури анотації дисертації, висновку про наукову новизну..., відгуків опонентів та дисертації, інформування відділу докторантури та аспірантури про дату захисту, забезпечення аудіо та відеофіксації процедури захисту, формування реєстраційної картки присутності членів ради на захисті, формування бюлетенів для таємного голосування, формування першого та другого примірника атестаційної справи Здобувача

Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

1. Попередня експертиза

- Подання здобувачем заяви на ім'я голови Вченої ради Університету щодо проведення попередньої експертизи дисертації
- визначення Вченою радою Університету рецензентів і кафедри, яка здійснюватиме експертизу
- проведення експертизи впродовж 2-х місяців від дати заяви

Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

Необхідні документи для прийняття Вченою радою Університету рішення про проведення попередньої експертизи, призначення рецензентів та визначення кафедри, на фаховому семінарі якої проводитиметься попередня експертиза

- Рішення засідання кафедри, на якій проходить підготовку Здобувач, про виконання наукової складової ОНП відповідної спеціальності, оформлене у вигляді витягу з протоколу
- Заява на ім'я Голови Вченої ради Університету з проханням провести попередню експертизу дисертації Здобувача
- висновок наукового керівника/керівників (або кафедри)
- академічна довідка про виконання відповідної ОНП
- подання директора ННІ з пропозиціями щодо рецензентів, найменування кафедри та складу фахового семінару
- згоди передбачуваних рецензентів на участь у роботі разової СРР
- довідка з бібліотеки Університету про наукові публікації пропонованих рецензентів та Здобувача

Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

Документи, які
Здобувач надає
завідувачу кафедри
для проведення
попередньої
експертизи

- Дисертація
- висновок наукового керівника/керівників (або кафедри)
- академічна довідка про виконання відповідної ОНП
- довідка з бібліотеки про публікації Здобувача, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації
- витяг Вченої ради Університету з інформацією про призначених рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу разової СБР, та визначену кафедру, на фаховому семінарі якої проводитиметься попередня експертиза дисертації
- довідка про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації

Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

2. Утворення разової СВР

- Подання Здобувачем заяви щодо утворення разової СВР на ім'я голови Вченої ради ЗВО
- формування пропозицій щодо складу разової СВР Вченою радою ЗВО
- затвердження складу разової СВР наказом МОН України (оформляється впродовж місяця після надходження клопотання) за клопотанням ЗВО з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування разової СВР + персональний склад разової СВР (ПІП, місце основної роботи, публікації по дисертації)

Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

Необхідні документи
для прийняття
Вченою радою
Університету рішення
про утворення
разової СБР

- Заява на ім'я Голови Вченої ради Університету з проханням утворити разову СБР
- рішення засідання кафедри, на якій проходить підготовку Здобувач, про виконання наукової складової ОНП відповідної спеціальності, оформлене у вигляді витягу з протоколу
- висновок наукового керівника/керівників (або кафедри)
- академічна довідка про виконання відповідної ОНП
- подання директора ННІ з пропозиціями щодо кандидатур голови разової СБР та опонентів
- довідки з бібліотеки Університету про наукові публікації (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) пропонованого голови разової СБР та опонентів
- довідка про перевірку дисертації на плагіат
- згоди передбачуваних голови разової СБР та опонентів

Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

The screenshot displays the website of the National University of Lviv Polytechnic, specifically the 'Internal Standards' section. The browser window shows multiple tabs, with the active one displaying 'www.lp.edu.ua/vnutrishni-standarty'. The website header includes the university's logo and navigation links for 'Про Політехніку', 'Інститути', 'Освіта', and 'Наука'. Below the header, the page is titled 'Внутрішні стандарти забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти'. The main content area is divided into two columns. The left column lists internal standards, with 'СВО ЛП 01. Формування освітніх програм та навчальних планів, їх моніторинг та періодичний перегляд' and 'СВО ЛП 02. Студентоцентроване навчання' highlighted. The right column provides a detailed list of standards, including 'СВО ЛП 03. Формування контингенту студентів, оцінювання, визнання результатів навчання та атестація студентів' and 'СВО ЛП 04. Кадрове забезпечення освітньої діяльності'. The bottom of the page features a footer with the university's website address and a date stamp '27.11.2019'.

Внутрішні стандарти забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти

Львівська політехніка / Внутрішні стандарти

СВО ЛП 01. Формування освітніх програм та навчальних планів, їх моніторинг та періодичний перегляд

- СВО ЛП 01.01 Положення про формування, затвердження та оновлення освітніх програм
- СВО ЛП 01.02 Положення про формування та реалізацію індивідуальних навчальних планів студентів
- СВО ЛП 01.03 Порядок вибору студентами навчальних дисциплін
- СВО ЛП 01.04 Регламент формування навчальних планів
- СВО ЛП 01.05 Порядок відкриття спеціалізацій

СВО ЛП 02. Студентоцентроване навчання

- СВО ЛП 02.01 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка»
- СВО ЛП 02.02 Положення про організування освітнього процесу для аспірантів та осіб, що здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою у Національному університеті «Львівська політехніка»
- СВО ЛП 02.03 Положення про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників у Національному університеті «Львівська політехніка»
- СВО ЛП 02.04 Положення про організацію проведення практики студентів Національного університету «Львівська політехніка»
- СВО ЛП 02.05 Положення про організацію викладання навчальних дисциплін іноземними мовами
- СВО ЛП 02.06 Положення про організацію і контроль самостійної позааудиторної роботи студентів
- СВО ЛП 02.07 Порядок організації навчання студентів за індивідуальними графіками
- СВО ЛП 02.08 Положення про науково-дослідну роботу студентів Національного університету «Львівська політехніка»
- СВО ЛП 02.09 Положення про надання платних освітніх послуг з вивчення студентами окремих навчальних дисциплін та інших компонентів навчальних планів понад обсяги, встановлені навчальними планами в Національному університеті «Львівська політехніка»
- СВО ЛП 02.10 Положення про організацію та проведення всеукраїнських студентських олімпіад у Національному університеті «Львівська політехніка»
- СВО ЛП 02.11 Положення про проведення в університеті Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей
- СВО ЛП 02.12 Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів

СВО ЛП 03. Формування контингенту студентів, оцінювання, визнання результатів навчання та атестація студентів

- СВО ЛП 03.01 Правила прийому на навчання до Національного університету «Львівська політехніка»
- СВО ЛП 03.02 Регламент приймання документів, формування особових справ вступників на навчання за освітніми програмами підготовки бакалавра на основі повної загальної середньої освіти до національного університету «Львівська політехніка» та забезпечення функціонування системи абітурієнтів
- СВО ЛП 03.03 Положення про прийом на навчання за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами підготовки магістрів до університету
- СВО ЛП 03.04 Положення про проведення співбесіди з вступниками до університету
- СВО ЛП 03.05 Положення про апеляційну комісію університету
- СВО ЛП 03.06 Положення про інтелектуальний навчально-науковий центр професійно-кадрової орієнтації
- СВО ЛП 03.07 Положення про малу техніку академії наук Національного університету «Львівська політехніка»
- СВО ЛП 03.08 Положення про підготовку курсів інтелектуального навчально-наукового центру професійно-кадрової орієнтації
- СВО ЛП 03.09 Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів
- СВО ЛП 03.10 Положення про рейтингове оцінювання досягнень студентів
- СВО ЛП 03.11 Положення про оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальних дисциплін у формі контрольних чи комплексних контрольних робіт
- СВО ЛП 03.12 Положення про організацію контролю якості освітнього процесу та підготовки фахівця Національного університету «Львівська політехніка»
- СВО ЛП 03.13 Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій
- СВО ЛП 03.14 Регламент перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт студентів, рукописів дисертацій та монографій, рукописів статей, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях, в університеті
- СВО ЛП 03.15 Порядок перезарядування (зарядування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану в національному університеті «Львівська політехніка»
- СВО ЛП 03.16 Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в університеті поза аспірантурою

СВО ЛП 04. Кадрове забезпечення освітньої діяльності

СВО ЛП 05. Навчальні та інформаційні ресурси

СВО ЛП 06. Інформаційний менеджмент

СВО ЛП 07. Публічність діяльності Університету

Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

Виявлення МОН України академічного плагіату у захищеній дисертації є підставою для позбавлення на два роки наукового керівника права участі у підготовці здобувачів, позбавлення голови та членів ради на два роки права участі в атестації здобувачів

Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

Документи, які
Університет подає
МОН України для
утворення разової
СВР

- Клопотання про утворення разової СВР
- відомості про атестацію здобувача ступеня Ph.D. (форма відомостей розміщена на офіційному веб-сайті Університету (<http://lp.edu.ua/content/forma-vidomostey-pro-atestaciyu-zdobuvacha-stupenya-phd>))
- копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів ради (завірені відділами кадрів установ, у яких вони працюють штатними працівниками);
- Персональний склад разової СВР (за формою 24)

Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

Відомості про атестацію здобувача ступеня Ph.D.

Інформація про заклад вищої освіти (наукову установу), в якому утворюється спеціалізована вчена рада		Інформація про спеціальність, за якою утворюється спеціалізована вчена рада			Номер і дата наказу МОН про отримання ліцензії для провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні за спец., з якої утворюється рада	Інформація про здобувача ступеня доктора філософії				Інформація про заклад вищої освіти (наукову установу), де здобувач виконав освітньо-наукову програму		Інформація про фахівців у спеціалізованій вченій раді												
Код ЄДРПОУ	Назва	Код спеціальності (вибирається із випадального списку)	Назва спеціальності (заповнюється автоматично після вибору шифру спеціальності)	Галузь знань (заповнюється автоматично після вибору коду спеціальності)		ПІБ	Рік народження	Форма підготовки (вибирається із випадального списку)	Основне місце роботи, посада	Код ЄДРПОУ	Назва	Статус фахівця (вибирається із випадального списку)	ПІБ	Рік народження	Основне місце роботи	Посада	Науковий ступінь кандидата наук (вибирається із випадального списку)	Код (шифр) та назва спеціальності за дипломом кандидата наук	Дата здобуття наукового ступення кандидата наук	Науковий ступінь доктора наук (вибирається із випадального списку)	Код (шифр) та назва спеціальності за дипломом доктора наук	Дата здобуття наукового ступення доктора наук	Вчене звання (назва кафедри або код (шифр) спеціальності, рік отримання)	Бібліографічний запис (опис) 3-х наукових публікацій за останні 5 років за напрямом дисертації здобувача з веб-посиланням на електронний ресурс видання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
												Голова ради												
												Рецензент												
												Рецензент												
												Опонент												
												Опонент												

Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

The screenshot shows the website of the Lviv Polytechnic University. The main navigation bar includes links for 'Про Політехніку', 'Інститути', 'Освіта', and 'Наука'. The 'Освіта' section is active, leading to 'Докторантура та аспірантура' and then to 'Перелік спеціальностей'. The page title is 'Перелік спеціальностей'. Below the title, there is a 'View' button and a 'Translate' button. The main content area contains a paragraph explaining the list of specialties for doctoral degree holders, followed by a table with 15 rows. The table has three columns: '№ з/п', 'Код та найменування спеціальності', and 'Номер, дата наказу МОН України щодо розширення освітньої діяльності'. The table lists various specialties such as '011 Науки про освіту', '015 Професійна освіта', '022 Дизайн', '023 Образотворче мистецтво', '032 Історія та археологія', '033 Філософія', '035 Філологія', '051 Економіка', '052 Політологія', '053 Психологія', '054 Соціологія', '071 Облік і оподаткування', '072 Фінанси, банківська справа та страхування', '073 Менеджмент', and '075 Маркетинг'. The table is partially cut off at the bottom.

Освіта / Докторантура та аспірантура / Аспірантам / Спеціальності аспірантури / Перелік спеціальностей

Перелік спеціальностей

View Translate

Перелік спеціальностей, за якими здійснюється підготовка в аспірантурі Національного університету «Львівська політехніка» (у відповідності до Наказу МОН України № 1151 від 06.11.2015 р. «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266»)

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Номер, дата наказу МОН України щодо розширення освітньої діяльності
1.	011 Науки про освіту	№ 655; 10.06.2016
2.	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	№ 590; 30.05.2016
3.	022 Дизайн	№ 707; 23.06.2016
4.	023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	№ 707; 23.06.2016
5.	032 Історія та археологія	№ 707; 23.06.2016
6.	033 Філософія	№ 707; 23.06.2016
7.	035 Філологія	№ 707; 23.06.2016
8.	051 Економіка	№ 655; 10.06.2016
9.	052 Політологія	№ 590; 30.05.2016
10.	053 Психологія	№ 590; 30.05.2016
11.	054 Соціологія	№ 707; 23.06.2016
12.	071 Облік і оподаткування	№ 590; 30.05.2016
13.	072 Фінанси, банківська справа та страхування	№ 590; 30.05.2016
14.	073 Менеджмент	№ 590; 30.05.2016
15.	075 Маркетинг	№ 655; 10.06.2016

Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

The screenshot shows the official website of the Ministry of Education and Science of Ukraine. The browser address bar displays the URL: <https://mon.gov.ua/ua/nauka/nauka/atestaciya-kadriv-vishchoi-kvalifikaciyi/prisudzheniya-stupenya-doktora-filosofiyi>. The website header includes the Ukrainian coat of arms, the Ministry logo, and navigation links for Education, Science, Legislation, Ministry, and Press Center. A search bar is also present.

The breadcrumb trail indicates the current page: [Головна](#) → [Наука](#) → [Наука](#) → [Атестація кадрів вищої кваліфікації](#) → [Присудження ступеня доктора філософії](#).

ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

On the left side, there are social media sharing icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and Google+.

A list of decrees is provided, each with a document icon and a link to the full text:

- [Наказ МОН від 21.11.2019 № 1455 Про утворення спеціалізованих вчених рад для присудження ступеня доктора філософії](#)
- [Наказ МОН від 13.11.2019 № 1415 Про утворення спеціалізованих вчених рад для присудження ступеня доктора філософії](#)
- [Наказ МОН від 04.11.2019 № 1388 Про утворення спеціалізованих вчених рад для присудження ступеня доктора філософії](#)
- [Наказ МОН від 18.10.2019 № 1309 Про утворення спеціалізованих вчених рад для присудження ступеня доктора філософії](#)
- [Про організацію роботи щодо проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії](#)
- [Наказ МОН від 26.09.2019 № 1241 Про утворення спеціалізованих вчених рад для присудження ступеня доктора філософії](#)
- [Наказ МОН від 08.08.2019 № 1088 Про утворення спеціалізованої вченої ради для присудження ступеня доктора філософії та внесення змін до наказу МОН від 29.07.2019 № 1034](#)
- [Наказ МОН від 29.07.2019 № 1034 Про утворення спеціалізованих вчених рад для присудження ступеня доктора філософії](#)
- [Наказ МОН від 23.07.19 № 1019 Про утворення спеціалізованих вчених рад для присудження ступеня доктора філософії](#)

On the right side, there is a "Надрукувати" (Print) button.

The footer of the page shows the URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/atestatsiya-kadriv-vyshchoi-kvalifikatsiyi/2019/10/pro-utvorenniya-spetsradi-df-1810191309.pdf> and the title: [Про утворення спеціалізованих вчених рад з метою присудження](#).

Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mon.gov.ua/ua/nauka/nauka/atestaciya-kadriv-vishoyi-kvalifikaciyi/ogoloshennya-shodo-zahistiv-disertacij-na-zdobuttya-stupenya>. The page header features the Ministry of Education and Science of Ukraine logo and navigation links: ОСВІТА, НАУКА, ЗАКОНОДАВСТВО, МІНІСТЕРСТВО, ПРЕС-ЦЕНТР, and Пошук. The main content area displays the title "ОГОЛОШЕННЯ ЩОДО ЗАХИСТІВ ДИСЕРТАЦІЙ НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ" and a list of announcements for the defense of dissertations for the degree of Doctor of Philosophy, dated November, October, September, and August. The footer includes the Ministry of Education and Science of Ukraine logo, contact information (01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10), and links to the President of Ukraine, the Verkhovna Rada of Ukraine, the Government Hotline 1545, the Government Portal, and the National Forum. A sidebar on the right encourages users to subscribe to education and science news.

РЕГЛАМЕНТ ПЕРЕВІРКИ НА ПЛАГІАТ Внутрішні стандарти забезпечення Внутрішні стандарти забезпечення Оголошення щодо захистів дисертацій

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОСВІТА НАУКА ЗАКОНОДАВСТВО МІНІСТЕРСТВО ПРЕС-ЦЕНТР Пошук

Головна → Наука → Наука → Атестація кадрів вищої кваліфікації → Оголошення щодо захистів дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії

ОГОЛОШЕННЯ ЩОДО ЗАХИСТІВ ДИСЕРТАЦІЙ НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Повідомлення про захист дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії - листопад

Повідомлення про захист дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії - жовтень

Повідомлення про захист дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії - вересень

Повідомлення про захист дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії - серпень

Надрукувати

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

01135, м. Київ, пр. Перемоги, 10

Президент України
Верховна Рада України
Урядова гаряча лінія 1545
Урядовий портал
Національний форум

ДІЗНАВАЙТЕСЬ НОВИНИ ОСВІТИ ТА НАУКИ

Оберіть теми, які цікавлять вас найбільше, налаштуйте регулярність повідомлень та отримуйте оновлення електронною поштою

Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

3. Процедурні елементи захисту дисертації у разовій СВР

- Подання здобувачем пакету документів
- розміщення на сайті повідомлення про прийом до розгляду + анотації (впродовж тижня після прийняття документів (підписання заяви головою СВР)
- подання повідомлення у МОН про прийняття дисертації до розгляду
- надання опонентам головою разової СВР дисертації та публікацій здобувача
- надання опонентами відгуків впродовж місяця після прийняття документів до розгляду
- визначення дати захисту впродовж 3-х тижнів з дня отримання II відгуку
- оприлюднення дати захисту на сайті впродовж 3-х днів
- розміщення на сайті дисертації, висновку про наукову та практичну цінність, відгуків опонентів за 10 днів до захисту
- забезпечення аудіо і відеофіксації захисту дисертації;
- оприлюднення на сайті аудіо і відеозаписів на наступний робочий день після захисту

Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

Документи, які
Здобувач подає
голови разової СБР

- Заява щодо проведення атестації у разовій СБР
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця
- копія диплома магістра (спеціаліста)
- копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби)
- витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до ЗВО (наукової установи))
- академічна довідка про виконання відповідної ОНП
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках
- дисертація в друкованому (три примірники) та електронному вигляді

Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

Порядок проведення захисту дисертації у разовій СВР

- Засідання разової СВР проводиться головою ради державною мовою за такою процедурою
- голова ради інформує її членів згідно з даними реєстраційної картки присутності членів ради про правочинність засідання
- голова ради інформує її членів про погоджену із Здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та доповідає про подані Здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам
- Здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі
- Здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках опонентів та зверненнях інших осіб, що надійшли до Університету у письмовому вигляді чи електронною поштою
- обговорюється проект рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії
- проводиться таємне голосування щодо присудження Здобувачеві ступеня доктора філософії (у разі участі в засіданні одного з опонентів з використанням засобів відеозв'язку його голос зараховується за результатами відкритого голосування) (формування бюлетенів для голосування, забезпечує відповідальний у ННІ за атестацію Ph.D.)
- голова ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради)
- голова ради оголошує рішення ради щодо присудження Здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності

Перелік документів першого примірника атестаційної справи Здобувача, що зберігається в Університеті

- Супровідний лист на бланку Університету
- Заява Здобувача про проведення попередньої експертизи
- Копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку
- Копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в установленому порядку
- Копія диплома магістра (спеціаліста), засвідченої в установленому порядку
- Рішення засідання кафедри, на якій проходить підготовку Здобувач, про виконання наукової складової ОНП відповідної спеціальності, оформлене у вигляді витягу з протоколу
- Висновок наукового керівника/керівників (або кафедри)
 - Копія академічної довідки про виконання Здобувачем ОНП, засвідченої в установленому порядку;
 - Подання директора ННІ з пропозиціями щодо рецензентів, найменування кафедри та складу фахового семінару, на якому здійснюватиметься попередня експертиза дисертації.
 - Згоди голови, рецензентів та опонентів на участь у роботі разової СБР
 - Довідки з бібліотеки Університету про наукові публікації Здобувача, голови, рецензентів та опонентів
 - Витяг Вченої ради Університету з інформацією про призначених рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу разової СБР, та визначену кафедру, на фаховому семінарі якої проводитиметься попередня експертиза дисертації
 - Відомості про пропонуваних членів разової СБР за формою 24
 - Заява Здобувача про утворення разової СБР
 - Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації
 - Подання директора ННІ з пропозиціями щодо кандидатур голови разової СБР та опонентів.
 - Довідка про перевірку дисертації на плагіат.
 - Копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів ради (завірені відділами кадрів установ, у яких вони працюють штатними працівниками).
 - Заява Здобувача щодо проведення його атестації.
 - Витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до ЗВО (наукової установи)), засвідчений в установленому порядку
 - Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань.
 - Копія документа про передачу електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації” (ОКД)
- Рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.;
- Відгуки опонентів.;
- Анотація дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації;
- Копія реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку;
- Стенограма (розшифрованої фонограми) засідання ради, підписаної головою ради та скріпленої печаткою Університету
- Диск, на якому міститься дисертація, анотація, фонограма захисту дисертації, відомості про атестацію здобувача
- Дисертація (друкований примірник)

Етапи процедури атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

Перелік документів другого примірника атестаційної справи Здобувача, що надсилається до МОН України

- Супровідний лист на бланку Університету;
- Копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку.;
- Рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.;
- Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- Відгуки опонентів.;
- Копія диплома магістра (спеціаліста), засвідченої в установленому порядку.;
- Копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в установленому порядку.;
- Копія академічної довідки про виконання Здобувачем ОНП, засвідченої в установленому порядку.;
- Копія документа про передачу електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”;
- Анотація дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації;
- Копія реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку;
- Стенограма (розшифрованої фонограми) засідання ради, підписаної головою ради та скріпленої печаткою Університету.



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!