**Профіль вакансії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Назва посади**(крім того, необхідно зазначити, - посада вже існує, чи новостворена) |  |
|  | **Назва структурного підрозділу / відділу** |  |
|  | **Інформація про структурний підрозділ / відділ:** |  |
| Основні напрями діяльності |  |
| Кількість працівників |  |
| Інше |  |
|  | **Посадові обов’язки** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | **Вимоги до кандидата:** |  |
| освітньо-кваліфікаційний рівень |  |
| спеціальність |  |
| наявність досвіду роботи |  |
| знання іноземних мов |  |
| перелік необхідних комп’ютерних програм  |  |
| рівень володіння ПК |  |
| інше |  |
|  | **Умови праці:** |  |
| графік роботи |  |
| розмір заробітної плати (посадовий оклад, доплати, надбавки, премії) |  |
| можливість підвищення кваліфікації (участь у тренінгах, програмах тощо)  |  |
| відрядження  |  |
| інше |  |
|  | **Особистісні** **характеристики кандидата** |  |
|  | **Додаткова інформація** |  |
| **9.** | **Особа, відповідальна за проведення співбесіди за фахом** |  |
| **10.** | **Контактні дані** **відповідальної особи**  |  |
| мобільний телефон  |  |
| електронна пошта |  |