

Міністерство освіти і науки України



Національний університет

«Львівська політехніка»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Національного університету
«Львівська політехніка»

Ю.Я. Бобало Ю.Я. Бобало

Наказ № 430-1-10

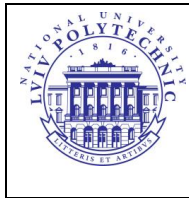
від «08» 08 2019 р.

Стандарт забезпечення якості
освітньої діяльності та вищої освіти
СВО ЛП 02.12
ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ
ЗА МІЖНАРОДНИМИ ПРОГРАМАМИ ПОДВІЙНИХ ДИПЛОМІВ

Ухвалено
Вченою радою
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 56 від 25.06.2019

Львів

	Посада	ПІБ	Підпис
Розроблено	Перший проректор	Павлиш В.А.	<i>Павлиш В.А.</i>
	Проректор	Матвійків О.М.	<i>Матвійків О.М.</i>
	Голова Науково-методичної ради	Загородній А.Г.	<i>Загородній А.Г.</i>
	Керівник Центру міжнародної освіти	Гоц Н.Є.	<i>Гоц Н.Є.</i>
	Науковий керівник ЛУВНЗ	Пилипенко Л.М.	<i>Пилипенко Л.М.</i>
Перевірено	ПКЯ, проректор НІР	Давидчак О.Р.	<i>Давидчак О.Р.</i>
Редакція 1			Ст. 1 з



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

1. Загальні положення

1.1. Міжнародна програма подвійних дипломів (надалі – Програма) – це програма академічної мобільності з підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії, відповідно до якої освітній процес реалізується одночасно в Національному університеті «Львівська Політехніка» (надалі – Університет) та в закордонному закладі вищої освіти (надалі – ЗВО-партнер) за погодженими освітніми програмами, яка дає змогу отримати два дипломи – Університету та ЗВО-партнера.

1.2. Угода про навчання студентів за міжнародною програмою подвійних дипломів (надалі – Угода) – документ, який визначає перелік освітніх програм, що реалізуються в рамках Угоди, а також умови фінансування та організації навчання студентів.

1.3. Програма реалізується в рамках освітніх програм, чинних в Університеті та ЗВО-партнері.

1.4. Навчання за Програмою може відбуватися за денною та змішаною (очно-дистанційною) формами навчання.

1.5. Організацію та реалізацію Програми в Університеті здійснюють Керівник та Координатори Програми, зазначені в Угоді.


Керівник Програми – науково-педагогічний працівник, який відповідає за реалізацію Програми.

Координатор Програми – науково-педагогічний працівник, який відповідає за організацію навчання студентів за певною освітньою програмою, передбаченою Угодою.

1.6. Основні етапи реалізації Програми:

- укладання Угоди про навчання студентів за Програмою;
- конкурсний відбір студентів для навчання за Програмою та їхня реєстрація у ЗВО-партнері;
- скерування студентів на навчання за Програмою до ЗВО-партнеру;
- навчання студентів за Програмою;
- взаємне визнання Університетом та ЗВО-партнером результатів навчання за Програмою;
- захист кваліфікаційних робіт (проектів) чи складання кваліфікаційного іспиту (надалі – Атестація);
- присвоєння кваліфікації та видача документів про вищу освіту.

1.7. Студент може бути відрахований з Програми за академічну неуспішність.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

2. Укладання Угоди про навчання студентів за Програмою

2.1 Угоду готують та укладають навчальні підрозділи (кафедри) Університету та ЗВО-партнера на основі чинного рамкового Договору про співпрацю між ними.

2.2. Для підготовки Угоди формується спільна робоча група, до складу якої можуть входити завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники навчальних підрозділів (кафедр) та представники деканату Університету і ЗВО-партнера, які аналізують та узгоджують освітні програми навчання за Програмою.

2.3. Підготовка Угоди передбачає розроблення таких документів:

- основний текст Угоди (додаток 1);
- графік навчання студентів в ЗВО-партнерах за Угодою (додаток до угоди 1.1);
- протокол відповідності навчальних дисциплін (додаток до угоди 1.2).

2.4. Основний текст Угоди містить інформацію про:

- перелік освітніх програм;
- Керівників та Координаторів Програми;
- тривалість та терміни навчання за Програмою;
- документи, необхідні для зарахування на Програму;
- умови фінансування навчання студентів за Програмою;
- умови фінансування переїзду до ЗВО-партнера, проживання, страхування та медичного обслуговування під час перебування за кордоном;
- умови перезарахування навчальних дисциплін та кредитів за результатами навчання;
- процедуру Атестації тощо.

2.5. Графік навчання студентів за Програмою розробляється з урахуванням календарних планів навчання в Університеті та ЗВО-партнері та встановлює послідовність навчання студентів в Університеті та ЗВО-партнері упродовж усіх семестрів навчання за Програмою.

2.6. Протокол відповідності навчальних дисциплін містить інформацію про відповідність їхнього змісту та обсягу освітнім програм Університету та ЗВО-партнера і є підставою для перезарахування навчальних дисциплін.

2.7. Угода може передбачати, що:

- крім обов'язкових дисциплін з навчального плану у ЗВО-партнері, студенти мають право на самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін;
- в Університеті студенти зобов'язані набирати не менше 1/3 кредитів ECTS, які вимагаються для отримання диплому Університету за обраною освітньою програмою;



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

- в ЗВО-партнері студентам рекомендовано набирати за семестр не більше 75% від суми кредитів ECTS, передбачених навчальним планом.

2.8. Укладання Угоди відбувається шляхом її підписання проректорами з міжнародних зв'язків та Керівниками Програми Університету і ЗВО-партнера.

2.9. Після укладання Угоди інформація про навчання за Програмою розміщується на сайтах кафедр та навчально-наукових інститутів, а також на Порталі можливостей Університету та містить:

- перелік освітніх програм за Програмою;
- умови навчання за Програмою;
- терміни навчання за Програмою;
- вимоги до кандидатів на навчання за Програмою;
- перелік документів на навчання за Програмою;
- терміни подання заяв та документів студентами тощо.

3. Конкурсний відбір студентів для навчання за Програмою та їхня реєстрація на навчання у ЗВО-партнері

3.1. Кандидат на участь в Програмі має відповідати таким вимогам:

- бути студентом відповідного освітнього рівня Університету;
- володіти іноземною мовою, передбаченою Угодою, на необхідному для навчання рівні;
- мати рейтинговий бал не нижче 71.

3.2. Для участі в конкурсному відборі студенти подають Координатору програми такі документи:


- заяву студента на участь в Програмі (додаток 2);
- анкету студента з інформацією про нього (додаток 3);

3.3. Відбір кандидатів на навчання за Програмою здійснює конкурсна комісія, до складу якої входять представники дирекції навчально-наукових інститутів (надалі – ННІ), Керівник та Координатор програми, гаранті освітніх програм, а також може входити представник Центру міжнародної освіти (надалі – ЦМО) Університету.

За результатами відбору конкурсна комісія формує протокол з переліком студентів, рекомендованих для участі в Програмі (Додаток 4).

3.5. За результатами конкурсного відбору Координатор програми формує номінаційний лист (додаток 5) з інформацією про перелік студентів, рекомендованих Університетом для навчання за Програмою, який підписує проректор з міжнародних зв'язків.

3.6. Відповідальним за реєстрацію студентів на навчання за Програмою у ЗВО-партнері є Координатор Програми.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

4. Скерування студентів на навчання за Програмою до ЗВО-партнера

4.1. Скерування студентів на навчання за Програмою до ЗВО-партнера здійснюється за наказом ректора Університету.

4.2. Перед скеруванням студентів на навчання за Програмою Координатор погоджує з ЗВО-партнером:

- текст запрошення (запрошення повинно містити інформацію про перелік студентів-учасників Програми, назву освітньої програми, терміни навчання студентів за Програмою, умови фінансування переїзду та перебування студентів за кордоном).

- організаційні питання перебування студентів у ЗВО-партнері (умови проживання студентів, умови переїзду до ЗВО-партнера, візові питання та питання страхування тощо).

4.2. За підготовку документів на скерування студентів за кордон на навчання за Програмою та своєчасне їхнє подання до ЦМО відповідає Координатор Програми. Документи подаються не пізніше ніж за 10 днів до дати початку навчання, вказаної в запрошенні.

4.3. Для оформлення наказу по Університету на скерування студентів на навчання за Програмою Координатор програми подає до ЦМО такі документи:

- подання завідувача кафедри з переліком студентів, які скеровуються на навчання за Програмою (додаток 6) зі списком студентів, які скеровуються на навчання за Програмою (додаток 6.1);

- запрошення ЗВО-партнера на навчання за Програмою;

- завірений переклад запрошення на навчання за Програмою;

- ксерокопії страхових полісів студентів, які покривають весь період навчання за Програмою;


- двосторонній Договір між студентом та Університетом про навчання за програмою академічної мобільності (додаток 7).

4.4. За наданими документами ЦМО формує наказ по Університету для скерування студентів до ЗВО-партнера на навчання за програмою академічної мобільності.

4.5. За участю Координатора Програми студенти оформляють в деканатах ННІ:

- заяву студента на індивідуальний графік навчання (додаток 8);

- індивідуальний графік навчання (додаток 9).

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12


5. Визнання результатів навчання за Програмою, захист кваліфікаційних робіт (проектів)/здача кваліфікаційного іспиту, отримання студентами дипломів про вищу освіту ЗВО-партнерів

5.1. Перед початком навчання за Програмою в ЗВО-партнері для перезарахування дисциплін студент надає ЗВО-партнеру завірений витяг із залікової книжки з інформацією про вивчені в Університеті за програмою дисципліни (додаток 10).

5.2. Визнання та перезарахування навчальних дисциплін, вивчених в ЗВО-партнері, проводиться деканатами ННІ за результатами навчання на основі Transcript of Records (додаток 11), виданим ЗВО-партнером, згідно з «Порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану». Дисципліни, додатково вивчені в ЗВО-партнері, можуть бути внесені в додаток до диплому Університету.

5.3. По завершенню навчання за Програмою студенти виконують кваліфікаційну роботу (проект) чи здають кваліфікаційний іспит в Університеті та ЗВО-партнері під керівництвом викладачів, призначених відповідно Університетом та ЗВО-партнером.

5.4. По завершенні Програми студенти, які пройшли навчання за Програмою та успішно пройшли Атестацію, отримують два дипломи — Університету та ЗВО-партнера.

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

Додаток 1 Угода

про організацію навчання за міжнародною програмою подвійних дипломів

Проректор
ЗВО-партнера _____

Проректор
з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків
Національного університету
"Львівська політехніка"
_____ Матвійків О.М.

_____ (ПБ)

(Взірець)

УГОДА У СПРАВІ СПІЛЬНОГО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ
складена у Варшаві « 27 » 06 201 8 р.

між

**Національним Університетом «Львівська політехніка»,
Інститутом будівництва і інженерії довкілля,
званим далі ІБІД НУЛП, з місцезнаходженням у Львові,
в особі Директора Інституту,
професора, д.т.н. Зіновія Бліхарського**

і

**Політехнікою Варшавською,
Факультетом будівельних інсталяцій, гідротехніки і інженерії довкілля,
званим далі ФБІГІД ПВ, з місцезнаходженням у Варшаві,
в особі Декана Факультету,
професора, др. габ. інж. Кшиштофа Войдиги**

Предметом даної угоди є визначення принципів спільного навчання студентів на денній (стаціонарній) формі навчання другого ступеня, що проводиться на ФБІГІД ПВ (Приймаючий вуз) на спеціальності «Теплопостачання, опалення, вентиляція (ТОВ) і інженерія газопостачання (ІГ)», а також на навчанні другого ступеня, що проводиться в ІБІД НУЛП (Рідний вуз) зі спеціалізації «Теплогазопостачання і вентиляція (ТГВ)».

§ 1

Принципи програми спільного навчання

1. До програми спільного навчання можуть приступити студенти ІБІД НУЛП, які отримали диплом про закінчення навчання першого ступеня в НУЛП в Інституті будівництва і інженерії довкілля зі спеціалізації «Теплопостачання, газопостачання і вентиляція» і зараховані на навчання другого ступеня в ІБІД НУЛП.
2. До програми спільного навчання студентів, що проводиться в Політехніці Варшавській на ФБІГІД, в даному академічному році може бути зарахована кількість студентів ІБІД НУЛП, встановлена Сторонами. З огляду на процедури прийняття студентів до Політехніки Варшавської, Сторонами буде встановлено кількість студентів не пізніше 31 серпня попереднього академічного року.
3. Навчання студентів відбуватиметься на підставі навчальних планів обох вузів, що становить додаток номер 1 до цієї угоди.
4. Рідний вуз студента заявляє його кандидатуру до приймаючого вузу. Приймаючий вуз зобов'язаний передати Рідному вузу студента вимоги, що стосуються проходження набору до вузу, а також список необхідних документів перед початком набору. Приймаючий вуз має право відмовити прийняття кандидата на навчання в разі не виконання ним істотних вимог, формальних або мовних.



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

5. Студенти ІБІД НУЛП можуть бути прийнятими на навчання до ФБІГІД ПВ, яке проводиться польською мовою, після пред'явлення мовного сертифікату, який посвідчує знання польської мови на рівні щонайменше B2.
6. Навчання, а також видача диплому Приймаючого вузу після закінчення навчання, реалізовується зі збереженням всіх положень, що є обов'язковими в Політехніці Варшавській.
7. Студенти після закінчення навчання і захисту магістерської роботи в Приймаючому вузі, отримують титул магістра інженера, а також титул магістра Рідного вузу. Умовою отримання диплому Політехніки Варшавської є навчання студентів ІБІД НУЛП в ПВ щонайменше два семестри.
8. Диплом про закінчення навчання другого ступеня в ФБІГІД ПВ видається на умовах навчання студентів у рамках даної Угоди в обох вищих учбових закладах по закінченню чотирьох семестрів навчання (щонайменше двох семестрів в Політехніці Варшавській), зарахування всіх предметів, передбачених програмою навчання, а також погодження і затвердження тем дипломних магістерських робіт і їх наукових керівників, отримання визначених програмою навчання і ефектів навчання необхідного числа пунктів ECTS в кількості 90, проходження практик, передбачених в програмі навчання, а також підготовці і успішного захисту дипломної магістерської роботи.

§ 2

Права і обов'язки студентів

1. Студенти, які були зараховані на навчання у рамках цієї Угоди, будуть зареєстровані у Приймаючому вузі як регулярні (постійні) студенти, що володіють такими самими правами і обов'язками як інші студенти вузу, зокрема користування студентським квитком під час цілого періоду навчання.
2. Студенти зараховуються у вищий навчальний заклад згідно з Розпорядком Навчання, який є обов'язковим в Приймаючому вузі.
3. Брак задовільних результатів в навчанні у рамках цієї Угоди може бути підставою до виключення студента зі списку студентів Приймаючого вузу. Сторони зобов'язуються невідкладно взаємно повідомляти про факт виключення студента посиланням копії рішення про виключення студента зі списку студентів.
4. В разі отримання студентом академічної відпустки під час навчання у рамках цієї Угоди Сторони зобов'язуються взаємно повідомляти про виниклий факт. Умови подальшого продовження реалізації процесу спільного навчання студентів, які отримали академічну відпустку, визначатимуть у письмовій формі, схваленій керівництвом Сторін, координатори даної Угоди.
5. Після закінчення навчання у рамках цієї Угоди кожна зі Сторін зобов'язана видати студентові академічну довідку, підтверджену Вищим Учбовим Закладом, із зарахуванням предметів і модулів навчання разом з оцінками і пунктами ECTS.



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

§ 3

Захист магістерської роботи

1. Теми дипломних робіт затверджуватимуть наукові керівники робіт; студенти, які реалізують навчання у рамках цієї Угоди готують одну спільну магістерську дипломну роботу.
2. Теми дипломних магістерських робіт в ФБІГІД ПВ і ІБІД НУЛП повинні бути затверджені не пізніше ніж за рік до планового терміну закінчення навчань.
3. Захист дипломних робіт в ФБІГІД ПВ може відбуватися після здійснення умов, визначених в Розпорядку Навчань в Політехніці Варшавській.
4. Захист дипломних магістерських робіт в ІБІД НУЛП може відбуватися після здійснення умов, визначених згідно Графіку навчального процесу в ІБІД НУЛП.
5. Дипломні магістерські роботи підлягають захисту авторського права на підставі положень українського і польського закону, при цьому ФБІГІД ПВ надається першість в публікації дипломної роботи студента. Якщо ФБІГІД ПВ не опублікував дипломної магістерської роботи впродовж 6 місяців від дати її захисту, то студент, який її підготував, може її опублікувати самостійно, якщо дипломна робота не є частиною колективного твору.
6. Після закінчення навчання у рамках цієї Угоди студенти, які діставали освіту у рамках даної Угоди, отримують диплом закінчення навчання від кожної із Сторін Угоди.

§ 4

Платіж, проживання і страхування

1. Студенти, які зараховані на навчання у рамках цієї Угоди, братимуть участь в заняттях у Приймаючому вузі безкоштовно. Витрати, пов'язані з приїздом до приймаючого вузу, витрати на утримання (харчування і проживання), а також витрати страхування несуться індивідуально студентами.
2. Приймаючий вуз докладе всіх зусиль, щоб зробити доступними місця в гуртожитках студентам, що навчаються у рамках цієї Угоди, а також допомогти їм в отриманні візи.
3. Студенти, які навчаються в партнерських вузах у рамках цієї Угоди, зобов'язані мати медичне страхування, яке покриває його витрати на лікування, а також наслідки нещасних випадків.

§ 5

Прикінцеві положення

1. З метою реалізації цієї Угоди Сторони визначають координаторів співпраці:
 - Христина Соболь - з боку ІБІД НУЛП;
 - Ярослав Худзіцкі - з боку ФБІГІД ПВ.



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

Координатори Угоди наглядатимуть за правильним перебігом реалізації Угоди в обох вузах.

- Угода набуває чинності в день її підписання останньою із Сторін. Угода складена польською і українською мовою в двох ідентичних примірниках в кожній мовній версії. Кожна із Сторін отримує по одному примірнику Угоди кожної мовної версії.
- Угода укладається на період 5 років. Після закінчення цього терміну Угода може бути продовжена на наступні 5 років у письмовій формі.
- Угода може бути розірвана у письмовій формі кожною із Сторін, не пізніше ніж 6 місяців від терміну закінчення актуально триваючого циклу навчання, індивідуального студента. Студентам, які проходять навчання в процесі розірвання цієї Угоди гарантується можливість закінчення навчання в приймаючому вузі.
- Всі постанови цієї Угоди, що спричиняють виникнення фінансових зобов'язань для однієї або обох Сторін цієї Угоди, важливі тільки за писемною згодою обох Сторін.
- Сторони Угоди докладуть всіх зусиль, щоб всілякі непорозуміння, проблеми, які можуть виникнути в процесі реалізації цієї Угоди, були розв'язані шляхом безпосередніх контактів і переговорів.

Політехніка Варшавська

Адреса:

Пл. Політехніки, 1

м. Варшава

Польща

00-661

DZIEKAN
Wydział Instalacji Budowlanych
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

prof. dr hab. inż. Krzysztof Wojdyga

Декан Факультету будівельних
інсталяцій, гідротехніки і інженерії
довкілля Політехніки Варшавської,
професор
Кшиштоф Войдига

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
Wydział Instalacji Budowlanych
Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska
00-653 Warszawa, ul. Nowowiejska 20
tel. 22 234 74 89, 22 234 59 45
e-mail: dziekan@is.pw.edu.pl

дата:

Національний університет «Львівська
політехніка»

Адреса:

вул. С.Бандери, 12

м. Львів

Україна

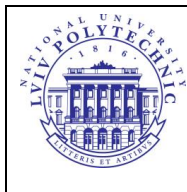
79013

Директор Інституту будівництва та
інженерії довкілля, Національного
університету «Львівська політехніка»,
професор
Зіновій Бліхарський



дата:

4.06.2018р.



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

Додаток до угоди 1.1

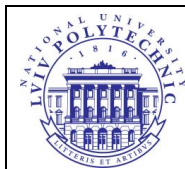
**Графік навчання студентів в ЗВО-партнерах
за міжнародною програмою подвійних дипломів
відповідно до укладеної Угоди № _____ від «__» _____ 20__ р.
за спеціальністю _____
в університеті _____ (назва ЗВО-партнера)
та за спеціальністю _____
в Національному Університеті «Львівська політехніка»**

(Взірець)

Курс навчання, освітній рівень	Семестр навчання	Терміни навчання за Програмою	Скорочена назва ЗВО, де відбувається навчання за Програмою у відповідний термін
1 курс, магістратура	1 семестр	01.09.2019-01.11.2019	НУЛП
		02.11.2019-23.12.2019	ЗВО-партнер
		23.12.2019-31.01.2020	НУЛП
	2 семестр	03.01.2020-01.05.2020	ЗВО-партнер
		02.05.2020-30.06.2020	НУЛП
2 курс магістратура	1 семестр	01.09.2020-20.12.2020	ЗВО-партнер
		21.12.2021-31.12.2021	НУЛП
	2 семестр	01.01.2021-01.05.2021	ЗВО-партнер
		02.05.2021-30.06.2021	НУЛП

Керівник програми
Подвійних дипломів
за спеціальністю _____

Погоджено:
Директор ННІ _____



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

Додаток до угоди 1.2

**Протокол відповідності дисциплін
для освітнього рівня _____
про навчання за міжнародною програмою подвійних дипломів
відповідно до Угоди № _____ від «__» _____ 20__ р.
за спеціальністю _____
в університеті _____ (назва ЗВО-партнера)
та за спеціальністю _____
в Національному Університеті «Львівська політехніка»**

(Взірець)

Навчальні дисципліни у ЗВО-партнері				Навчальні дисципліни у НУ «Львівська політехніка»			
Семестр	Назва дисципліни	Вид дисципліни обов'язкова (О) чи вибіркова (В)	Кількість кредитів ECTS	Семестр	Назва дисципліни	Вид дисципліни обов'язкова (О) чи вибіркова (В)	Кількість кредитів ECTS
1	Конструкції попередньо напружені	В	3		-		
1	Геоінженерія	В	3		-		
1	Прикладна математика	В	3		-		
2	Міське будівництво	О	4		-		
2	Теорія пружності та пластичності	В	4		-		
2	Спеціальні металеві конструкції	В	4		-		
2	Підземне будівництво	О	3		-		
2	Основи промислового будівництва	В	6		-		
3	Металеві конструкції з холоднодеформованих профілів	В	2		-		
3	Мости	О	2		-		
3	Чисельні методи	В	2		-		
1	Іноземна мова	О	3	2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	О	3
1	Предмет за вибором з управління підприємством	В	4	1	Економіка і управління підприємством	О	3
1	Монолітне будівництво	О	3	1	Розробка технологій будівельних процесів, зведення будівель та споруд	О	3
1	Будівельна механіка	О	4	1	Метод скінчених елементів в механіці споруд	В	3
				1	Метод скінчених елементів в механіці споруд (Курс.пр.)	В	3



Національний університет «Львівська політехніка»
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів

СВО ЛП 02.12

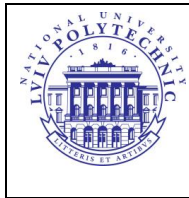
1	Проектування металевих конструкцій		4	1	Проектування металевих конструкцій	B	3
1	Інфраструктура доріг	B	3	2	Експлуатація автомобільних доріг, аеродромів і штучних споруд на автомобільних дорогах	B	2
2	Виробнича практика	O	3	3	Практика за темою магістерської кваліфікаційної роботи	O	1 0, 5
2	Предмет за вибором	B	3	2	Наукові дослідження у будівництві (спецкурс)	B	2
2	Інженерні конструкції з бетону	O	3	1	Проектування залізобетонних мурованих конструкцій	B	3
3	Фундаменти спеціальні	O	2	1	Проектування основ та фундаментів	B	3
3	Дипломний семінар	O	2	3	Виконання магістерської кваліфікаційної роботи	O	1 5
3	Дипломна робота	O	20	3	Захист магістерської кваліфікаційної роботи	O	4, 5
	-			1	Інженерні мережі та споруди	O	3
	-			1	Професійна та цивільна безпека	O	3
	-			1	Проектування конструкцій з дерева та пластмас	B	3
	-			2	Наукові дослідження в будівництві	O	3
	-			2	Інтелектуальна власність	O	3
	-			2	Економічна оцінка інноваційних технологій та проектних рішень у будівництві	O	3
	-			2	Роль релігії в сучасному суспільстві	B	3
	-			2	Філософські проблеми наукового пізнання	B	3
	-			2	Технології утилізації відходів у будівництві	B	3
	-			2	Технічна експертиза та паспортизація будівель та споруд	B	3
	-			2	Експлуатація водогосподарських та природоохоронних об'єктів	B	2
	Всього:		90		Всього:		90

Керівник Міжнародної програми
 подвійних дипломів
 за спеціальністю _____

_____ (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____

_____ (прізвище, ініціали)



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

Додаток 2

(Взірець)

Заява

студента на навчання за міжнародною програмою подвійних дипломів

Директору
_____ (назва ННІ)
НУ «Львівська політехніка»

Студента
освітнього рівня _____
(магістр або бакалавр)
_____ курсу
групи _____
спеціальності _____
(бюджетної/комерційної, денної/заочної) форми
навчання
інституту _____

(прізвище, ім'я, по-батькові повністю)

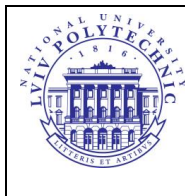
Заява

Прошу зарахувати мене на навчання за міжнародною програмою подвійних дипломів до (назва ЗВО-партнера) _____ (місто, країна) за спеціальністю _____ на період з 01.01.2020р. по 30.06.2020р. згідно з Угодою № _____ від «__» _____ 20__ р., укладеною між кафедрою _____ Національного університету «Львівська політехніка» та кафедрою _____ (назва ЗВО-партнера) _____.

До заяви додаю Анкету з додатковою інформацією про мене.

(Дата)

_____ (ПІБ, підпис студента)



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

Додаток 3

(Взірець)

АНКЕТА СТУДЕНТА для участі в конкурсному відборі на навчання за міжнародною програмою подвійних дипломів

1	ПІБ	
2	Серія та номер закордонного паспорту (Вказати вид закордонного паспорту – звичайний чи біометричний)	
3	Термін закінчення закордонного паспорту	
4	Адреса електронної пошти,	
5	Контактний номер телефону	
6	Інститут	
7	Кафедра	
8	Група	
9	Форма навчання (бюджетна/комерційна, денна/очно-дистанційна)	
10	Рівень володіння іноземною мовою (B1, B2, C1, C2, вказати мову, рівень та наявність сертифікату)	
11	Рейтинговий бал	
12	Кількість публікацій (статті, тези)	
13	Призові місця в олімпіадах та конкурсах науково-дослідних робіт студентів (так/ні)	

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

До анкети подають такі документи:

Копія закордонного паспорту

Копія додатку до диплома або витяг із залікової книжки

Копія сертифікату, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою

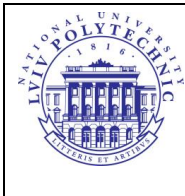
Резюме/CV (формат ЕигораSS) (англ.)

Перелік документів, що засвідчують досягнення студента у навчальній та науковій роботі

Своїм підписом я засвідчую достовірність вищенаведеної інформації і даю згоду на обробку зазначених вище персональних даних та передачу їх третім особам (ЗВО-партнерам) з метою участі у програмі академічної мобільності.

Дата

(Підпис) _____ (ПІБ)



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

Додаток 4

(Взірець)

**Протокол засідання конкурсної комісії
про результати конкурсного відбору студентів
для навчання за міжнародною програмою подвійних дипломів**

Інституту _____

(дата засідання)

Члени комісії:

Слухали: про відбір на навчання за програмою подвійних дипломів до *(назва ЗВО-партнера)* _____ *(місто, країна)* за освітньою програмою _____ на період з 01.01.2020р. по 30.06.2020р. згідно з укладеною угодою таких студентів:

1. (прізвище, ім'я, по-батькові студента, шифр академічної групи)
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

Ухвалили: скерувати на навчання за програмою подвійних дипломів до *(назва ЗВО-партнера)* _____ *(місто, країна)* за освітньою програмою _____ на період з 01.01.2020р. по 30.06.2020р. згідно укладеної угоди таких студентів:

1. (прізвище, ім'я, по-батькові, шифр академічної групи)
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

Голова конкурсної комісії
науковий ступінь, вчене звання

_____ (Прізвище та ініціали)

Члени конкурсної комісії:

- 1.
- 2.
- 3.

:



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

Додаток 5

Nomination Letter

Lviv Polytechnic National University (Ukraine) nominates the following candidate to apply for international academic mobility (double degree program); speciality _____ as stated in the open call.

About candidate:

Name and surname:

Sex:

Male

Female

Email:

Program, department:

STUDENT

Status:

Bachelor

Master

PhD

Year of study (for students):

1 2 3 4

Nominated for:

Program:

Host institution:

Country:

Study programme/department:

STUDENT

Type of mobility:

Bachelor

Master

PhD

Time of mobility:

Double degree program

Academic year:

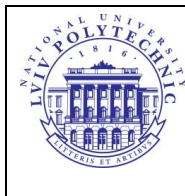
2020 - 2021

With this nomination letter we confirm that the named candidate is enrolled/employed at the Lviv Polytechnic National University and support candidate's application for mobility program (Double degree program); speciality _____ as a part of his/her professional improvement and further education.

Vice-Rector: Oleh Matviyukiv

Signature: _____

Stamp:



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

Додаток 6

(Взірець)

Подання для скерування студентів за кордон на навчання за міжнародною програмою подвійних дипломів

Проректору
з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків
Національного університету
«Львівська політехніка»
Матвійківу О.М.

ПОДАННЯ

Прошу скерувати студентів інституту _____ згідно списку, що додається, до _____ (назва ЗВО-партнера, місто, країна) з 01.01.2020 р. по 30.06.2020р. на навчання за Міжнародною програмою подвійних дипломів.

Підставою є укладена Угода № _____ від «__» _____ 20__ р. про навчання за Програмою подвійних дипломів між кафедрою _____ Львівської політехніки та кафедрою _____ (назва університету-партнера, місто, країна) за спеціальністю _____.

Перебування студента за кордоном відбувається (за власний рахунок або за кошти приймаючої сторони або частково за кошти приймаючої сторони) – (вказати умови фінансування, вказані в запрошенні!!!)

Навчання студентів за Програмою проходитиме згідно укладених студентами індивідуальних графіків навчання та навчальними планами.

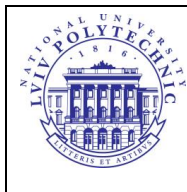
Керівник
Програми подвійних дипломів _____ (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____ (прізвище, ініціали)
Завідувач кафедри _____ (прізвище, ініціали)
Завідувач кафедри _____ (прізвище, ініціали)

Погоджено:
Директор ННІ _____ (прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер _____ Мороз А.С.
(звертатись до кабінету №8 бухгалтерії, відділ стипендій, бухгалтерія має вказати чи студент скеровується із збереженням стипендії чи без збереження стипендії, що визначається згідно з укладеною Угодою та запрошенням)

– Дата подання заяви до ЦМО НУЛП



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

Додаток 6.1

(Взірець)

Список студентів, які скеровуються для навчання за міжнародною програмою подвійних дипломів

згідно укладеної відповідно до Угоди № _____ від «__» _____ 20__ р.
між кафедрою _____ Львівської політехніки
та кафедрою _____ (назва університету-партнера, місто, країна)
за спеціальністю _____.

№	ПІБ (повністю)	Група	Кафедра	Освітній рівень (бакалавр/магістр)	Форма навчання (бюджетна/комерційна, денна/очно-дистанційна)
1.					
2.					
3.					
4.					

Керівник

Програми подвійних дипломів

_____ прізвище, ініціали

Завідувач кафедри

_____ прізвище, ініціали

Завідувач кафедри

_____ прізвище, ініціали

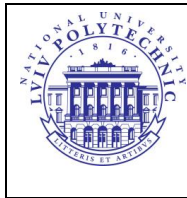
Завідувач кафедри

_____ прізвище, ініціали

Погоджено:

Директор ННІ

_____ прізвище, ініціали



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

Додаток 7

(Взірець)

ДОГОВІР № _____

про навчання за програмою академічної мобільності

м. Львів

«__» _____ 20__ р.

Національний університет «Львівська політехніка» (далі – НУ «ЛП»), в особі ректора **Бобала Юрія Ярославовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ПБ студента повністю**, студента(ки) групи _____, рівень освіти (*магістр, бакалавр*), __ рік навчання, спеціальність _____ інститут _____ навчання за кошти *державного бюджету або комерційна форма* (далі – Студент), (разом надалі – Сторони) з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. НУ «ЛП» забезпечує організацію навчання Студента за програмою академічної мобільності, а Студент – виконання вимог навчання за цією Програмою у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності - **кредитна мобільність**.

1.3. Програма академічної мобільності (надалі – Програма) – **навчання за міжнародною програмою подвійних дипломів згідно Угоди № _____ від «__» _____ . 20__ р.**

1.4. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

1.5. Навчальний заклад, що приймає Студента - _____ (*назва ЗВО-партнера, місто, країна*)

1.6. Інформація про навчальну програму зазначена в додатках до договору.

1.7. Документ, який Студент отримає після успішного завершення Програми - _____.

1.8. На період навчання за програмою академічної мобільності стипендія Студенту *зберігається/не зберігається (необхідне залишити)*.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА НУ «ЛП»

2.1. НУ «ЛП» зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію навчання Студента за Програмою.

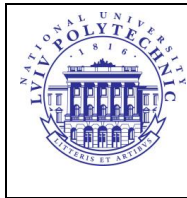
2.1.2. Погодити перезарахування в НУ «ЛП» навчальних дисциплін, опанованих під час участі у Програмі Додатком до цього Договору.

2.1.3. Здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Студентом під час його навчання за Програмою згідно з Положенням про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників (далі – Положення) та Порядком організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів (далі – Порядок).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в НУ «ЛП» щодо організації навчання Студента за Програмою, встановлювати строк та форму подання Студентом інформації про результати навчання за Програмою.

2.1.5. Здійснювати контроль за навчанням Студента за Програмою в закладі вищої освіти - партнері (надалі – ЗВО-партнер).

2.1.6. Зберегти Студенту на період навчання за Програмою місце навчання.



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

2.2. НУ «ЛП» має право:

- 2.2.1. Вимагати від Студента під час навчання за Програмою виконання усіх правил та вимог, що встановлені ЗВО-партнером.
- 2.2.2. Вимагати від Студента надання інформації про результати навчання за Програмою в ЗВО-партнері протягом періоду навчання, після завершення навчання за Програмою згідно з цим Договором та Положенням.
- 2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін, опанованих Студентом за Програмою, якщо не виконано умови Положення та Порядку.
- 2.2.4. Відрахувати Студента з НУ «ЛП», якщо він не подав до НУ «ЛП» документ про результати навчання (Transcript of Records), не виконав індивідуальний навчальний план або згідно інших підстав відповідно до нормативних документів Львівської Політехніки та законодавства України.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТА

3.1. Студент зобов'язується:

- 3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства, Статуту, положень НУ «ЛП» з організації освітнього процесу, законодавства країни перебування, вимог ЗВО-партнера, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.
- 3.1.2. Вчасно прибути до місця навчання, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований ЗВО-партнер, та встати на консульський облік згідно вимог законодавства України.
- 3.1.3. Успішно пройти навчання у строки, визначені цим Договором.
- 3.1.4. У встановлені строки внести (за потребою) зміни до Додатку до цього Договору (щодо переліку начальних дисциплін тощо).
- 3.1.5. Після завершення навчання в ЗВО-партнері вчасно повернутися до НУ «ЛП» для продовження навчання.
- 3.1.6. Після завершення навчання в ЗВО-партнері надати у встановленому в НУ «ЛП» порядку документи: 1) документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів, інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завірених в установленому порядку ЗВО-партнером; 2) звіт про результати навчання за Програмою.

3.2. Студент має право:

- 3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.
- 3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.
- 3.2.3. За умови успішного проходження Програми і вчасного надання результатів участі у Програмі перезарахувати у НУ «ЛП» навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору та Положення.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством, цим Договором.
- 4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Студентом умов цього Договору, Студент може бути відрахований у встановленому в НУ «ЛП» порядку.
- 4.3. НУ «ЛП» не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ЗВО-партнера, зміни нормативно-правових актів, умов навчання за програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «__» _____ 20__ р. але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Студента з НУ «ЛП».

5.3. Дія Договору зупиняється у разі надання Студенту академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних додатків до цього Договору, додаткового договору.

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору.

Додаток 1- Зміст програми мобільності; Додаток 2 – Зміни до програми академічної мобільності.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

НУ «ЛП»

Національний університет

«Львівська політехніка»

79013, м. Львів, вул. С. Бандери, 12

ЗКПО 02071010

Р/р 35220250001057в ГУДКС України у Львівській області

_____ Ю.Я. Бобало

м.п.

СТУДЕНТ

_____ ПІБ (повністю)

паспорт серія ___ № _____,

виданий (ким і коли) _____

Адреса: _____

Ідентифікаційний номер _____

З вимогами законодавства, положеннями НУ «ЛП» про організацію освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в НУ «ЛП», ВНЗ-партнері ознайомлений і зобов'язується виконувати

_____ (ініціали, прізвище)

Погоджено:

Директор ННІ

(коротка назва інституту)

_____ ініціали, прізвище

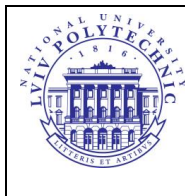
Зав. кафедри

(коротка назва кафедри)

_____ ініціали, прізвище

Начальник юридичного відділу

_____ А.М. Мороз



Додаток 7.1 до Договору про навчання за Програмою

від _____ 20__ р. № _____

ЗМІСТ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

- 1.1. **(ПІБ студента повністю)** студент групи _____, рівень освіти *магістр або бакалавр*, _____ рік навчання, спеціальність _____ інститут _____ навчання за кошти *державного бюджету або комерційна форма* (далі – Студент)
- 1.2. Форма академічної мобільності - **ступенева мобільність**.
- 1.3. Програма академічної мобільності (надалі – Програма) - **навчання за міжнародною програмою подвійних дипломів згідно Угоди № _____ від «__» _____ 20__ р.**
- 1.4. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.
- 1.5. Навчальний заклад, що приймає Студента (далі - ЗВО-партнер) - _____ **(назва ЗВО-партнера, місто, країна)**.
- 1.6. Документ, який Студент отримує після успішного завершення програми академічної мобільності – **диплом державного зразка ЗВО-партнера**.
- 1.7. Інформація про навчальні дисципліни (за Програмою), умови перезарахування цих навчальних дисциплін у НУ «ЛП»:

Навчальні дисципліни в ЗВО-партнері ¹				Перезарахування навчальних дисциплін в НУ «ЛП»				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів в ЗВО-партнері	Ступінь, курс навчання	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента у НУ «ЛП» (назва дисципліни у НУ «ЛП», для обов'язкових дисциплін / назва дисципліни в Навчальному закладі-партнері, для вибіркового дисциплін)	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування у НУ «ЛП» (так / ні)	Тип дисципліни, погодженої до перезарахування у НУ «ЛП» (обов'язковий, професійно-орієнтований вибіркового, курс вільного вибору)
Загальна кількість кредитів ЄКТС ² : 30				Загальна кількість кредитів ЄКТС: 30				

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана ЗВО-партнером.

¹ У договір мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться у ВНЗ-партнері і які будуть чи не будуть пере зараховані у НУ «ЛП».

² Рекомендовані кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності має дорівнювати 30 кредитам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідної їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами.



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

НУ «ЛП»
Національний університет
«Львівська політехніка»
79013, м. Львів, вул. Героїв С. Бандери, 12
ЗКПО 02071010
Р/р 35220250001057в ГУДКС України у Львівській області
МФО 820172

_____ Ю.Я. Бобало
м.п.

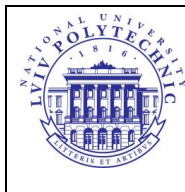
СТУДЕНТ
_____ ПІБ (повністю)
паспорт серія ____ № _____, виданий _____
_____ ким і коли.
Адреса: _____
Ідентифікаційний номер _____
З вимогами законодавства, положеннями НУ «ЛП» про організацію освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в НУ «ЛП», ВНЗ-партнері ознайомлений і зобов'язується виконувати
_____ ініціали, прізвище

Погоджено:

Директор ННІ _____ ініціали, прізвище

Зав. кафедри _____ ініціали, прізвище

Начальник юридичного відділу _____ А.М.Мороз



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

**Додаток 7.2 до Договору про навчання за Програмою
від _____ 20__ р. № _____**

ЗМІНИ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

- 1.1. **ПІБ повністю** студента(ки) групи _____, рівень освіти *магістр або бакалавр*, ___ рік навчання, спеціальність _____ інститут _____ навчання за кошти *державного бюджету або комерційна форма* (далі – Студент)
- 1.2. Форма академічної мобільності – **кредитна мобільність**.
- 1.3. Програма академічної мобільності (надалі – Програма) – **навчання за міжнародною програмою подвійних дипломів згідно Угоди № _____ від «__» _____, 20__ р.**
- 1.4. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.
- 1.5. Навчальний заклад, що приймає Студента (далі – ЗВО-партнер) - _____ (*назва ЗВО-партнера, місто, країна*).
- 1.6. Документ, який Студент отримує після успішного завершення програми академічної мобільності – **диплом державного зразка ЗВО-партнера**.
- 1.7. Інформація про навчальні дисципліни (за Програмою), умови ере зарахування цих навчальних дисциплін у НУ «ЛП». Навчання здійснюється на таких умовах:

Навчальні дисципліни в ЗВО-партнер ¹				Перезарахування навчальних дисциплін в НУ «ЛП»				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів в ЗВО-партнері	Ступінь, курс навчання,	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента у НУ «ЛП» (назва дисципліни у НУ «ЛП», для обов'язкових дисциплін / назва дисципліни в Навчальному закладі-партнері, для вибіркових дисциплін)	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування у НУ «ЛП» (так / ні)	Тип дисципліни, погодженої до ере зарахування у НУ «ЛП» (обов'язковий, професійно-орієнтований вибірковий, курс вільного вибору)
Загальна кількість кредитів ЄКТС ²				Загальна кількість кредитів ЄКТС:				

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана ЗВО-партнером.

¹ У договір мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться у ВНЗ-партнері і які будуть чи не будуть пере зараховані у НУ «ЛП».

² Рекомендовані кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності має дорівнювати 30 кредитам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідної їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

НУ «ЛП»

Національний університет

«Львівська політехніка»

79013, м. Львів, вул. С. Бандери, 12

ЗКПО 02071010

Р/р 35220250001057 в ГУДКС України у Львівській області

МФО 820172

_____ Ю.Я. Бобало

м.п.

СТУДЕНТ

_____ ПІБ (повністю)

паспорт серія ____ № _____, виданий

_____ ким і

коли.

Адреса: _____

Ідентифікаційний номер _____

З вимогами законодавства, положеннями НУ «ЛП» про організацію освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в НУ «ЛП», ВНЗ-партнері ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати

_____ ініціали,
прізвище

Погоджено:

Директор ННІ _____

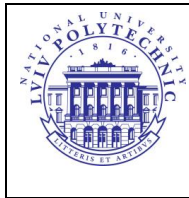
_____ ініціали, прізвище

Зав. кафедри _____

_____ ініціали, прізвище

Начальник юридичного відділу

_____ А.М.Мороз



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

Додаток 8

(Взірець)

Взірець заяви на оформлення індивідуального графіка навчання

Проректору з науково-педагогічної роботи НУ «Львівська політехніка»
Давидчаку Олегу Романовичу

Студента _____ курсу
освітнього рівня _____
(магістратура або бакалаврат)
групи _____ спеціальності
(бюджетної/комерційної, денної/заочної)
форми навчання
інституту _____
прізвище, ім'я, по-батькові

Заява

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком та встановити графік здавання іспитів у зв'язку з моєю участю у програмі академічної мобільності (навчання за міжнародною програмою подвійних дипломів згідно Угоди № _____ від «__» _____. 20__ р. за спеціальністю _____) в _____ (вказати університет, місто та країну) на період з 01.01. 2020р. по 30.06. 2020 р.

З умовами переведення та навчання за індивідуальним графіком ознайомлений та згідний.

(Дата)

(підпис)

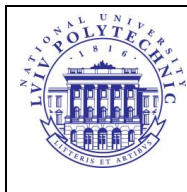
Погоджено:

Директор ННІ _____

_____ *(Прізвище, ініціали)*

Завідувач кафедри _____

_____ *(Прізвище, ініціали)*



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

Додаток 9
Взірець індивідуального графіка навчання студента

Затверджую:
Директор ННІ

" ____ " _____ 20__ р.

Індивідуальний графік навчання
студента групи _____ ПІБ повністю
на ___ семестр 20__/20__ навчального року

№	Назва навчальної дисципліни	Форма контролю	Кількість кредитів	Відпрацювання лабораторних, практичних занять		Здавання іспиту, заліку	
				Термін відпрацювання	Погоджено викладачами, П.І.Б.,	Дата складання контрольного заходу	Погоджено викладачам и П.І.Б., підпис
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Дата:

_____ (ПІБ та підпис студента)

Завідувач кафедри _____

_____ (Прізвище, ініціали)

Віза працівника деканату ННІ

_____ (Прізвище, ініціали)

***Замість нахиленого тексту впишіть свої данні.**



Додаток 10

Взірець форми витягу із залікової книжки (видає НУ «Львівська Політехніка» за результатами семестрового навчання)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

_____ (Family name, Given name(s))

навчається з
studie since _____

у
at the Національному університеті «Львівська політехніка»
(повне найменування вищого навчального закладу)

Lviv Polytechnic National University
(Name of institution)

в
in інституті
^{1.} Institute of _____

Код та назва спеціальності
Code and Program Subject Area _____

Спеціалізація
Study program _____

Освітньо-професійна програма
Education program _____


№	Назва дисципліни / Course title	Код дисципліни/ Course code ¹	Кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / ECTS credits	Оцінка за шкалою вищого навчального закладу / Institutional Grade
семестр 20__/20__ semester 20__/20__				

Спеціаліст деканату _____ /прізвище, ініціали/

Директор ННІ _____ /прізвище, ініціали/
Director _____

Проректор _____ Олег ДАВИДЧАК
Vice-Rector _____ Oleh DAVYDCHAK

Печатка “ _____ ” 20__

	Національний університет «Львівська політехніка»	
	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
	Порядок організації навчання студентів за міжнародними програмами подвійних дипломів	СВО ЛП 02.12

Додаток 11

Transcript of Records

(видається ЗВО-партнером за результатами навчання за програмою подвійних дипломів)

Transcript of Records

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ⁱ	Sex [M/F]	Study cycle ⁱⁱ	Field of education ⁱⁱⁱ
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ^{iv} (if applicable)	Address	Country	Contact person name ^v ; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

WINTER SEMESTER 20__/__

Course Unit code	Title of the course unit	Duration of course unit	Local Grade	ECTS grade	ECTS credits
TOTAL					

SPRING SEMESTER 20__/__

Course Unit code	Title of the course unit	Duration of course unit	Local Grade	ECTS grade	ECTS credits
TOTAL					

Date: Stamp of institution:

Signature of registrar/dean/administration officer:

ⁱ**Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

ⁱⁱ**Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

ⁱⁱⁱ**Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/iscfed-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/iscfed-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

^{iv}**Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHED) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

^v**Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.