

Міністерство освіти і науки України



Національний університет

«Львівська політехніка»



Стандарт забезпечення якості

освітньої діяльності та вищої освіти

СВО ЛП 03.05

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ УНІВЕРСИТЕТУ

Ухвалено

Вченою радою

Національного університету

«Львівська політехніка»

Протокол № 53 від 26.03.2019 р.

Львів

	<i>Посада</i>	<i>ПІБ</i>	<i>Підпис</i>
<i>Розроблено</i>	<i>Перший проректор</i>	<i>Павлич В.А.</i>	
	<i>Відповідальний секретар приймальної комісії університету</i>	<i>Гончар М.Ф.</i>	
<i>Перевірено</i>	<i>ПКЯ, проректор НІПР</i>	<i>Давидчак О.Р.</i>	



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Положення про апеляційну комісію університету	СВО ЛПІ 03.05

1. Загальні положення

1. Апеляційна комісія Національного університету «Львівська політехніка» створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань на навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами підготовки молодшого спеціаліста, бакалавра і магістра в Університеті.

2. Апеляційна комісія у своїй роботі керується Положенням про приймальну комісію Національного університету «Львівська політехніка» і цим Положенням.

3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій Університету та комісії Університету для проведення співбесід. До складу апеляційної комісії можуть залучатися провідні науково-педагогічні працівники інших вищих начальних закладів і наукових установ України.

Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів Університету.

1.3. До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Університету у поточному році.

1.4. Склад апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше ніж на третину і затверджується наказом ректора Університету.

1.5. Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками Університету, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

1.6. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Університету, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення апеляційної комісії.

2. Порядок подання апеляцій вступниками

2.1. Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста і магістра та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену заяву на ім'я Ректора Університету до Приймальної комісії.

У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові, номер екзаменаційного листа (посвідчення), назва інституту або коледжу Університету, назва предмету, з якого проводиться апеляція, та суть спірного питання.

2.2. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення



Національний університет «Львівська політехніка»	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	
Положення про апеляційну комісію університету	СВО ЛН 03.05

екзаменаційної оцінки відповідно до затвердженого Розкладу проведення апеляцій щодо вступних випробувань при вступі на навчання.

2.3. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії Університету, виставлена оцінка є остаточною.

2.4. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях;
- щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесіди.

3. Порядок роботи апеляційної комісії

3.1. Апеляція розглядається як правило не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника відповідно до затвердженого Розкладу проведення апеляцій щодо вступних випробувань при вступі на навчання.

Дозволяється присутність батьків вступника під час розгляду апеляції, але без права участі в обговоренні результатів розгляду апеляції. Забороняється присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії.

3.2. Порядок подання і розгляду апеляцій, Розклад проведення апеляцій щодо вступних випробувань при вступі на навчання оприлюднюється через засоби наочної агітації (масової інформації) та розміщується на веб-сайті Університету до початку вступних або фахових вступних випробувань.

3.3. Під час апеляції ідентифікуються:

- титульна сторінка і письмова екзаменаційна робота та відповіді вступника;
- апеляційна відомість.

Якщо вступне випробування проводилося за тестовими технологіями, то ідентифікується також і талон відповідей.

3.4. Під час апеляції розглядаються лише відповіді (талон відповідей) та апеляційна відомість, у якій зазначені відповіді вступника.

3.5. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності.

3.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції, не допускається. За результатами апеляції оцінка вступника не може бути зменшена, а лише збільшена або залишена без змін.

3.7. Рішення апеляційної комісії підтверджується підписами її членів в журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій, та апеляційній відомості. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом.

3.8. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією Університету.