



Затверджую

Ректор

Національного університету

«Львівська політехніка»

Ю.Я. Бобало

1 червня 2016 року

## **ПОРЯДОК формування робочої програми навчальної дисципліни**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок формування робочої програми навчальної дисципліни (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 1 липня 2014 року та «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Львівська політехніка», затвердженого наказом ректора університету № 235-10 від 10.12.2015 року.

1.2. Метою Порядку є унормування змісту, обсягів, послідовності та організаційних форм вивчення студентами навчальної дисципліни, а також визначення форм поточного і підсумкового контролю, результатів навчання та критеріїв їх оцінювання.

1.3. Базовими документами для розроблення РПНД є освітня програма та робочий навчальний план спеціальності (спеціалізації) студентів певної форми навчання. РПНД розробляють на навчальний рік.

1.4. Для різних форм навчання (денна, заочна) розробляють єдину РПНД з вказанням кількості годин аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи, форм контролю тощо.

1.5. Зразок оформлення РПНД наведено у додатку.

### **2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

2.1. РПНД містить титульну сторінку та розділи; опис навчальної дисципліни; мета та завдання навчальної дисципліни; анотація навчальної дисципліни; структура навчальної дисципліни; методи діагностики знань; критерії оцінювання результатів навчання студентів; навчально-методичне забезпечення; рекомендована література; інформаційні ресурси, узгодження з іншими навчальними дисциплінами; зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни.

2.2. Розділ 1 «Структура навчальної дисципліни» містить загальну інформацію щодо дисципліни, зокрема: кількість кредитів ЄКТС; загальна кількість навчальних годин аудиторної роботи за видами навчальних занять (лекційні, семінарські, практичні, лабораторні); загальна кількість навчальних

годин самостійної роботи, у тому числі кількість контрольних, проектних, розрахункових, розрахунково-графічних та індивідуальних науково-дослідних завдань (презентаційні розробки, реферати, доповіді тощо) та години на їх виконання; вид підсумкового контролю (екзамен, залік); відсоток аудиторного навчального часу студента від загального обсягу годин навчальної дисципліни.

2.3. Розділ 2 «Мета та завдання навчальної дисципліни» визначають мету, завдання та програмні результати навчання відповідно до змісту дисципліни.

2.3.1. Мету вивчення навчальної дисципліни формують як бажаний кінцевий результат, отримуваний студентом внаслідок засвоєння ним навчального матеріалу.

2.3.2. Завдання навчальної дисципліни визначають як вклад дисципліни у формування у студентів необхідних загальних та фахових компетентностей, визначених освітньою програмою спеціальності (спеціалізації).

2.3.3. Програмні результати навчання формулюють як перелік знань та вмінь, які повинен набути студент за результатами вивчення дисципліни.

2.3.4. Підрозділ 2.4 містить перелік попередніх навчальних дисциплін, знання з яких необхідні студентам для вивчення цієї дисципліни, та супутних і наступних навчальних дисциплін, для вивчення яких необхідні знання з цієї дисципліни.

2.4. Розділ 3 «Анотація навчальної дисципліни» містить стислий виклад змісту навчальної дисципліни.

2.5. У розділі 4 наводиться опис навчальної дисципліни за видами навчальних занять (підрозділи 4.1 і 4.2 додатку) та видами самостійної роботи (підрозділ 4.3 додатку).

Основними видами самостійної роботи є виконання контрольних робіт (норма часу – 12 год.), розрахунково-графічних робіт (норма часу – 18 год.) і підготовка до навчальних занять та контрольних заходів (норма часу визначається як різниця між загальним обсягом годин самостійної роботи та годин на виконання контрольних і розрахунково-графічних робіт).

2.6. Розділ 5 «Методи діагностики знань» містить методи контролю результатів навчання студентів у процесі поточного та семестрового контролів.

2.7. У розділі 6 «Критерії оцінювання результатів навчання студентів» дається розподіл балів, які студенти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів.

Оцінювання навчальних досягнень студента здійснюють за 100-бальною шкалою. Методика розподілу та нарахування балів здобувачам вищої освіти регламентована Положенням про організацію та проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання студентів Національного університету «Львівська політехніка».

2.8. Розділ 7 «Методичне забезпечення» містить перелік методичних видань та навчально-методичних комплексів дисципліни, в тому числі і тих, що розміщені у Віртуальному навчальному середовищі Львівської політехніки.

2.9. У розділі 8 «Рекомендована література» необхідно вказати базові та допоміжні літературні джерела, які пропонують студентам для вивчення навчальної дисципліни.

До переліку базової літератури, як правило, включають нормативні документи, вітчизняні, а також найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності у бібліотеці Львівської політехніки.

У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо.

Перелік літератури подається відповідно до вимог ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

2.10. У розділі 9 «Інформаційні ресурси вивчення дисципліни» наводять електронні адреси сайтів, матеріали яких можуть бути використані для вивчення дисципліни, у тому числі інтернет-джерела з нормативною базою.

2.11. У розділі 10 «Узгодження з іншими навчальними дисциплінами» вказують назви навчальних дисциплін, прізвища та ініціали викладачів, з якими проводиться узгодження, що засвідчуються їхніми підписами.

2.12. У розділі 11 за необхідності вносять зміни та доповнення до РПНД на новий навчальний рік, вказують дату і номер протоколу засідання кафедри, яким вони затверджені.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

3.1. РПНД розробляє провідний викладач (лектор) або група викладачів кафедри, які забезпечують викладання цієї дисципліни.

3.2. РПНД розглядається і схвалюється на засіданнях кафедри та навчально-методичної комісії спеціальності, підписується завідувачем кафедри та секретарем НМК. Затверджує РПНД голова НМК спеціальності.

Відповідальним за своєчасність та якість підготовки РПНД є завідувач кафедри.

3.3. РПНД, яка закріплена в навчальному плані за декількома кафедрами, розробляє авторський колектив цих кафедр.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Інститут \_\_\_\_\_  
/назва навчально-наукового інституту/

Кафедра \_\_\_\_\_  
/назва /

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Голова науково-методичної комісії  
спеціальності \_\_\_\_\_  
/назва /

\_\_\_\_\_  
/підпис/ /ініціали та прізвище /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_  
/код і назва навчальної дисципліни/

\_\_\_\_\_  
/рівень вищої освіти/

галузь знань \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/шифр і назва/

спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/шифр і назва /

спеціалізація \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/шифр і назва /

вид дисципліни \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обов'язкова / за вибором)

мова викладання \_\_\_\_\_

Робоча програма з навчальної дисципліни \_\_\_\_\_ для студентів  
/назва /

\_\_\_\_\_  
/назва інституту/

Розробники:

\_\_\_\_\_  
/посада, науковий ступінь та вчене звання/      /підпис/      /ініціали та прізвище/

\_\_\_\_\_  
/посада, науковий ступінь та вчене звання/      /підпис/      /ініціали та прізвище/

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
/назва/

Протокол від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ /назва /      \_\_\_\_\_ /підпис/      \_\_\_\_\_ /ініціали та прізвище /

Робоча програма розглянута та схвалена НМК спеціальності \_\_\_\_\_  
/шифр і назва/

Протокол від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Секретар НМК \_\_\_\_\_ /підпис/      \_\_\_\_\_ /ініціали та прізвище /

## 1. Структура навчальної дисципліни

Найменування показників	Всього годин	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів/год.		
Усього годин аудиторної роботи, у т.ч.:		
• лекційні заняття, год.		
• семінарські заняття, год.		
• практичні заняття, год.		
• лабораторні заняття, год.		
Усього годин самостійної роботи, у т.ч.:		
• контрольні роботи, к-сть/год.		
• розрахункові (розрахунково-графічні) роботи, к-сть/год.		
• індивідуальне науково-дослідне завдання, к-сть/год.		
• підготовка до навчальних занять та контрольних заходів, год.		
Екзамен		
Залік		

Частка аудиторного навчального часу студента у відсотковому вимірі:  
денної форми навчання – \_\_\_\_\_; заочної форми навчання – \_\_\_\_\_

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

### 2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни

.....

### 2.2. Завдання навчальної дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у студентів необхідних компетентностей:

**загальні компетентності:**

.....

**фахових компетентності:**

.....

### 2.3. Результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен бути здатним продемонструвати такі **результати навчання:**

**знати:**

.....

**вміти:**

.....

## 2.4. Перелік попередніх та супутніх і наступних навчальних дисциплін

№ з/п	Попередні навчальні дисципліни	Супутні і наступні навчальні дисципліни
1.		
...		
N		

## 3. Анотація навчальної дисципліни

.....

## 4. Опис навчальної дисципліни

### 4.1. Лекційні заняття

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.			
...			
N			
<b>Усього годин</b>			

### 4.2. Практичні (семінарські, лабораторні) заняття

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.			
...			
N			
<b>Усього годин</b>			

### 4.3. Самостійна робота

№ з/п	Найменування робіт	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1.			
...			
N	Підготовка до навчальних занять та контрольних заходів		
<b>Усього годин</b>			

## 5. Методи діагностики знань

.....

## 6. Критерії оцінювання результатів навчання студентів

*приклад заліку*

Розподіл балів у 100-бальній шкалі	
Поточний контроль (ПК)	Разом за дисципліну
(вказуються різні форми поточного контролю та максимальні бали за виконані завдання)	

*приклад екзамену*

Максимальна оцінка в балах				
Поточний контроль (ПК)		Екзаменаційний контроль		Разом за дисципліну
(вказуються різні форми поточного контролю та максимальні бали за виконані завдання)	Разом за ПК	письмова компонента	усна компонента	

## 7. Навчально-методичне забезпечення

.....

## 8. Рекомендована література

Базова

Допоміжна

.....

## 9. Інформаційні ресурси

.....

## 10. Узгодження з іншими навчальними дисциплінами

№ з/п	Назва навчальної дисципліни, щодо якої проводиться узгодження	Прізвище та ініціали викладача	Підпис
1.			
...			
N			

## 11. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни

№ з/п	Зміст внесених змін (доповнень)	Дата і № протоколу засідання кафедри	Примітки
1			
...			
N			