## Семінар практикум для Замовників публічних закупівель:

## «Публічні закупівлі: від теорії до практики, від участі до перемоги»

## 29 – 30 червня 2017 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **29 червня 2017 року** | | |
| 10-00 | 10-45 | **Загальний огляд системи:**   1. Закон України «Про публічні закупівлі» - термінологія, сфера застосування, процедури закупівель. 2. Стара система ― нова система   Акредитація Майданчиків |
| 10-50 | 11-35 | **Функції тендерного комітету, уповноваженої особи, центральної закупівельної організації. Планування закупівельної діяльності**   1. Організація діяльності тендерного комітету. Уповноважена особа 2. Особливості формування річного плану  закупівель та додатку до річного плану: порядок оприлюднення 3. Порядок визначення предмета закупівлі з 01 січня 2017 року: Національний класифікатор України «Єдиний закупівельний словник» (CPV:2008, IDT) ДК 021:2015, особливості роботи. Відшкодування, законні варіанти уникнення проведення відповідних процедур закупівель. 4. Вибір процедури закупівлі. Можливості ділення та об’єднання предмету закупівлі: порушення або правомірне рішення. |
| 11-35 | 12-00 | **Кава –брейк** |
| 12-00 | 13-00 | **Тендерна документація.**   1. Виконання аналогічних договорів – правомірна вимога чи дискримінація. 2. Технічна специфікація, особливості складання. Особливості формування. 3. Забезпечення тендерної пропозиції, забезпечення виконання договору про закупівлю. 4. Оптимальний вибір способу і розміру забезпечень. 5. Критерії оцінки: ціна чи приведена ціна.   Внесення змін до тендерної документації. Порядок надання роз’яснень |
| 13-00 | 14-00 | **Перерва** |
| 14-00 | 14-55 | **Процедури «Допорогова закупівля»,**   1. Особливості проведення та відмінності 2. Подача документів, оскарження дій Замовника |
| 15-00 | 15-450 | **Процедура «Відкриті торги»**   1. Окремі етапи організації та проведення процедури відкритих торгів:        - відкриті торги до 133 тис.євро (5150 тис.євро – роботи);      - особливості проведення відкритих торгів вартістю більше 133 тис.євро (5150 тис.євро – роботи). |
| 15-50 | 16-35 | **Нецінові критерії, забезпеченяя пропозиції, забезпечення виконання договору про закупівлю, електроний ціфировий підпис** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **30 червня 2017 року** | | |
| 10-00 | 10-45 | **Розгляд поданих тендерних пропозицій.**   1. Порядок відхилення тендерних пропозицій 2. Інформування Учасників 3. Особливості складання протоколів тендерного комітету |
| 10-50 | 11-35 | **Реалізація положень статті 17 Закону України  «Про публічні закупівлі».**   1. Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, антикорупційна програма учасника, уповноважена особа з антикорупційної програми. Порядок дій замовників щодо виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції». 2. Встановлення, виконання та перевірка окремих вимог тендерної документації: Виписка/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в електронному вигляді;  інформація з ЄДРПОУ; інформація про платника податків; можливість отримання інформації про відсутність банкрутства юридичної особи та фізичної особи-підприємця через Інтернет. Використання даних відкритих баз та реєстрів при проведенні процедур закупівель   **Реалізація положень статті 36 Закону «Про публічні закупівлі» Основні вимоги до договору про закупівлю.**   1. Можливість застосування попередньої оплати.   Можливість внесення змін та коригування істотних умов договору |
| 11-35 | 12-00 | **Кава –брейк** |
| 12-00 | 13-00 | **Електронне оскарження**   1. Особливості оскарження процедур відкритих торгів, допрогових закупівель   .Цікаві рішення АМКУ |
| 13-00 | 14-00 | **Перерва** |
| 14-00 | 14-55 | **Процедури закупівлі**   1. Конкурентний діалог: особливости проведення 2. Переговорна процедура: особливости проведення |
| 15-00 | 15-45 | **Закупівля природного газу, особливості проведення** |
| 15-50 | 16-35 | **Контроль та відповідальність у сфері державних/публічних закупівель Питання та відповіді** |

**Окрім набору теоретичних знань Ви отримаєте:**

|  |  |
| --- | --- |
| нестандартні рішення типових ситуацій;  приклади виходу з конфліктних ситуацій та особливості взаємодії замовників та учасників закупівель; | методичні матеріали  для проведення та участі у процедурах закупівель;   індивідуальні консультації;  рекомендації та роз'яснення щодо персональних особливих випадків |