

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Директором навчально-наукового інституту  
адміністрування та післядипломної освіти**

\_\_\_\_\_ доц. Яськов В.В.

— \_\_\_\_\_ 2016 року

**ПРОГРАМА**

**ВСТУПНИХ ІСПИТІВ ДО АСПІРАНТУРИ НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281  
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**ІНСТИТУТУ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ**



*Львів – 2016*

Програма  
вступних іспитів до аспірантури  
Національного університету  
281 Публічне управління та адміністрування

Фахові дисципліни:

- Конкурентна політика держави
- Менеджмент публічної організації
- Державна політика: аналіз та механізм впровадження
- Адміністративний менеджмент в публічних та приватних фінансах
- Глобальна економіка
- Політичне та публічне лідерство
- Економіка в прийнятті публічних рішень
- Економічний аналіз державної політики
- Комунікації в публічній системі, коучинг та переговори
- Публічний аудит
- Менеджмент у публічних та приватних організаціях
- Управління трудовими ресурсами
- Техніка адміністративної діяльності
- Стратегічний менеджмент
- Фінансовий менеджмент

## Теорія адміністративного менеджменту.

### Історичні передумови та еволюція адміністративного менеджменту

#### *Класична адміністративна школа*

Принципи адміністративного менеджменту.

Функції адміністративного менеджменту.

Об'єкт та суб'єкт адміністративного менеджменту.

принципи побудови формальних організацій.

Теорія адміністративної школи.

Основні характеристики «ідеального типу» організації.

Сучасна концепція адміністративного менеджменту.

Принципи адміністративного управління.

Структурні принципи адміністративного управління.

Процесуальні принципи адміністративного управління

Результативні принципи адміністративного управління.

Критика концепції адміністративного менеджменту.

Адміністративні методи.

#### *Адміністративний менеджмент в бізнес організаціях, державних органах влади та громадських організаціях*

Мета діяльності.

Суб'єкт діяльності(хто визначає завдання і надає повноваження).

Демократичні структурні одиниці (парламент та ін.. виборні представництва уряду).

Форма дії(методи дії).

Форма організації – державні установи побудовані за демократичною моделлю.

Виконавці – державні працівники, чиновники.

Відмінності у роботі державних, приватних та громадських організацій.

#### *Адміністративні органи управління та їх різновиди*

Структура управління організацією.

Функціональні характеристики органу, які розкривають його як структуру, яка виконує визначені функції організації.

Соціологічні характеристики органу, які розглядають його як колектив людей, виділених керівництвом для виконання покладених на нього корпоративних завдань у відповідній сфері діяльності.

Юридичні характеристики органу, які вказують на наділення визначеної структури(колективу людей) необхідною компетенцією(функції та повноваження).

Організаційні характеристики органу, які роблять акцент на належності даної структури до організаційного апарату.

місця органу в організаційній структурі держуправління.

Обсяг та зміст компетенції держуправління.

Ролі в управлінні суспільними процесами.

Вимоги структура адміноргану.

### *Адміністративний апарат, його функції та види*

Функції, які виконують менеджери місцевих урядових інституцій.

Контакти з виборними посадовими особами, органами виконавчої влади та представниками інших урядових відомств.

Контакти з окремими громадянами, представниками специфічних груп населення, преси.

Оцінка справ у регіоні та планування відповідної діяльності.

Оцінка стану справ у сфері послуг та плануванні діяльності.

Фінансове планування(розроблення бюджету, прогнозування).

Оперативне керівництво.

Фінансовий менеджмент.

Керівництво проектами.

Формальна робота з кадрами.

Управління трудовими процесами.

Підвищення особистої професійної та управлінської кваліфікації.

Загальні адміністративні та допоміжні функції.

## **Планування в адміністративному менеджменті**

### ***Сутність адміністративного планування***

Аналіз проблеми.

Визначення мети.

Розробка альтернативних можливостей вирішення проблем і їхньої оцінки.

Ухвалення рішень щодо обраної можливості.

Планування досягнення мети.

Ідентифікація обмежень політичної влади.

Визначення ролі менеджера в політичній грі.

### ***Особливості стратегічного планування***

Етапи стратегічного планування.

Формування місії та цілей підприємства.

Аналіз внутрішнього та зовнішнього середовищ.

Оцінювання ризиків.

Розробка пакету стратегії .

### ***Аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища.***

#### ***Аналізування середовища підприємства за структурними елементами.***

Споживачі.

Конкуренти.

Постачальники.

Контрагенти.

Органи державної влади.

Працівники.

Ресурси.

Технологічні процеси.

Ланцюг Портера(аналіз зовнішнього середовища).

PEST аналіз.

Портфельний аналіз.

Ланцюг створення вартості (аналіз внутрішнього середовища).

SWAT аналіз.

Балансові стратегічні карти, Balancescorecard.

Аналізування ризику.

Пасивна стратегія(реактивна).

### ***Методичні основи адміністративного планування***

Методи адміністративного планування.

Метод послідовного опису операцій.

Графіки виконання.

Метод сітьового планування.

Метод робочого календаря, цільові комплексні програми.

### **Організування праці підлеглих та проектування робіт**

#### ***Сутність організування діяльності адміністрації та її роль в адміністративному менеджменті***

Процес делегування.

Відповідальність.

Повноваження.

Організування структури адміністрації.

Поділ праці та розподілу офіційних обов'язків серед співробітників і окремих груп.

Визначення сфери контролю керівників.

Координацію всіх функції щоб організація існувала як єдине ціле.

Вимоги до організаційних структур.

Рівні організаційного управління.

Керівники та їх заступники.

Головні спеціалісти, інженери, економісти.

Розрахунково-бухгалтерський персонал.

Канцелярський персонал.

Юридичний персонал.

Суспільна безпека(поліція, пожежна охорона, медична).

Програми допомоги людям(пенсіонери, інвалід, діти, обдаровані діти).

Регульовальні функції(дорожня безпека, захист прав споживачів, безробіття, міграція).

Суспільні послуги (школи, бібліотека, дитсадочки).

Володіння і розпорядження державного підприємства(вертикальне управління).

Проектування адміністративних структур в адміністративному управлінні.

Поділ праці та спеціалізація.

Департаментизація та кооперація.

Зв'язок між відділами та координація.

Норма керованості та контролю.

Ієрархія організації та її ланцюговість.

Розподіл прав і відповідальність.

Децентралізація та централізація.

Диференціація та інтеграція.

Основні розділи положення про організаційну структуру.

Опис видів діяльності, продукції.

Перелік бізнес-функцій організації .

Перелік функцій менеджменту, які реалізуються в компанії(конкретні функції)

Перелік організаційних ланок компанії.

Закріплення за структурними підрозділами організації видів діяльності, бізнес-функцій тощо.

Схема організаційної структури.

Основні розділи положення про структурні підрозділи.

Загальні положення структурних підрозділів.

Напрямки діяльності структурних підрозділів.

Сама структура структурних підрозділів.

Функції і завдання структурних підрозділів.

Взаємовідносини структурних підрозділів з іншими підрозділами.

Права структурних підрозділів.

Відповідальність структурних підрозділів.

Посадова інструкція.

Загальні положення посадової інструкції.

Напрями діяльності(основні завдання) структурних підрозділів.

Обов'язки і функції структурних підрозділів.

Взаємовідносини структурних підрозділів.

Права та відповідальність структурних підрозділів.

Підготовка документів, які регламентують діяльність персоналу.

Загальний(загальнодержавний) класифікатор професій робітників, посад службовців та тарифних розрядів.

Кваліфікаційний довідник посад керівників, спеціалістів та інших службовців.

## **Теоретико-правові основи адміністративного права**

### ***Публічне управління та адміністративне право***

Поняття та основні риси публічного управління.

Адміністративна влада як інструмент реалізації вольових рішень суб'єктів владарювання.

Поняття публічного інтересу.

Основні етапи розвитку адміністративного права в Україні.

Українська наука адміністративного права.

Визначення поняття та характеристика адміністративного права.

Фундаментальні категорії адміністративного права: «публічна адміністрація», «адміністративний орган», «державне управління», «публічне управління», «орган виконавчої влади».

### ***Адміністративне право провідна галузь публічного права***

Сучасне визначення предмета адміністративного права.



Проблема співвідношення управлінських і публічно-сервісних відносин у сфері адміністративного права.

Система адміністративного права.

Проблема кодифікації.

Метод адміністративного права.

Імперативний метод в адміністративно-правовому регулюванні.

Прояви диспозитивного методу.

Сучасна трансформація методу адміністративного права.

Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.

Норми адміністративного права – характерні риси та визначення.

Дія адміністративно-правових норм.

Форми реалізації норм адміністративного права.

### ***Принципи адміністративного права***

Система принципів адміністративного права.

Загальні та спеціальні принципи адміністративного права.

Європейські принципи адміністративного права та їх нормативні джерела.

Значення європейських принципів адміністративного права для забезпечення демократичних стандартів діяльності органів публічної адміністрації.

### ***Джерела адміністративного права***

Поняття джерел адміністративного права та їх класифікація.

Джерела адміністративного права, що створюються вищими органами влади.

Конституція України.

Закони України. Роль Законів України в процесі адміністрування.

Міжнародні договори.

Укази та Розпорядження Президента України.

Постанови та Розпорядження Кабінету Міністрів України.

Нормативні акти центральних органів виконавчої влади.

Нормативні акти місцевих органів публічної адміністрації (локальні джерела).

Особливі джерела адміністративного права: внутрішні акти (акти внутрішнього адміністрування), акти планування, технічні норми, значення судових рішень для публічної адміністрації.

## **Структура публічної адміністрації**

### ***Основи територіальної організації публічної адміністрації***

Адміністративно-територіальний устрій України та його вплив на організацію публічної адміністрації.

Засади організації публічної адміністрації: концентрація, деконцентрація, централізація, децентралізація, автономія.

Концепції вдосконалення адміністративно-територіального устрою України.

### ***Органи публічної адміністрації – загальна характеристика***

Поняття та елементи системи органів публічної адміністрації.

Суб'єкти, які виконують завдання публічної адміністрації (делеговані повноваження).

Сфера діяльності та компетенція органів публічної адміністрації.

Адміністративний розсуд – як спосіб реалізації дискреційних повноважень.

Система органів публічної адміністрації.

Основні засади структурної побудови публічної адміністрації: субординація, координація, реординація, співпраця.

Види взаємозв'язків у системі органів публічної адміністрації: підвідомчість, підпорядкованість (підлеглість), підконтрольність, відповідальність.

### ***Органи виконавчої влади***

Поняття та види органів виконавчої влади.

Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади.

Кабінет Міністрів України.

Центральні органи виконавчої влади: міністерства, державні комітети, центральні органи виконавчої влади із спеціальним статусом.

Територіальні органи виконавчої влади: обласні та районні державні адміністрації, територіальні органи центральних органів виконавчої влади.  
Перспективи удосконалення виконавчої влади в Україні.

### ***Органи місцевого самоврядування***

Система місцевого самоврядування та органів місцевого самоврядування.  
Виконавчі органи місцевого самоврядування.  
Делегування владних повноважень.  
Перспективи удосконалення місцевого самоврядування в Україні.

### ***Публічна служба***

Поняття та види публічної служби.  
Посади в органах публічної адміністрації.  
Управління публічною службою.  
Порядок вступу на публічну службу.  
Поняття та правовий статус публічного службовця; посадові та службові особи.  
Проходження публічної служби (службова кар'єра).  
Особливості дисциплінарної та адміністративної відповідальності публічних службовців.  
Припинення публічної служби.

## Література

1. Бакуменко В. Д. Адміністративний менеджмент : навчальний посібник / В.Д. Бакуменко, В.І. Тимцуник, Л.М. Усаченко - Херсон : Д.С. Грінь, 2014. - 348 с.
2. Басовский Л.Е. Менеджмент /учеб.пособие Москва 2003г. 3-е изд. – М.: Виханский–Гардарики, 2000. – 528с. О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник.
3. Гвишиани Д.М. Организация и управление. – Изд.3-е, перераб. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э.Баумана, 2003. – 332с.
4. Гелей С. Д., Рутар С. М. Політологія: Навч. посіб. — 5-е вид., перероб. і доп. — К., 2004.
5. Герберт А., Сайман Г. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. — Вид. переробл. і доп. — К.: АртЕк, 2001.
6. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент : навчальний посібник / Лариса Юрійвна Гордієнко, Людмила Григорівна Шемаєва - Харків : 2006. - 212 с.
7. Дьяченко В.Н. Основы административного управления: Методическое пособие для студентов экономических специальностей очной и заочной формы обучения. Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2000.
8. Загальна психологія: навч. посіб. / О. П. Сергєєнкова, О. А. Столярчук, О. П. Коханова, О. В. Пасєка. – К. : Центр учбової літератури, 2012. –296 с
9. Загальна психологія: Підручник / О. В. Скрипченко, Л. В. Долинська, З. В. Огороднійчук та ін. – К.: Каравела, 2011. – 464 с.
10. Керівництво організацією: навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Проник. – Львів: Вид-во нац. ун-ту „Львів. політехніка”, 2008. – 244 с.
11. Кузьмін О.Є. Креативний менеджмент: навч. посіб. / О. Є. Кузьмін, С. В. Князь, І. В. Литвин, Д. К. Зінкевич. - Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2010. – 151 с.

12. Кузьмін О.Є. Менеджмент: Навчальний посібник / О. Є. Кузьмін, Н. Т. Мала, О. Г. Мельник, О. Р. Саніна. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. – 240 с.

13. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація: навчальний посібник / О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник, І. С. Процик, С. Б. Романишин, Р. З. Дарміць. – Друге видання, виправлене та доповнене. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2015. – 208 с.

14. Новіков Б. В., Сініок Г. Ф., Круш П. В. Основи адміністративного менеджменту: Навч. посіб. — К.: Центр навч. літ., 2004.

15. Осовська Г.В. Менеджмент: підручник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський – Видання 4-е, перероблене і доповнене. – К.: Кондор-Видавництво, 2015. – 563 с.

16. Пальм Г. А. Загальна психологія: навчальний посібник / Г. А. Пальм. – Дніпропетровськ: Дніпропетровський університет імені Альфреда Нобеля, 2012. – 256 с.

17. Політологічний словник: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / За ред. М. Ф. Головатого та О. В. Антонюка. — К.: МАУП, 2005.

18. Савчин М. В. Загальна психологія: навч. посіб. / М. В. Савчин – К. : «Академвидав», 2012. – 256с.

19. Тренінг зі спеціальності "Адміністративний менеджмент" : навчально-методичний комплекс / укладачі А.Ф. Мельник та інші - Тернопіль : ТНЕУ, 2012. - 111 с.

20. <http://5fan.ru/wievjob.php?id=5684>

**Програма складена:**

1. Доцент кафедри адміністративного та фінансового менеджменту, к.е.н., Перхач  
(посада, науковий ступінь, прізвище, ім'я, по батькові)

Оксана Любомирівна

2. Доцент кафедри адміністративного та фінансового менеджменту, к.е.н., Карковська  
(посада, науковий ступінь, прізвище, ім'я, по батькові)

Вероніка Ярославівна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

Програма вступних іспитів погоджена керівником проектної групи за третім освітньо-науковим рівнем із спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Керівник проектної групи за  
третім освітньо-науковим рівнем  
із спеціальності 281 «Публічне  
управління та адміністрування»  
д.е.н., проф.

\_\_\_\_\_

Н.Ю. Подольчак